

A Magyar Állatorvosi Kamara továbbképzési szabályzata állatorvosi asszisztensek számára

Elfogadta a MÁOK országos küldöttközgyűlése
a 2013. április 10-i ülésén, módosítva 2017. október 18-án.

Hatályos 2017. október 19-től

(az új szövegrészek kékkel kiemelve)

A Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény alapján a Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) feladata az állatorvosi asszisztensek névjegyzékének összeállítása, az asszisztensi névjegyzék vezetése. A hivatkozott törvény 4. § (3) b) pontja alapján a MÁOK részt vesz az állatorvosi asszisztensek képzésében, továbbképzéseket szervez az állatorvosi asszisztensek számára, amelyről bizonyítványt állít ki.

1. Általános szabályok, fogalmak:

TSZB: A MÁOK valamely területi szervezetének oktatási bizottsága

OSZB: A MÁOK országos oktatási bizottsága

Állatorvosi asszisztens: Az a természetes személy, akit a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény alapján a MÁOK az asszisztensi névjegyzékébe felvett, és aki a munkája során a praxisengedéllyel rendelkező állatorvos utasítására, irányításával és felügyeletével látja el az állatorvosi asszisztensekre átruházható szolgáltatói állategészségügyi részfeladatokat. Az asszisztensi névjegyzékbe vett állatorvosi asszisztens jogosult az állatorvosi asszisztens elnevezés használatára.

Akkreditált állatorvosi asszisztensi képzettség: a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által akkreditált állatorvosi asszisztensi képzés elvégzése és az előírt vizsgák eredményes letétele után megszerzett végzettség.

Reklám célú előadás: a szponzor alkalmazottja vagy munkatársa, esetleg felkért előadó által, az adott cég által forgalmazott termékről szóló előadás.

A MÁOK névjegyzékébe felvett állatorvosi asszisztensek (a továbbiakban: asszisztensek) részére kötelező a folyamatos szakmai továbbképzés.

Asszisztenseknek továbbképzést szakmai társaságok, cégek, intézmények, vagy magánszemélyek (a továbbiakban: szervezők) szervezhetnek.

A MÁOK azokat a rendezvényeket értékeli továbbképzési pontokkal, amelyeket:

- a MÁOK szakmailag megfelelő színvonalúnak ítél és a rendezvény szervezője az OSZB-től erre meghatározott feltételek alapján előzetesen továbbképzési pontot igényelt, vagy
- a MÁOK országos vagy valamely területi szervezete szervez meg.

A továbbképzések szakmai színvonaláért, az ahhoz felhasznált szakmai információ hitelességéért a rendezvény szervezője és a rendezvényre pontszámot megállapító oktatási bizottság együttesen felelős.

2. Továbbképzés

A MÁOK önállóan bonyolítja le az asszisztensi továbbképzési rendezvényeit.

E mellett elismeri és továbbképzési pontokat adhat más cégek, egyesületek, társaságok, intézmények, magánszemély(ek) által szervezett rendezvényekre is.

A MÁOK továbbképzési pontokkal elismeri a szakirányú külföldi konferenciákon való részvételt, a tudományos, lektorált hazai vagy idegen nyelvű szakmai lapban megjelent cikkek és könyvek szerzőit.

2.1. Továbbképzési rendezvények

2.1.1. A Kamara saját asszisztensi továbbképző rendezvényei

A Kamara területi szervezetei önállóan, vagy több területi kamara összefogásával továbbképzéseket szervezhetnek, amelynek technikai lebonyolításáért és szakmai színvonaláért a szervező TSZB elnöke (vagy a rendezvény főszervezője) felelős. A TSZB elnöke (szervezője) köteles a tervezett rendezvényről (hely, idő, kamarai pontszám, program) tájékoztatni a MÁOK országos irodáját legalább 30 nappal a rendezvény előtt. A MÁOK az értesítés megérkezésétől számított 10 munkanapon belül a honlapján megjelenteti a rendezvényre való felhívást.

A továbbképzési pontszámot a szervező TSZB által a MÁOK országos irodának megküldött program alapján az OSZB állapítja meg. Szekcióban lebonyolított rendezvények esetén az OSZB köteles szekciónként meghatározni a pontszámot.

A szervező területi szervezet munkatársai kötelesek a továbbképzéseken a résztvevőnek igazolást kiállítani a részvételről és a megszerzett továbbképzési pontokról, valamint kötelesek **10** munkanapon belül a MÁOK országos irodájába Excel formátumban elektronikusan eljuttatni a regisztrált és megjelent résztvevők adatait (név, kamarai regisztrációs szám).

2.1.2. Kamarai továbbképzési ponttal ellátott, nem kamarai szervezésű asszisztensi rendezvények

Asszisztensi szakmai továbbképzést szakmai társaság, gazdasági társaság, intézmény vagy magánszemély (a továbbiakban: szervező) is szervezhet, amelyekre az OSZB a szervező előzetes kérelmére továbbképzési pontokat adhat.

A szervező a tervezett rendezvény időpontját megelőzően legalább 40 nappal elküldi a programot (az előadások címe, időtartama, az előadók neve) a MÁOK országos irodájának, amely azt továbbítja az OSZB-nek. A rendezvény továbbképzési pontszámát az OSZB állapítja meg. Szekcióban lebonyolított rendezvények esetén az OSZB köteles szekciónként meghatározni a pontszámot. Ha a szervező kevesebb, mint 20 nappal a rendezvény időpontja előtt nyújtja be a továbbképzési pontok megállapítására irányuló kérelmét, akkor az OSZB azt vizsgálat nélkül elutasítja, azaz kamarai pontot nem állapíthat meg. Húsz és 40 nap között benyújtott kérelmeket az OSZB saját hatáskörében bírálja el, saját hatáskörében dönthet arról, hogy befogadja és pontozza vagy elutasítja azt.

Ha a szervező az OSZB elutasító döntésével nem ért egyet, felülbírálatért a MÁOK elnökségéhez fordulhat. A MÁOK elnökségének döntése után további jogorvoslatra nincs lehetőség.

Ha a Szervező az OSZB által megállapított továbbképzési pontszámot kifogásolja, felülbírálatért a MÁOK elnökségéhez fordulhat.

A MÁOK elnöksége helyben hagyhatja, vagy mindkét irányban megváltoztathatja az OSZB által meghatározott pontszámot, amely döntésével szemben további jogorvoslatra nincs lehetőség.

A szervező a továbbképzés kamarai regisztrációs száma és a megállapított továbbképzési pontokról kapott értesítés birtokában elkészíti a továbbképzés végleges meghívóját, feltüntetve azon a kapott regisztrációs számot és a megállapított pontértéket, majd a meghívó megküldésével értesíti a MÁOK országos irodáját. A MÁOK a honlapján megjelenteti a rendezvényt és erről elektronikus úton értesíti a névjegyzékben szereplő asszisztenseket.

A szervező a program bemutatóján (értesítőjén, meghívóján stb.) köteles feltüntetni a kamarai regisztrációs számot, és a rendezvényre kapott továbbképzési pontok számát.

A szervező munkatársai kötelesek a továbbképzéseken a résztvevőnek igazolást kiállítani a részvételről és a megszerzett továbbképzési pontokról.

A szervező a rendezvényen köteles jelenléti ívet vezetni, amelyen feltünteti a résztvevő állatorvosi asszisztensek nevét és a kamarai regisztrációs számát.

A szervező a rendezvény után **10** munkanapon belül köteles eljuttatni ezeket az adatokat Excel táblázatban, elektronikus formában a MÁOK országos irodájának.

A szervező a továbbképző rendezvényt követően, regisztrációs díj címén (a megküldött részvételi adatok alapján), a továbbképzésen ténylegesen részt vett asszisztensként bruttó 500 Ft-ot köteles megfizetni a MÁOK országos irodája által kiállított számla ellenében. Ennek a regisztrációs díjnak a meg nem fizetése, és/vagy a jelentési kötelezettség elmulasztása esetén a szervezőt a MÁOK felszólítja a hiányok pótlására.

Ha a szervező a felszólítást követő 20 napon belül nem pótolja a hiányokat, két évig nem kaphat a rendezvényeire kamarai pontot az OSZB-től.

Erről a határozatot az OSZB tájékoztatása alapján a MÁOK országos Elnöksége hozza meg. A határozatról a MÁOK főtitkára értesíti a szervezőt és a MÁOK területi szervezeteit.

A szervező a továbbképzési pontszám megállapításához a bizottság levélben vagy elektronikus levelében közölt kérésére köteles 5 munkanapon belül az OSZB-nek megküldeni a bizottság által szükségesnek ítélt további információkat. A szervező a bizottság kérésére köteles lehetővé tenni a továbbképzési program előadásainak vagy egyes részeinek (pl. a prezentációknak) az előzetes megtekintését is. A bizottság megtagadja a továbbképzési pontok megállapítását amennyiben a szervező az OSZB kérését nem teljesíti, a pontszám megállapításához szükséges információkat a bizottság kérésére nem, vagy hiányosan küldi meg.

A kamarai továbbképzési pontszámmal ellátott rendezvények dokumentációját (különösen a résztvevők által aláírt jelenléti íveket) a továbbképzés szervezője és lebonyolítója az aktuális továbbképzési periódus lezárását követően legalább 1 évig köteles megőrizni.

3. A továbbképzés követelmény-rendszere

Az állatorvosi asszisztensnek a névjegyzékben maradás feltételeként **3** éves továbbképzési ciklusonként legkevesebb **150** igazolt és elfogadott továbbképzési pontot kell összegyűjtenie.

Az állatorvosi asszisztensek első továbbképzési pontgyűjtési periódusa **2013. május 1-vel** indul meg, és **2016. április 30-ig tart**.

Amennyiben az asszisztens a továbbképzési ciklus közben kerül a névjegyzékbe felvételre, a 150 továbbképzési pont időarányosan számított (évre kerekített) részét köteles teljesíteni.

3.1. Továbbképzési pontok megszerzése

Csak tudományos tényeken alapuló előadás meghallgatásáért adható továbbképzési pont. Reklám célú előadás nem kaphat továbbképzési pontot. A reklám célú előadásokat a szervező köteles az OSZB-nek a pontmegállapítás érdekében megküldött programban egyértelműen megjelölni.

3.1.1. Továbbképzésen való részvétel

Az állatorvosi asszisztensek számára szervezett továbbképzést az OSZB értékeli–továbbképzési ponttal. **45 perc** tényleges meghallgatása **5** továbbképzési pontot ér (jelent). Az ettől eltérő időtartamú előadásokon a pontszám e szabály figyelembe vételével időarányosan kerül megállapításra.

Azokon a rendezvényeken, ahol az előadások szekciókban folynak, továbbképzési pont csak az egy hallgató által ténylegesen meghallgatható előadások után jár.

Az állatorvosi asszisztensek részt vehetnek és továbbképzési pontokat szerezhetnek olyan, egyébként állatorvosoknak szervezett továbbképzéseken (vagy azok egyes előadásain) is, amelyek állatvédelmi, állatjóléti témákkal foglalkoznak. Az állatorvosi asszisztensek ebben az esetben is 45 perc tényleges meghallgatása után 5 továbbképzési pontot kapnak. A részvételt az állatorvosi továbbképzés szervezője (lebonyolítója) igazolja az állatorvosi asszisztensnek is.

Az állatorvosok részére szervezett egyéb témájú továbbképzések esetén a **szervező külön kérésére** a Főtitkár az állatorvosok számára elérhető pontoktól eltérő továbbképzési pontokat állapíthat meg az asszisztensek részére. Az erre vonatkozó kérelemben a szervezőnek indokolnia szükséges azt, hogy az adott előadás(ok) meghallgatását miért javasolja az állatorvosi asszisztensek számára is.

Külföldi konferenciákon történő részvétel után járó továbbképzési pontok meghatározására is az OSZB jogosult. A pontszám meghatározásának elve azonos a hazaiakkal, de rendezvényenként nem lehet több 75 továbbképzési pontnál. Az az állatorvosi asszisztens, aki külföldi továbbképzéseken való részvételéért továbbképzési pontot szeretne igazoltatni, írásban köteles az OSZB-hez fordulni a rendezvény után 30 napon belül. A továbbképzési pontok megállapítására irányuló kérelméhez csatolnia kell a részvételét igazoló dokumentumokat és továbbképzés részletes, értékelhető programját (megjelölve az általa meghallgatott előadásokat). Az OSZB a benyújtott kérelmekre 30 napon belül köteles írásban válaszolni, megjelölve a megállapított pontszámot.

3.1.2. Előadás tartása

Szakmai konferencián, továbbképzésen előadás megtartásáért **percenként 1** pont, idegen nyelvű megtartásáért **percenként 2** továbbképzési pont adható. A szervező kötelessége az OSZB-hez írt jelentésében külön szerepeltetni az állatorvosi asszisztens előadókat és a nekik megítélt pontszámot is.

3.1.3. Cikk írása

Tudományos cikk szerzője hazai, lektorált lapban megjelent cikkért **25** továbbképzési pontot, idegen nyelvű lektorált lapban közöltért **50** továbbképzési pontot kap. Konferencián poszter kiállítása **20** továbbképzési pontot ér.

3.1.4. Szakkönyv írása

Szakkönyv megírásáért az állatorvosi asszisztens kérelemére az OSZB állapíthat meg továbbképzési pontot. A továbbképzési pontszám megállapításához szükséges adatok, iratok benyújtása a kérelmező feladata.

4. A továbbképzési pontok nyilvántartása

4.1. Kamarai szervezésű rendezvények:

A kamarai rendezvény szervezője a jelen továbbképzési szabályzatban foglaltak szerint 10 munkanapon belül Excel file-ban megküldi a résztvevő állatorvosi asszisztensek (és az előadóként szerepelt asszisztensek) névsorát és kamarai regisztrációs számát a MÁOK országos irodájának. Az arra jogosult kamarai ügyintéző a megküldött összesítő alapján az annak beérkezését követő **15** munkanapon belül a központi adatbázisban rögzíti a megszerzett továbbképzési pontokat.

A pontok regisztrációját követő mentés után a központi adatbázisban rögzített megszerzett továbbképzési pontok kizárólag akkor módosíthatók, ha egyértelmű bizonyítást nyer, hogy a rögzített pont-érték adminisztratív hiba miatt téves, vagy megszerzése nem felel meg a hatályos kamarai szabályozásnak.

4.2. Nem kamarai szervezésű rendezvények:

A kamarai pontokkal bíró rendezvény szervezője a jelen továbbképzési szabályzatban foglaltak szerint 10 munkanapon belül Excel file-ban megküldi a résztvevő állatorvosi asszisztensek (és az előadóként szerepelt asszisztensek) névsorát és kamarai regisztrációs számát a MÁOK országos irodájának. Az arra jogosult kamarai ügyintéző a megküldött összesítő alapján az annak beérkezését követő **15** munkanapon belül a központi adatbázisban rögzíti a megszerzett továbbképzési pontokat.

A pontok regisztrációját követő mentés után a központi adatbázisban rögzített megszerzett továbbképzési pontok kizárólag akkor módosíthatók, ha egyértelmű bizonyítást nyer, hogy a rögzített pont-érték adminisztratív hiba miatt téves, vagy megszerzése nem felel meg a hatályos kamarai szabályozásnak.

Az arra jogosult kamarai ügyintéző regisztrálja a külföldi konferenciákra megállapított továbbképzési pontokat is, az OSZB pontmegállapításról megküldött értesítése után 15 munkanapon belül.

4.3. Az adatbázisba kerülő továbbképzési pontok rögzítése:

A MÁOK országos irodája az OSZB pontmegállapítása alapján külön listában sorszámozottan vezeti be a rendezvény regisztrációs számát, címét, időpontját, helyszínét (település), a rendezvény szervezőjét, a szervező e-mail címét, a pontot megállapító kamarai szervezet nevét. (Az adatok a pontok utólagos ellenőrzéséhez szükségesek.)

4.4. Az adatbázisban lévő pontok ellenőrzése:

Az állatorvosi asszisztensek egyedi azonosítóval beléphetnek a MÁOK honlapjának továbbképzési pontokat nyilvántartó rendszerébe és a saját adataikat, valamint a rögzített továbbképzési pontjaikat megtekinthetik.

Azok az állatorvosi asszisztensek, akik részt vettek egy konkrét továbbképzésen, de azt észlelik, hogy a továbbképzési pontok nyilvántartó rendszerében a rendezvényt követő 2 hónap múlva még nem kerültek rögzítésre a megszerzett továbbképzési pontjai, a továbbképzés szervezőjénél és/vagy a MÁOK Országos irodájánál jelezhetik az elmaradást.

5. Eljárás a továbbképzési követelményeket nem teljesítő állatorvosi asszisztensekkel

A továbbképzési ciklus végén a MÁOK ellenőrzi az állatorvosi asszisztens megszerzett továbbképzési pontjait. A követelményt nem teljesítőt a MÁOK országos irodája írásban szólítja fel a pótlásra. Amennyiben a felszólított asszisztens a megadott határidőig nem tesz eleget a pótlásnak, a MÁOK Országos irodája törli őt a MÁOK által vezetett állatorvosi asszisztensi névjegyzékéből. Az állatorvosi asszisztensi névjegyzékbe történő ismételt felvétel csak a továbbképzési követelmények eredményes teljesítése és annak igazolása után lehetséges.

A jelen szabályzatot a MÁOK országos küldöttközgyűlése 2013. április 10-i ülésén fogadta el, a szabályzat rendelkezései 2013. május 1-én lépnek hatályba.