

# A kamarai specialista képzés és az állatorvosi praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsga szabályzata (Szakvizsga szabályzat)

hatályos: 2015. június 10-től

A Magyar Állatorvosi Kamara (a továbbiakban: Kamara) a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXXVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) felhatalmazása alapján az alábbiakban szabályozza a kamarai specialista képzés és szakvizsga feltételeit.

A jelen szabályzatban meghatározott képzéseket a Kamara az állatorvos-képző állami fenntartású felsőoktatási intézménnyel együttműködve valósítja meg.

## Fogalom meghatározások:

- a) Bizottság:* a Kamara Alapszabályának 19/a.§-ában meghatározott Állatorvos specialista bizottság.
- b) Elnökség:* a Kamara országos elnöksége.
- c) a kamara specialistája végzettség:* a kamarai specialista képzés és szakvizsga szabályzat A. vagy B. fejezetében meghatározott vizsgakötelezettségek teljes körű teljesítésével megszerzett és a Kamara által igazolt végzettség.
- d) kamarai specialista:* olyan állatorvos, aki az állatorvos-tudományok meghatározott szakterületén, az állatorvosi alapellátás körén túlmenően, meghatározott speciális állategészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges kiemelkedő elméleti és gyakorlati szakmai ismeretekkel rendelkezik, teljesítette a kamarai specialista szakvizsga jelen szabályzat B. fejezetében előírt követelményeit, megszerezte a speciális szakismereteit igazoló kamarai bizonyítványt és a megszerzett szakmai címe szerepel a Kamara állatorvos specialistákról vezetett nyilvántartásában.
- e) praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvos:* olyan állatorvos, aki a jelen szabályzat A., fejezetében meghatározott vizsgakövetelményeket sikeresen teljesítette, az előírt vizsgákat eredményesen letette.
- f) Tagozat:* a Kamara Alapszabályának 20.§-ában meghatározott szakmai tagozat.

## A. fejezet

### Állatorvosi praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvosokra vonatkozó külön szabályok

#### 1. Az Elnökség által létrehozott Szakvizsga Eseti Bizottság

Az Elnökség Szakvizsga Eseti Bizottságot (SzEB) hoz létre az állatorvosi praxis szakmai vezetésére jogosító speciális képzés előkészítésére és lebonyolítására.

A SzEB legalább 5, legfeljebb 9 tagú lehet, beleértve a bizottság elnökét is.

A SzEB:

- a) tagjainak legalább fele szolgáltató állatorvos;
- b) tagjai között lehetőleg valamennyi praxistípus művelője és/vagy szakértője (kisállat, nagyállat, állatkórház, spec. egyedi, rendelő, táskás) képviselve legyen,
- c) tagjai vagy elnöke lehetnek más kamarai bizottságok tagjai vagy elnökei, esetleg az Elnökség tagjai is.

- d) a SzEB tagjai is lehetnek a képzés oktatói, erről a SzEB titkos szavazás eredményeként tesz javaslatot az Elnökségnek.

## 2. A Szakvizsga Eseti Bizottság feladatköre

- a) áttekinti és javaslatként az Elnökség elé terjeszti a képzés tantervét, pontosítva annak részeit és részelemeit;
- b) kidolgozza a képzés ütemezését;
- c) szükség esetén az Elnökség jóváhagyásával pályázatot ír ki a tanterv egyes részelemei (moduljai) írásbeli (3-6 oldal terjedelmű) tananyagának összeállítására, vagy az Elnökség jóváhagyásával erre szakembereket kér fel;
- d) elbírálja a beérkezett pályázatokat és a legsikeresebbeket beépíti a tananyagba, az Elnökség a felkért szakembert és/vagy a sikeres pályázót bízta meg az oktatási részlem (modul) oktatásával;  
Az oktatási részlem (modul) oktatásával történő megbízás szempontjából – alkalmasság esetén – a Kamara tagjai előnyt élveznek, de nem állatorvos végzettségű szakemberek is felkérhetők a feladatra.
- e) szervezi, felügyeli és irányítja praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tenni kívánó állatorvosok speciális képzését;
- f) javaslatot tesz az Elnökségnek a szakvizsga tartalmára és a képzési elvárásokat teljesítő szakvizsgára bocsátására;
- g) megszervezi a vizsgák lebonyolítását és értékeli a vizsgázók teljesítményét;
- h) javaslatot tesz az Elnökségnek az előírt feltételeket sikeresen teljesítő bizonyítványának kiadására és nyilvántartásba vételére.
- i) A bizottság a feladatainak ellátására Kamarán kívüli szervezetek, önálló szakértők segítségét is igénybe veheti.

## 3. A képzés tematikája, részelemei (moduljai)

A képzés tematikájára és részelemeire a Szakvizsga Eseti Bizottság (SzEB) tesz javaslatot, de annak legalább az alábbi részelemeket tartalmaznia kell, a képzés ún. záró szakvizsgával fejeződik be:

### a. rész. Az állatorvosi tevékenység végzésének jogszabályi környezete

- a) állategészségügyi jogszabályok
- b) kamarai szabályozás
- c) pénzügyi szabályok (például: pénzkezelés, könyvelés, könyvelő kiválasztása, adóügy)
- d) munkaügyi szabályok (például: munkaszerződések, munkabér, felmondás)
- e) szakhatóságok feladat- és jogköre (például: élelmiszerlánc-biztonság, környezetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem, sugárvédelem, ellenőrzött szerek)
- f) az állatorvos kártérítési felelősségének alapismeretei

### b. rész. Az állatorvosi praxis kialakítása és fejlesztése

- a) tervezés (például: vállalkozásforma, hely kiválasztás, piackutatás, típus, méret, bérlet vagy vásárlás)
- b) szakmai szolgáltatás, kereskedelmi és egyéb szolgáltatások (például: gyógyszer, pet shop, kozmetika, állatbiztosítás)

- c) a vállalkozás üzleti felépítése és pénzügyei (például: üzleti terv, tulajdonosi szerkezet, cégalapítás, hitelek, feltőkésítés egyéb lehetőségei)
- d) szakmai szervezés (például: üzleti forgalom, ellátási szint, profitcentrumok, akkreditáció, fejlesztések tervezése, továbbképzési terv)
- e) stratégiai tervezés (például: helyzetértékelés, költségcsökkentés, megtérülés és haszon, jövedelmezőség, termelékenység, alkalmazkodás a mikro- és a makrogazdasági körülményekhez)
- f) praxisvásárlás, praxisértékesítés

### **c. rész. Az állatorvosi praxis üzemeltetése**

- a) ügyfélszolgálat szervezése (például: ügyfél-centrikusság, hatékony orvos-ügyfél kapcsolat, ügyfelek elvárásai, üzleti etika, ügyfélforgalom szervezése, előjegyzés, titkosság és adatvédelem, beleegyező nyilatkozatok, állatorvos-választás, ügyfél elégedettség és annak mérése, ügyfelek értékelése)
- b) prevenció programok szervezése (például: szakmai nyilvántartások, megelőző beavatkozások, évenkénti vizsgálat, szűrési programok, értesítések)
- c) betegellátás szervezése (például: járóbeteg-konzultáció, állatkórházi ellátás, ellátási protokollok, technológia)
- d) üzemeltetés, üzemszervezés (például: felszerelés, karbantartás, kennel, szemét és veszélyes hulladék)
- e) külső marketing (például: hirdetések, hírlevelek, média, honlap, szociális média, ügyfelek)
- f) belső marketing (például: arculatépítés, ismeretterjesztés, célzott marketing)

### **d. rész. Az üzemeltetés speciális területei**

- a) szakellátás
- b) állatkórházi ellátás
- c) non stop, 24/365 (ER) ellátás
- d) kapcsolattartás más praxisokkal (például: tisztességes üzleti verseny, közös szervezés, marketing, betegküldés és beküldött betegek)
- e) árképzés
- f) tartozások kezelése

### **e. rész. Csapatmunka**

- a) csapattagok szerepe (például: vezető, vezetési alapelvek, beosztott állatorvosok, asszisztencia)
- b) személyzeti kérdések (például: toborzás, személyiség elemzése, önéletrajz, állásinterjú, kiválasztás)
- c) belső képzés, továbbképzés, belső kommunikáció, csapattréning, új eljárások bevezetése
- d) bérek, motiváció és értékelés
- e) egészségmegőrzés, stressz, kiégés és megelőzése
- f) belső ellenőrzés (például: pénzügy, leltár, felügyelet)

### **f. rész. Ügyfél kommunikáció**

- a) az ügyfél kommunikáció formái (például: verbális, non verbális, személyes, telefonos, média)

- b) kommunikációs technikák (például: szakszerűség, céltudatosság, figyelem, értékek ismertetése, image, ügyfelek bátorítása és meggyőzése, bizalom, testbeszéd, érthetőség, megosztott döntéshozatal, hasznosulás és megvalósulás)
- c) nehezen kommunikálható területek (például: pénzügyek, eseti problémák, ellátási hibák, kudarcok, „nehéz” ügyfelek)
- d) ügyfél panaszok kezelése
- e) eutanázia és gyász kezelése
- f) kommunikációs gyakorlati tréning

A praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvosok speciális képzésében csak az a résztvevő mehet tovább a következő oktatási részelemre (modulra), aki teljesítette az előző részelem valamennyi előírt követelményét és sikeres tesztvizsgát tett.

Az egyes oktatási részelemek (modulok) kamarai továbbképzésként is látogathatóak, a megszerezhető továbbképzési pontok tekintetében a Kamara hatályos Továbbképzési Szabályzata rendelkezései irányadóak.

#### **4. A záró szakvizsgára bocsátás feltételei**

- a) állatorvosi végzettség;
- b) megfelelő szintű kommunikáció magyar nyelven;
- c) 5 év igazolt állatorvosi szakmai gyakorlat;
- d) a képzés előírt feltételeinek teljesítése.

#### **5. Záró szakvizsga**

- a) a SzEB szervezi, szakértők bevonásával;
- b) a képzés részelemeinek (moduljainak) specialitását is figyelembe véve elsősorban interneten keresztül lebonyolított magyar nyelvű elektronikus tesztvizsga;
- c) a szervezőknek a záró szakvizsgát a képzés megkezdése után 2 éven belül meg kell tartaniuk és 6-12 hónapon belül lehetőséget kell biztosítani a pótvizsgákra is, de csak legfeljebb 2 alkalommal;
- d) eredménye: megfelelt - nem felelt meg;
- e) csak a sikeres vizsgát tett állatorvosok névsora nyilvános.

#### **6. Címhasználat**

Az előírt vizsgakövetelményeket sikeresen teljesítő és erről kamarai bizonyítványt (oklevelet) is kapott állatorvos erre a megszerzett címére vonatkozóan az állatorvosi tevékenysége során kizárólag a **„praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvos”** címet használhatja.

## **B. fejezet**

### **A kamarai specialistákra vonatkozó külön szabályok**

#### **1. a Tagozatok a jelen szabályzat B. fejezete keretében**

- a) Feladatuk a kamarai specialista képzés szakmai előkészítése, szervezése és irányítása, valamint a szakági speciális szolgáltatás előmozdítása, egységesítése és szakmai felügyelete.
- b) Javaslatot tesznek a Bizottságnak
  - ba) a kamarai specialista képzés irányára és az elnyerhető kamarai címre,
  - bb) a képzésen való részvétel feltételeire (pl. felvételi követelmények, előírt felszerelések, díjak),
  - bc) a kamarai specialista cím vagy címek elnyeréséhez szükséges szakmai ismeretek körére,
  - bd) a képzés tantervére és tematikájára,
  - be) a specialista vizsgák tartalmára,
  - bf) a képzési elvárásokat teljesítő szakvizsgára bocsátására,
  - bg) a nem kamarai szervezetek által végzett speciális képzések kamarai elfogadására, elismerésére,
  - bh) a szakági cím vagy címek fenntartásának követelményeire,
  - bi) a szakági speciális ellátás, vagyis a Specializált eseti állatorvosi ellátás és a Specializált állatorvosi szakrendelői (rendelőintézeti) ellátás személyi és tárgyi feltételeire, valamint
  - bj) a szakági speciális ellátás etikai szabályaira.
- c) A Tagozatok a már felsoroltak mellett tagjaikon keresztül
  - ca) közreműködnek a szakvizsgák lebonyolításában,
  - cb) közreműködnek a szakági speciális ellátás kamarai ellenőrzésében,
  - cc) ellátják a szakági szolgáltatók Kamarán belüli szakmai képviselőt és
  - cd) szakmai kapcsolatot tartanak fenn a hazai és nemzetközi szakági szervezetekkel.
- d) Amennyiben az adott szakterületen Tagozat nem működik, a szakági tagozat megalakulásáig és működésének megkezdéséig a Bizottság saját hatáskörében végzi el a Tagozat e szabályzatban meghatározott feladatait.

#### **2. a Bizottság a jelen szabályzat B. fejezete keretében**

- a) Feladata a kamarai specialista képzések, valamint a speciális szolgáltató tevékenység előmozdítása, egységesítése és felügyelete.
- b) Javaslatot tesz az Elnökségnek
  - ba) a kamarai specialista képzések és szakvizsgák szabályaira,
  - bb) azokra a címekre, amelyek megszerzésére irányuló kamarai specialista képzés és szakvizsga szervezhető,
  - bc) a specialista vizsgák időpontjára,
  - bd) a feltételeket sikeresen teljesítő bizonyítványának kiadására és nyilvántartásba vételére,
  - be) a speciális szolgáltató tevékenységgel összefüggő kamarai szabályok megalkotására és módosítására.
- c) Saját hatáskörében
  - ca) szervezi és felügyeli a kamarai specialista képzéseket;

- cb) a tagozat javaslatai alapján szakértők bevonásával dönt a specialista vizsgák tartalmáról, és örködik azok titkosságán;
  - cc) jóváhagyja a kamarai specialista cím elnyeréséhez szükséges szakmai ismereteket, a képzések tantervét és tematikáját, valamint a képzéseken való részvétel feltételeit;
  - cd) dönt a nem kamarai szervezetek által végzett speciális képzések kamarai elfogadásáról, elismeréséről,
  - ce) a Tagozatokkal együtt vizsgálja a kamarai specialisták szolgáltatói tevékenységének gyakorlatát és színvonalát,
  - cf) kapcsolatot tart fenn az állatorvosi specializáció hazai és nemzetközi szervezeteivel.
- d) A Bizottság a feladatainak ellátására Kamarán kívüli szervezetek, önálló szakértők segítségét is igénybe veheti.
  - e) A Bizottság döntései ellen az Elnökséghez lehet fellebbezni.

### 3. A kamarai specialista képzésen való részvétel és a szakvizsgára bocsátás feltételei

- a) állatorvosi végzettség.
- b) megfelelő szintű kommunikáció magyar nyelven.
- c) a Tagozat által meghatározott idejű klinikai gyakorlat és igazolt szakirányú gyakorlat.
- d) a kamarai vagy az elfogadott egyéb speciális képzés feltételeinek teljesítése.

### 4. Írásbeli vizsga

- a) a Bizottság szervezi a Tagozatok javaslatai alapján, szakértők bevonásával.
- b) magyar nyelvű tesztvizsga.
- c) a szervezőknek a képzés megkezdése után 4 éven belül meg kell tartaniuk és 6-12 hónapon belül lehetőséget kell biztosítaniuk a pótvizsgákra is, de csak legfeljebb 2 alkalommal.
- d) eredménye: megfelelt - nem felelt meg.
- e) csak a sikeres vizsgát tett kamarai specialista jelöltek névsora nyilvános.

### 5. Gyakorlati vizsga

- a) a Bizottság szervezi a Tagozatok képzési terve és javaslatai alapján.
- b) legalább 3 fős vizsgabizottság előtt zajlik magyar nyelven.
- c) csak az írásbeli vizsgát sikerrel teljesítők vehetnek részt rajta.
- d) a képzés megkezdése után 5 éven belül meg kell tartani és lehetőséget kell biztosítani a pótvizsgákra is.
- e) eredménye: megfelelt - nem felelt meg.
- f) csak a sikeres vizsgát tett specialista kamarai jelöltek névsora nyilvános.

### 6. Nyilvántartás

- a) A képzést és az írásbeli és gyakorlati specialista vizsgákat sikeresen teljesítőknek a Bizottság javaslatára az Elnökség adja ki a kamarai specialista bizonyítványt és a címet, amelyet nyilvántartásba vesz.
- b) A nyilvántartás nyilvános, és a következő adatokat tartalmazza:
  - ba) az állatorvos nevét,
  - bb) kamarai pecsétszámát,
  - bc) az elnyert bizonyítvány számát és a cím megnevezését,

- bd) a nyilvántartásba vétel idejét,
- be) a kamarai specialista kérésére azon állategészségügyi szolgáltató(k) megnevezését és elérhetőségét, ahol a speciális szakellátást végzi.
- c) A kamarai specialista címek viselőit a címről való lemondás, súlyosan szakmaiatlan vagy etikátlan magatartás, illetve a fenntartási elvárások elmulasztása esetén a Tagozat vagy a Kamara országos Etikai Bizottságának írásbeli javaslatára az Elnökség törli a nyilvántartásból.

## 7. Címhasználat

- a) A kamarai specialista által használható cím pontos megnevezésére a képzés megindulása előtt a Tagozat, a szakági tagozat megalakulásáig és működésének megkezdéséig a Bizottság - tesz írásbeli javaslatot. Az Elnökség dönt a cím pontos megnevezéséről.
- b) A szolgáltató állatorvosi tevékenység végzése során csak azok a Kamara által elismert kamarai és egyéb képzésen alapuló specialista címek használhatók, amelyek szerepelnek a kamarai nyilvántartásban.
- c) Specializált szakellátást csak olyan állategészségügyi szolgáltató ajánlhat fel, ami megfelel a szakirányú Tagozat által meghatározott személyi és tárgyi követelményeknek, és a szolgáltató praxisengedélyében szerepel a szakirányú Specializált eseti állatorvosi ellátás vagy a Specializált állatorvosi szakrendelői (rendelőintézeti) ellátás szakmai tevékenységi szint.

## 8. Honosítás

- a) A Kamara kérelemre külföldön kiadott nemzeti állatorvos specialista címeket is nyilvántartása vehet.
- b) A kérelemről első fokon a Bizottság dönt, az esetleges fellebbezési (jogorvoslati) kérelemről másodfokon eljáró szervként az Elnökség dönt.

## 9. A megszerzett kamarai specialista cím használatának fenntartása

- a) Minden kamarai specialista cím viselőjének kötelezettsége:
  - aa) tagja a ténylegesen működő szakági Tagozatnak,
  - ab) betartja a kamarai specialistákra vonatkozó etikai szabályokat és
  - ac) végrehajtja a Tagozat által előírt fenntartási feltételeket.
- b) A cím megszerzésének feltételeit sikeresen teljesítők specialista címét az Elnökség a Bizottság javaslata alapján nyilvántartásba veszi, a nem teljesítőket törli.
- c) A nyilvántartásból törölt specialisták csak a specialista vizsga sikeres megismétlésével kerülhetnek be újra a nyilvántartásba, ehhez a specialista képzést nem szükséges megismételni.
- d) Ha egy kamarai specialista cím tagozati elvárásai a Bizottság döntése alapján időközben jelentős mértékben bővültek (pl. mert újabb diagnosztikai vagy terápiás ismeretek válnak a feltételévé), akkor a korábban kiadott címek viselőinek igazolniuk kell a **megváltozott** elvárások teljesítését.
- e) A korábban kiadott kamarai specialista címek a jelen szabályzat elfogadása után bekerülnek a kamarai specialista nyilvántartásba.

**A jelen kamarai szabályzatot a Magyar Állatorvosi Kamara országos küldöttközgyűlése 2015. június 09-i ülésén fogadta el. Az elfogadott szabályzat kihirdetése az azt elfogadó országos küldöttközgyűlésen megtörtént.**