

A Magyar Állatorvosi Kamara Továbbképzési Szabályzata
elfogadta a MÁOK országos küldöttközgyűlése 2015. december 2-án
hatályba lépése: 2016. január 1-től

I. Preambulum

A Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: hatályos törvény) szerint a Magyar Állatorvosi Kamara (a továbbiakban: Kamara) valamennyi szolgáltató-állatorvosi tevékenységet végző tagjának szakmai továbbképzéseken kell részt vennie. Ez az előírás elősegíti, hogy az állatorvosok egyre magasabb szakmai színvonalon tudják feladatukat ellátni az állattartók meglegedésére, emelve egyben az állatorvosok társadalmi megbecsültségét.

Az állatorvos-tudomány valamennyi szakterülete nagy ütemben fejlődik, ezért a Kamara ösztönzi, támogatja és segíti tagjai folyamatos képzését. A Kamara e cél érdekében nemcsak önállóan szervez szakmai rendezvényeket, hanem egyes, nem kamarai szervezők rendezvényein való részvételt is továbbképzési pontokkal honorálja. A Kamara elvárja tagjaitól, hogy felismerjék a folyamatos továbbképzés szükségességét.

II. Fogalom-meghatározások

1. Országos Oktatási Bizottságnál regisztrált előadás:

Olyan előadás, amelynek szakmai tartalmát és az előadó személyét az Országos Oktatási Bizottság (a továbbiakban: OOB) nyilvántartásába vette. A nyilvántartásban az előadó nevét, tudományos fokozatát, munkahelyét, elérhetőségeit, az előadás címét, annak időtartamát kell rögzíteni. Az OOB bekérheti az előadás rövid összefoglalóját is. Az előadás kizárólag az előadó egyetértése esetén kerülhet be a regiszterbe. A regiszter összeállítása, gondozása, frissítése az OOB joga és kötelezettsége.

A regiszter célja a Kamara területi szervezeteinek Oktatási bizottságai (a továbbiakban: TOB) által szervezett továbbképzési rendezvények programjának összeállításához való segítségnyújtás.

Az OOB a regiszter összeállítása során arra törekszik, hogy a tudományos fokozattal rendelkező előadók mellett minél több, nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező állatorvos is lehetőséget kapjon. A regiszterbe való felvételt az OOB vagy az OOB-hoz benyújtott írásbeli javaslattal bármely TOB, továbbá maga az előadó kezdeményezheti. Az OOB-hoz benyújtott javaslatok elbírálása és a regiszter frissítése havonta történik. A regiszter frissítését és gondozását az OOB megbízott tagja végzi.

A Kamara bármely tagja az előadó előzetes beleegyezésével egyénileg is tehet javaslatot az OOB-nek. Az OOB a döntéséhez esetenként külső szakértő(k) véleményét kérheti. Elutasítás esetén az OOB a döntéséről indokolt határozatban értesíti az előadót és a javaslattevőt. Elutasítás esetén fellebbezés nyújtható be a Kamara országos elnökségéhez. Az OOB nem regisztrálja a reklám célú előadásokat.

Az előadás regiszterből törölni kell az előadást az előadó írásos kérésére. Az OOB az előadó egyidejű értesítése mellett megvizsgálja a törlési kérelmet, és arról hatvan napon belül indokolt bizottsági határozatot hoz.

2. Továbbképzési rendezvény (a továbbiakban: rendezvény):

Az OOB, TOB(ok), vagy a Kamarához forduló gazdasági társaság, szervezet, egyesület, alapítvány, természetes személy (a továbbiakban: **szervező**) által szervezett továbbképzés. A rendezvényt a szervező által meghirdetett időpontban és helyen/**web-helyen** tartják meg, ahol szakmai továbbképzést szolgáló előadások hangzanak el. A rendezvényen történő részvételért a résztvevők továbbképzési pontokat szerezhetnek, mert az elhangzó előadások pontértékét a Kamara előzetesen meghatározta.

3. Interneten bonyolított továbbképzés (webinar):

A résztvevők fizikai megjelenése nélkül, internetkapcsolaton keresztül lebonyolított továbbképzés. A rendezvényen történő részvételért a résztvevők továbbképzési pontokat szerezhetnek, mert az elhangzó előadások pontértékét a Kamara előzetesen meghatározta. A webinar szervezésére a jelen szabályzatban meghatározott speciális szabályok vonatkoznak.

4. Kiemelt rendezvény:

A jelen szabályzatban meghatározott szabályok szerint az OOB által kiemeltté nyilvánított rendezvény.

5. Rendezvénytár:

A Kamara országos irodája által gondozott, a továbbképzési rendezvények időrendbe rakott listája, amely tartalmazza a rendezvény regisztrációs számát, helyét, idejét, a szervezőt és a továbbképzési pontszámot, valamint - ha ez megtörtént - a kiemelt rendezvényé minősítést. A Kamara a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi a rendezvénytárt.

A rendezvénytárba az a továbbképzés kerül feltüntetésre, amely a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően előzetesen továbbképzési pontokkal és regisztrációs számmal értékelték, vagy a szervező szabályos előzetes regisztrációs kérelmet nyújtott be.

6. Reklám célú előadás:

Árucikket, terméket gyártó vagy forgalmazó alkalmazottja, munkatársa, esetleg felkért előadó által tartott, a forgalmazott vagy forgalmazni kívánt árucikket, terméket bemutató előadás. Reklám célú előadásnak minősül, ha az előadás demonstrációs anyagában feltüntetik a szervező cég termékének a nevét.

7. Szolgáltató állatorvos:

Minden olyan állatorvos, aki a hatályos törvény szerint állategészségügyi szolgáltató tevékenységet végez.

8. A Kamara országos irodája:

Az országos elnökség által működtetett, országos hatáskörű adminisztratív szervezet, amelynek tevékenységéért és **munkarendjéért a Kamara Főtitkára felelős**. A Főtitkár felügyeletével a Kamara országos irodája végzi a rendezvények bejelentésével, azok kamarai pontjainak megállapításával járó adminisztratív teendőket, valamint a központi pontnyilvántartás kezelését. A Kamara országos irodájának/Főtitkárának ez irányú tevékenységét az OOB szakmailag felügyeli.

9. A Kamara központi pontnyilvántartása:

A Kamara országos irodája által vezetett központi pontnyilvántartó rendszer, amelyben a Kamara minden továbbképzési pont megszerzésével járó rendezvényt, illetve pontszerzési lehetőséget nyilvántart, és amelyből a kamarai tagok a kamarai honlapon keresztül

tájékozódhatnak továbbképzési pontjaik aktuális állásáról. A központi pontnyilvántartás továbbképzési pontokat nem állapít meg, csak megjeleníti a Főtitkár, a TOB vagy az OOB által jóváhagyott (megállapított) továbbképzési pontok megszerzését. A Kamara központi pontnyilvántartó rendszerének elérhetőségei: <http://maok.hu/pontok>, tovabbkepzes@maok.hu vagy 1078 Budapest, István. u. 11.

10. Rendezvény előzetes regisztrációja:

A szervező a rendezvény időpontját a kamarai pontok megállapítása előtt is bejegyeztetheti a Kamara rendezvény naptárába. Az előzetes bejegyzésért (regisztrációért) a rendezvény szervezője a Főtitkárhoz kérelemmel fordul, amelyben bejelenti a tervezett rendezvény időpontját, helyszínét és a fő témaköröket. A bejelentett rendezvényt a Kamara a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi a rendezvénynaplóban megjelölve, hogy az előzetesen bejelentett továbbképzés.

Az előzetes regisztráció a nem kamarai szervező számára díjköteles.

III. Továbbképzés

1. A Kamara önállóan bonyolítja le továbbképzési rendezvényeit. Emellett elismerheti, és továbbképzési pontokkal honorálhatja a más szervezők rendezvényeit, a külföldi konferenciákon való részvételt, a tudományos, lektorált hazai vagy idegen nyelvű szakmai lapban, valamint a kamarai lapban megjelent cikkek, továbbá könyvek szerzőit. Kiemelten elismeri azon tagjait, akik előadóként vesznek részt hazai vagy külföldi szakmai rendezvényeken.

A Kamara továbbképzési pontok megállapításával nem támogatja a reklámcélú rendezvényeket.

A továbbképzés szakmai színvonaláért a rendezvény szervezője a felelős.

2. Továbbképzési rendezvények

2.1. A Kamara saját rendezvényei

A Kamara területi szervezetei önállóan továbbképzéseket szervezhetnek, amelynek technikai lebonyolításáért és szakmai színvonaláért a TOB elnöke felelős. Nem regisztrálható újabb rendezvény olyan napra, amelyen ugyanazon tudományos témát érintő, ugyanabban a megyében vagy Budapesten megtartásra kerülő továbbképzési rendezvény a rendezvénynaplóban a kérelem benyújtása előtt már regisztrálásra került.

A rendezvénynapló nyilvános, elektronikus úton (a Kamara honlapján) bárki számára elérhető.

2.2. Nem kamarai szervezésű rendezvények

Szakmai továbbképzést a hatályos szabályok szerint Kamarán kívüli szervező is szervezhet, amelyet a Kamara továbbképzési pontokkal honorálhat, amennyiben a szervező teljesíti a jelen szabályzatban felsorolt feltételeket.

A Kamara tagjainak ingyenes részvételi lehetőséget biztosító rendezvények továbbképzési ponttal csak akkor honorálhatók, ha a rendezvényen elhangzott előadások percben kifejezett hosszának legalább hatvan százaléka az állatorvos-tudomány körébe sorolható, állatorvosi szakmai előadás.

2.3. Kiemelt rendezvény

Továbbképzési rendezvényt a szervező kérésére az OOB akkor nyilváníthat kiemelt rendezvénné, ha:

- a) az elhangzó, egy résztvevő által ténylegesen meghallgatható szakmai előadások összesített időtartama legalább háromszázötvenöt perc és
- b) a magyar anyanyelvű előadók legalább fele az OOB-nál legalább egy regisztrált előadással rendelkezik.

Továbbképzési rendezvénynek kiemelt rendezvénné minősítéséért a szervezőnek a jelen szabályzatban leírtak szerint a rendezvény időpontja előtt legalább **harminc nappal** korábban kell a Főtitkárhoz fordulnia.

2.4. Internetes (webinar) továbbképzés

A Kamara támogatja tagjai internetes (webinar) továbbképzését.

A szervező a képzés időpontja előtt legalább harminc nappal a Főtitkárnak bejelenti a képzés programját, az előadó(k) nevét, az előadás(ok) címét, időtartamát, a weblap pontos címét, illetve elérhetőségét.

A kérelem alapján a Főtitkár 5 munkanapon belül megállapítja a továbbképzési pontokat. A pontszámítás elve és folyamata megegyezik a továbbképző rendezvényekre vonatkozó számítási móddal és eljárásrenddel.

A webinar-részvétel után kizárólag a Kamara Főtitkára által megállapított pontok szerezhetőek meg, többlet-pontszám semmilyen címen nem kapható.

Az internetes továbbképzés után **csak az a kamarai tag kaphat továbbképzési pontot**, akinek a részvételét a webinar továbbképzés szervezője igazolta a Kamara országos irodája felé és **aki** a megszerzett ismeretekről **sikeres internetes tesztírással számot is adott a webinar továbbképzést követően.**

A webinar szervezője kérheti, hogy a több előadás blokkból álló képzést a Kamara blokkonként (előadásonként) regisztrálja, és a kamarai pontokat megállapítsa. (Ebben az esetben a résztvevőknek lehetősége van egyes blokkokra regisztrálni, illetve blokkonként vizsgázni.)

A webinar követő internetes tesztírás szabályait a jelen szabályzat tartalmazza.

3. Internetes tesztírás

Valamennyi továbbképzési rendezvény szervezője kérelmezheti, hogy az OOB internetes tesztírást szervezzen és bonyolítson le **a rendezvény után három hónapon belül**, de az ilyen irányú szándékot **a szervező köteles a Főtitkárnak a rendezvény bejelentésével egyidejűleg jelezni.**

A bejelentéshez csatolni kell

- a rendezvény teljes programját,
- a tesztírás tervezett időpontját,
- az előadók elektronikus elérhetőségét,
- a tesztben szereplő kérdések számát (előadónkénti bontásban), valamint
- a szervező azon képviselőjének nevét és elérhetőségeit, aki a tesztírással kapcsolatos feladatokat a továbbképzés szervezőjénél ellátja, ill. koordinálja.

Amennyiben a tesztírás lebonyolításának feltételei rendelkezésre állnak, a Főtitkár a bejelentést követően, a pontszám megállapításával egyidejűleg a tesztírást jóváhagyja és erről, valamint az OOB kijelölt kapcsolattartó tagjának elérhetőségéről, a tesztírás napjáról és web-

es elérhetőségéről értesíti a szervezőt, illetve annak a bejelentésben megnevezett koordinátorát, valamint az OOB-t.

A szervező a tesztírási lehetőséget csak a Főtitkár és az OOB jóváhagyása után teheti közzé a rendezvény meghívójában, egyéb hirdetésében.

A szervező legkésőbb a rendezvény megtartását követő harmadik napig köteles a tesztírássra bejelentkezett (regisztrált) résztvevők nevét, kamarai számát és megadott e-mail címét eljuttatni az OOB kijelölt képviselőjének és a Kamara országos irodájának. A szervező ugyancsak köteles eljuttatni a tesztírással megelőző hetedik napig, az előadóktól bekért tesztkérdéseket (jó-rossz válaszokkal) az OOB kijelölt tagjának, aki azokat a résztvevők adataival együtt továbbítja a tesztírással lebonyolítójának.

A Kamara a tesztírással napján Help-Desk segítséget biztosít a tesztírással résztvevőknek.

A tesztírással titkosságért az OOB kijelölt tagja, az előadók és a technikai lebonyolító felelősek.

Sikeres az a tesztíró, aki a kérdések legalább hatvan százalékát helyesen válaszolta meg.

A sikeres tesztíró számára a rendezvényre megállapított kamarai pontszámon felül a megállapított pontszám 25%-ának megfelelő továbbképzési pluszpont írható jóvá.

A webinar képzéshez kapcsolódó internetes tesztírással után többlet-pontszám semmilyen címen nem adható.

A sikeres tesztírók nevével és kamarai számával a technikai lebonyolító értesíti a szervezőt, és a Kamara országos irodáját.

Internetes tesztírással biztosítása esetén **a szervező a tesztírással technikai lebonyolításának költségeit a Kamara országos irodájának – regisztrációs díj címen – köteles utólagosan megfizetni**, a Kamara által kiállított számla ellenében.

4. A továbbképző rendezvényekhez kapcsolódó adminisztráció szabályai:

4.1 A rendezvény bejelentésének szabályai

A szervező

- a tervezett programot (az előadások címe, időtartama, előadók személye, tudományos fokozata),
- a kiemeltté minősítés igényét, valamint
- az internetes tesztírással szándékát

a tervezett rendezvény időpontját megelőzően legalább **harminc** nappal elküldi a Főtitkárhoz.

A Főtitkárhoz érkezett kérelem alapján a Kamara országos irodája a rendezvény továbbképzési pontszámát **öt munkanapon belül** megállapítja. A kiemelt rendezvény minősítés kérelmezése esetén **a kiemeltté minősítés és a pontszám megállapítás határideje nyolc munkanap.**

A bejelentésben a szervező egyértelműen megjelölve köteles feltüntetni a reklám célú előadásokat is.

Kettő vagy több szekcióban lebonyolított rendezvény esetén a Kamara országos irodája szekciónként határozza meg a pontszámot, ekkor a szervező köteles a résztvevőket szekciónként regisztrálni és számukra ennek megfelelően kell a pontszámot megállapítani.

Ha a szervező a rendezvény időpontja előtt kevesebb, mint húsz nappal nyújtja be a kérelmet, akkor a Főtitkár azt vizsgálat nélkül elutasítja, azaz kamarai pontot nem állapíthat meg. A Főtitkár saját hatáskörében bírálja el a **húsz és harminc nap** között benyújtott kérelmeket.

4.2 A pontszám megállapításának szabályai

A Kamara országos irodája a Főtitkárhoz pontozásra beérkezett rendezvénynek regisztrációs számot ad, majd a jelen szabályzat rendelkezései alapján a Főtitkár megállapítja a rendezvény pontszámát és erről haladéktalanul értesíti az OOB-t.

A rendezvényre a Főtitkár által megállapított pontszámot az OOB ellenőrizheti és **öt napon belül módosíthatja**. Az OOB módosítása esetén az OOB által megállapított pontszámot kell véglegesnek tekinteni, amelyről az OOB értesíti a Főtitkárt.

Ha az OOB **öt napon belül** nem jelzi a Főtitkárnak a pontszám módosítását, akkor a Főtitkár által megállapított pontszámot kell véglegesnek tekinteni. A véglegesített pontszámról, valamint a rendezvény regisztrációs számáról a Főtitkár értesíti a szervezőt.

Ha a szervező a Főtitkár pontszám-megállapító döntésével nem ért egyet, felülbírálatért az OOB-hez fordulhat, amely meghatározza a továbbképzés végső pontszámát. További jogorvoslatra nincs mód.

A Kamara országos irodája a regisztrált rendezvényt a végleges pontmegállapítást követően a rendezvénynaplárba bevezeti.

A Kamara országos irodája - a szervező kérésre – a kamarai tagokat értesíti (hírlevél, kamarai honlap) a rendezvényről. A kamarai tagok értesítésére vonatkozó igényt a szervezőnek külön kell kérelmeznie a Főtitkártól a továbbképzési pontok megállapítása iránti kérelmében.

A Kamara utólagosan nem pontoz magyarországi szakmai továbbképzési rendezvényt.

4.3 A rendezvényt követő adminisztratív szabályok

A szervező a rendezvény helyszínén a kamarai tagok részére köteles a részvételtől igazolást adni, amit a kamarai tag a pontgyűjtő ciklus végéig köteles megőrizni.

Résztevőnek az a kamarai tag számít, akinek a neve és kamarai száma, valamint aláírása szerepel a jelenléti íven, illetve akiknek a szervező részvételi igazolást adott ki.

Minden, kamarai pontszámmal ellátott **továbbképzés résztvevője köteles a szervező által vezetett jelenléti íven aláírásával igazolni a jelenlétét**. A jelenléti/regisztrációs íven a rendezvény regisztrációs számának, a résztvevő kamarai tag nevének, bélyegző számának és területi szervezetének szerepelnie kell.

A szervező köteles táblázatszerűen, elektronikus formában a Főtitkárnak tizenöt naptári napon belül eljuttatni a rendezvényen résztvevők nevét, kamarai bélyegzőjének számát és a tag területi szervezetének megnevezését, valamint megküldeni a résztvevők által aláírt jelenléti ívet is. (A továbbképzési ciklus lezárásáig meg kell őrizni a rendezvények résztvevői által aláírt jelenléti íveket.) A szervező a táblázatban köteles külön szerepeltetni a kamarai tag előadókat és a nekik megítélt pontszámot is, ha az előadó előzetesen kérte a szervezőktől a pontmegállapítást.

A nem kamarai szervező a fentiek szerinti résztvevőnként ötszáz forintot regisztrációs díj címén, számla ellenében utólag köteles megfizetni a Kamara országos irodájának. A

szervező a számla kiállításához köteles a fentiek szerinti jelenléti ív másolatát a Kamara országos irodájának tizenöt naptári napon belül postai vagy elektronikus úton (szkennelés után) eljuttatni.

A Kamara országos irodája a Kamara területi szervezeteivel félévenként elszámol a területi szervezeteket megillető regisztrációs díj átutalásáról. A területi szervezeteket az a regisztrációs díj illeti meg, amelyet a nem kamarai szervező az adott megye területén szervezett és rendezett meg, de nem kérte a rendezvény kiemeltté nyilvánítását (vagy a rendezvény nem kapta meg a kiemelt minősítést). Nem illeti meg a regisztrációs díj a területi szervezetet akkor sem, ha a nem kamarai szervező rendezvénye ugyanazon programmal, eltérő időpontokban több területi szervezet illetékességi területén kerül megrendezésre (road show jellegű továbbképzés).

4.4 A rendezvény ellenőrzésének szabályai

A rendezvény kamarai pontjainak megállapítása után a szervező a programon nem változtathat. Vis major esetén a szervező haladéktalanul köteles értesíteni a Főtitkárt. Amennyiben a Kamara tudomást szerez arról, hogy a szervező olyan változtatásokat hajtott végre a programban, amely a rendezvény pontszámát befolyásolja, vagy nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a reklám célú előadásokról, akkor a Főtitkár tájékoztatja erről az OOB-t. **Az OOB** a vizsgálata alapján határoz a szabálytalanságot elkövető szervezővel szembeni szankcióról. **Súlyos szabálytalanság esetén** a rendezvény továbbképzési pontszáma teljes mértékben visszavonható, illetve a Kamara **a szervezőt a vétség időpontját követően huszonnégy hónapra kizárja a pontozható továbbképzési rendezvény szervezéséből.**

A kamarai pontokat kapott rendezvények ellenőrzési célú látogatására jogosultak az OOB tagjai. Az ellenőrzést végző OOB tag részére a rendezvény meghallgatásáért továbbképzési pontszám nem igazolható. A szervező az ellenőrzést végző OOB tagot részvételi díj megfizetése nélkül köteles a rendezvényre beengedni. Amennyiben az ellenőrzéskor a továbbképzési pontszámot érintő szabálytalanság állapítható meg (pl. az előadás időtartamának csökkentése, a szervező hibája miatt pontozott reklámcélú előadás stb.), az ellenőrzést végző erről írásban tájékoztatja az OOB elnökét. Az OOB a bejelentést kivizsgálja és a szabálytalanság mértékének függvényében jogosult a rendezvény pontszámát megváltoztatni. Az OOB a megváltoztatott pontszámról, a döntés indoklásával tájékoztatja a szervezőt és a Főtitkárt.

4.5 Előzetes regisztráció:

A rendezvények szervezésének segítéséhez a Kamara lehetőséget biztosít a szervezőknek, hogy a rendezvény időpontját a továbbképzési pontok megállapítása előtt lefoglalhassák. Az előzetes foglaláshoz meg kell adni a rendezvény pontos időpontját, helyszínét és a fő témaköröket. Az előzetes időpont foglalást a Főtitkárnak kell bejelenteni. **Az előzetes regisztráció díja a nem kamarai szervező számára rendezvényenként huszonötezer forint.**

Az előzetes regisztrációval bíró rendezvény szervezője köteles a rendezvény időpontja előtt legalább **negyven nappal** megkérni a Főtitkártól a rendezvény kamarai pontjait, ellenkező esetben a Főtitkár a rendezvény naptárból az előzetes regisztrációt törli. Az előzetesen bejelentett és a Kamara rendezvény naptárában „Előzetes” jelzéssel közzétett rendezvények későbbi pontmegállapításának előfeltétele az előzetes bejelentés díjának megfizetése.

4.6 Az adminisztrációs szabályokat megszegő szervezőkkel történő eljárás:

A regisztrációs díj meg nem fizetése, továbbá a rendezvényen megjelent kamarai tagok részvételét igazoló, a Kamara országos irodájához elküldendő táblázat és/vagy jelenléti ív benyújtásának elmaradása esetén a szabálytalanságot elkövető nem kamarai szervező huszonnégy hónapig nem kaphat továbbképzési pontokat az általa szervezett továbbképzésekre.

E határozatot a Főtitkár csak akkor hozhatja meg, ha a szervezőt írásban is felszólítja hiánypótlásra és annak kézhezvételétől számított húsz napon belül sem történik meg az adatközlés illetve a regisztrációs díj megfizetése.

A határozat ellen fellebbezéssel az Kamara országos elnökségéhez lehet fordulni.

IV. A továbbképzés követelmény-rendszere

1. A szolgáltató állatorvosi tevékenységet végző kamarai tagnak három éves továbbképzési ciklusonként

- legkevesebb 300, azaz háromszáz igazolt és elfogadott továbbképzési pontot kell összegyűjtenie,
- ebből legalább száz továbbképzési pontot továbbképzésen való részvétellel köteles megszerezni,
- valamint a továbbképzési ciklusban legalább egy kiemelt rendezvényen köteles részt venni.

A jelen szabályzat szempontjából a soron következő **három éves továbbképzési ciklus 2016. január 1-el kezdődik és 2018. december 31-el zárul.**

Amennyiben a kamarai tag a három éves továbbképzési ciklus közben kezdi meg a szolgáltató állatorvosi tevékenysége végzését, a háromszáz továbbképzési pont időarányosan számított részét köteles teljesíteni. Az időarányos számítás alapja azon hónapok száma, amelyben az állatorvos a ciklusban szolgáltató állatorvosi tevékenységet végzett. Ugyanez a szabály vonatkozik a kamarai tagságot szüneteltetőre is.

Amennyiben a kamarai tag egy továbbképzési ciklusban háromszáznál több pontot gyűjtött, a többletként megszerzett pontjainak fele (de legfeljebb 100 pont) a tagnak a területi szervezet vezetőségéhez írott kérelme, és a területi szervezet vezetőségének döntése alapján a következő továbbképzési ciklusban jóváírható.

A fentiek alól a Kamara országos elnökségéhez írásban és megfelelő indoklással forduló tag egyéni elbírálás alapján felmentést kaphat, amelyről a tagot a Kamara országos elnöke határozatban tájékoztatja.

Az adott továbbképzési cikluson belül a pontszerzési kötelezettségek alól automatikus mentességet kap

- a szakállatorvosi másoddiplomát szerző,
- a kamarai specialista/ szakvizsga képzésen résztvevő és azt sikeresen teljesítő,
- az állatorvos-tudomány területén Phd tudományos fokozatot eredményesen megszerző kamarai tag.

2. Ha a nem pályakezdő állatorvos úgy kíván kezdeni szolgáltató állatorvosi tevékenységet, hogy ilyen tevékenységet a tevékenysége megkezdését megelőzően három évnél hosszabb

ideje nem folytatott (illetve folytatott, de az korábban nem volt magán-állatorvosi tevékenység végzésére jogosító működési engedélyhez kötve vagy nem tartozott a törvény által meghatározottan a szolgáltatói tevékenység körébe), **az első továbbképzési ciklusban ötven százalékkal több továbbképzési pontot köteles megszerezni, mint a számára előírt időarányos minimum.**

A pontszerzésnek ebben az esetben úgy kell történnie, hogy az első év során a számára kötelező pontszám felét elérje (abban az esetben is, ha az első éve esetleg két továbbképzési periódusra esik).

Mentesül a többlet pontszerzés kötelezettsége alól az állatorvos, ha a szolgáltató állatorvosok számára előírt továbbképzési pontszámokat a tevékenység kezdete előtti időszak(ok)ban is megszerezte.

V. Továbbképzési pontok

1. Csak tudományos tényeken alapuló előadás meghallgatásáért adható továbbképzési pont.

A rendezvény kiemelt státusza a résztvevő számára csak abban az esetben igazolható, ha a kamarai tag a rendezvény teljes programjára regisztrált és azon részt is vett.

Reklám célú előadás nem értékelhető továbbképzési ponttal.

2. Továbbképzésen való részvétel

A továbbképzést a jelen szabályzatban meghatározott elvek szerint a Főtitkár értékeli továbbképzési ponttal oly módon, hogy **negyvenöt perc meghallgatása öt (5) továbbképzési pontot ér.** Ha az előadás időtartama ettől eltér, a pontszámot időarányosan kell megállapítani.

PhD vagy kandidátus fokozatot szerzett előadó és akadémiai doktor előadásának meghallgatásáért negyvenöt percenként **hat (6) pont**, míg az európai vagy USA college tagsággal rendelkező, továbbá az angol minősítési rendszerben vizsgázott előadók, és az akadémikusok előadásának meghallgatásáért negyvenöt percenként **hét (7) pontot** kell adni.

Azokon a rendezvényeken, ahol kettő vagy több szekcióban folynak az előadások, a továbbképzési pont csak az egy résztvevő által ténylegesen meghallgatható előadások után írható jóvá (illetve annak a szekciónak a pontszáma, amelyre a kamarai tagot a szervező regisztrálta).

Külföldi konferenciákon történő részvétel után járó továbbképzési pontok meghatározására az OOB jogosult. A pontszám meghatározásának elve azonos a hazaival, de a megállapított pontszám rendezvényenként nem lehet több százötvennél.

Az a kamarai tag, aki külföldi továbbképzéseken való részvételéért kamarai pontot szeretne igazoltatni, írásban köteles az OOB-hez fordulni a rendezvény után harminc napon belül. Kérelméhez csatolnia kell a részvételét igazoló dokumentumokat és a továbbképzés programját, megjelölve az általa meghallgatott előadásokat. Az OOB a benyújtott kérelmekre harminc napon belül köteles írásban válaszolni, megjelölve a megállapított pontszámot.

A kamarai tag a továbbképzési pontok utólagos megállapítását kérheti az OOB-től olyan hazai, nem állatorvosi továbbképzésen való részvételért is, amelyet nem a Kamarával együttműködő rendező szervezett, de amelyen a résztvevő kamarai tag az állatorvosi munkájában hasznosítható ismereteket szerzett. A pontszám meghatározásának elve azonos a

kamarai szervezésű továbbképzések esetében alkalmazottal. Az utólagos pontszám megállapításához a kérelmezőnek a rendezvényen történő részvételét követő harminc napon belül kell becsatolnia a részvételét igazoló dokumentumokat, és a meghallgatott továbbképzés részletes programját. Az OOB a benyújtott kérelmekre harminc napon belül írásban köteles válaszolni, megjelölve a megállapított pontszámot, vagy az elutasítás indokait.

3. Előadás tartása

Szakmai konferencián, továbbképzésen **előadás megtartásáért percenként kettő pont, idegen nyelvű megtartásáért percenként négy továbbképzési pont adható.**

Ha a kamarai tag előadó igényt tart az előadás(ok) tartásáért adható továbbképzési pontokra, ezt a rendezvény szervezőjének előzetesen jeleznie kell.

A szervező kötelessége az előadó kérésére az előadói pontokról igazolást adni az előadónak, valamint a Főtitkárnak írt jelentésében külön szerepeltetni az előadókat és a nekik megítélt előadói pontszámot is, ha azt a kamarai tag előadók előzetesen kérték a szervezőtől.

4. Cikkírás

Tudományos cikk első szerzője

- hazai, lektorált lapban megjelent cikkért **ötven pontot**,
- idegen nyelvű lektorált lapban közölt cikkért **nyolcvan pontot** kap.

A kamarai lapban megjelent tudományos cikk első szerzője **huszonöt pontot** kap.

Poszter kiállításáért **húsz pont** adható.

A publikációért járó pontmegállapítás iránti kérelemmel az OOB-hoz kell fordulni, legkésőbb a publikáció megjelenését követő harminc napon belül.

A kérelemhez csatolni kell a megjelent cikk másolatát, ill. a kiállított poszter dokumentációját. Az OOB a benyújtott kérelmekre **harminc napon** belül köteles a jóváírható pontszámot megállapítani és arról a Kamara központi pontnyilvántartását valamint a kérelmező kamarai tagot értesíteni.

5. Szak-állatorvosi diploma, kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzés, tudományos fokozat megszerzése

A szak-állatorvosi másoddiplomás vagy kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzésen résztvevők számára az államvizsga (szakvizsga és/vagy specialista-vizsga) sikeres teljesítése után (vagyis **a diploma megszerzésekor**), vagy az állatorvosi szakterületen megszerzett tudományos fokozat megszerzésekor **háromszáz továbbképzési pont írható jóvá.**

A háromszáz pont jóváírásával egyidejűleg a kamarai tag mentesül a jelen szabályzatban leírt egyéb követelmények alól is.

Amennyiben a szak-állatorvosi másoddiplomás vagy kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzés nem zárul le egy továbbképzési cikluson belül, a képzésen részt vevő kamarai tag kérheti, hogy a TOB a képzésnek az adott továbbképzési cikluson belül eredményesen lezárt félévei (eredményesen teljesített képzési moduljai) után az összesen jóváírható háromszáz pont időarányos részét jóváírja. Ebben az esetben a következő továbbképzési ciklusban az államvizsga sikeres teljesítése után (vagyis a diploma megszerzésekor) a háromszáz pont fennmaradó része írható jóvá. A jóváíráshoz szükséges igazolások becsatolása (pl. az eredményesen lezárt félévekről, az eredményesen teljesített képzési modulról) a kérelmező kamarai tag feladata.

Az állatorvosi hivatás gyakorlásában hasznosítható, de **nem szak-állatorvosi diploma, továbbá nem állatorvosi területen megszerzett tudományos fokozat megszerzése esetén a**

diploma vagy a tudományos fokozat megszerzésének továbbképzési ciklusában továbbképzések meghallgatásával vagy ezeken való előadás tartásával **csak száz továbbképzési pontot** kell megszerezni, és az adott ciklusban nem kell kiemelt rendezvényen sem részt venni.

A szak-állatorvosi diploma, kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzés, tudományos fokozat vagy bármely más nem szak-állatorvosi diploma és tudományos fokozat megszerzésével szerezhető (érvényesíthető) továbbképzési pontszám megállapítását **a megszerzett diploma másolatának elküldésével a kamarai tagság szerint területileg illetékes TOB-nál kell kérelmezni.** A TOB a kérelem beérkezésétől számított tíz munkanapon belül megállapítja a jóváírható továbbképzési pontszámot és erről értesíti a kamarai tagot valamint a Kamara központi pontnyilvántartását.

6. Szakkönyv írása

Szakkönyv megírásáért vagy abban való közreműködésért **a kamarai tag kérelemére az OOB állapíthat meg továbbképzési pontot.**

A továbbképzési pontszám megállapításához szükséges adatok, iratok benyújtása a kérelmező kamarai tag feladata a szakkönyv megjelenését követő **harminc napon** belül. Az OOB a benyújtott kérelmekre **harminc napon** belül köteles a jóváírható pontszámot megállapítani és arról a Kamara központi pontnyilvántartását valamint a kérelmező kamarai tagot értesíteni.

7. Posztgraduális képzésen való részvétel

A Kamara és az állatorvos-képző állami fenntartású felsőoktatási intézmény által közösen szervezett, **posztgraduális képzés keretében zajló, sikeres vizsgával végződő továbbképzés(ek)en résztvevő kamarai tag továbbképzési pontokat kaphat.**

A posztgraduális tanfolyamok továbbképzési **pontértéket a továbbképzés meghirdetése előtt legalább harminc nappal az OOB elnökéhez megküldött kérelem alapján az OOB állapítja meg.** Az OOB a pontozási kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül megállapított pontszámáról tájékoztatja az állatorvos-képző állami fenntartású felsőoktatási intézmény illetékesét és a Kamara központi pontnyilvántartását. **A megállapításra került pontszámot a szervezőnek fel kell tüntetnie a képzési felhívásban vagy tájékoztatóban.**

VI. A továbbképzési pontok regisztrálása és ellenőrzése

1. A továbbképzésen a részvételről szóló igazolásban a rendezvény szervezője feltünteti a rendezvény dátumát, megnevezését, regisztrációs számát, képviselőjének aláírását és bélyegzőjét. A kiadott igazolásban a kiemelt rendezvény minősítést „K”, vagy „Kiemelt” jelzéssel kell megjelölni.

Továbbképzésen történő részvételről csak annak a kamarai tagnak állítható ki pontigazolás, aki a rendezvény hivatalos jelenléti ívét aláírta.

A rendezvény kiemelt státusza a résztvevő számára abban az esetben igazolható, ha a kamarai tag a rendezvény teljes programjára regisztrált és azon a teljes időtartamban részt is vett.

2. A Kamara a pontgyűjtési ciklusok ideje alatt a különböző szervezőktől beérkező részvételi adatok (jelenléti ívek) alapján a központi pontnyilvántartásában folyamatosan nyilvántartja tagjainak aktuális továbbképzési pontszámait.

3. Amennyiben a Kamara központi pontnyilvántartó adatbázisában és a kamarai tag birtokában lévő igazolásokon lévő összesített pontszám eltérő, a tag írásban kérheti a TOB-tól pontjainak tételes ellenőrzését.

Ha az eltérés oka a rendezvény szervezőjének hibája, akkor a TOB saját hatáskörében dönt arról, hogy elfogadja-e a vitatott pontszámot vagy sem.

4. A kamara továbbképzési pontgyűjtésre kötelezett tagjai a Kamara honlapján bejelentkezésük után a központi pontnyilvántartó rendszerben folyamatosan nyomon követhetik a cikluson belül a megszerzett továbbképzési pontjaik állását.

A központi pontnyilvántartás pontossága érdekében a pontgyűjtésre kötelezett kamarai tagok kötelesek harminc munkanapon belül értesíteni a TOB-ot vagy az OOB-ot, ha a továbbképzési előadásokon történő részvételtől eltérő módon megszerezhető pontokat szeretnének érvényesíteni illetve elfogadtatni. Ilyen esetben minden szükséges igazolást mellékelni kell a kérelemhez (mikor, hol, milyen jogcímen végzett olyan tevékenységet, amely a jelen szabályzat szerint továbbképzési pontokkal elismerhető). A benyújtott dokumentumok alapján meghatározott pontszámról a TOB vagy az OOB tizenöt munkanapon belül értesíti a Kamara központi pontnyilvántartását.

5. A továbbképzési ciklus végén a TOB csak azoktól a kamarai tagoktól kéri be a továbbképzési igazolásait, akiknek a Kamara központi pontnyilvántartó rendszere alapján a továbbképzési szabályzatban előírt kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Miután a területileg illetékes TOB ellenőrizte a kamarai tagjai által teljesített továbbképzési pontszámot, a TOB elnöke tizenöt napon belül értékelő jelentést ír a Kamara illetékes területi szervezete vezetőségének.

VII. A követelményeket nem teljesítőkkal való eljárás

1. A területi vezetőség a továbbképzési ciklus végén a Kamara központi pontnyilvántartásától kapott adatok alapján a jelen szabályzat szerint csak azokat a tagokat szólítja fel a megszerzett továbbképzési pontszámaik igazolására, akik a központi nyilvántartás szerint nem tettek eleget a jelen szabályzat szerinti kötelezettségeiknek

A területi vezetőség az érintett kamarai tagot először a Kamarának megadott elektronikus elérhetőségére küldött e-mail-ben szólítja fel. Amennyiben a tag erre **5 munkanapon** belül nem reagál, a területi vezetőség tértivevényes postai úton újabb értesítést küld ki a részére, de ebben az esetben a tag már köteles eljárási díjat is fizetni. **Az eljárási díj összege a mindenkori kamarai alaptagdíj hétszerese.**

2. A követelményeket nem teljesítőkkal szemben a Kamara illetékes területi szervezetének Vezetősége jár el és harminc napon belül írásbeli határozatot hoz.

3. A továbbképzési periódusban megszerzendő továbbképzési pont megszerzését igazolni nem tudó tagot a Kamara illetékes területi szervezetének Vezetősége eljárási díj (a mindenkori kamarai alaptagdíj hétszerese) megfizetésére kötelezi és a hatályos törvény alapján írásbeli határozattal kamarai tagsági viszonyát felfüggeszti a szakmai továbbképzésen történő eredményes részvétel igazolásáig.

A felfüggesztés időtartama alatt a tagsági jogviszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel, és erre az időtartamra a kamarai bélyegzőt (ha egy praxis valamennyi szolgáltató állatorvosa felfüggesztésre kerül, akkor a praxisengedélyt is) be kell vonni.

VIII. Fellebbezés

Az OOB bármely első fokon hozott döntésével szemben a Kamara országos elnökségéhez nyújtható be fellebbezés. Ez esetben a Kamara országos elnöksége által meghozott másodfokú döntéssel szemben nincs helye további fellebbezésnek.

Elfogadta a MÁOK országos küldöttközgyűlése a 2015. december 2-i ülésén. Az új szabályzat a küldöttközgyűlésen kihirdetésre került, hatályos 2016. január 1-től.