

MÁOK Országos Szervezet

Kiegészítő melléklete **2014**

2015. 01.31

Dr. Gönczi Gábor
elnök

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A társaság neve: Magyar Állatorvosi Kamara Országos Szervezete

A társaság székhelye: 1078 Budapest, István Út 11.

Megalakulás időpontja: 1996. június 30.

Bírósági bejegyzés száma: 10/1996

Tevékenysége: A kamara a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint a szolgáltató- állatorvosi tevékenység gyakorlásáról szóló **2012. évi CXXVII. törvény** alapján köztestületi formában működő szakmai szervezet.

A Magyar Állatorvosi Kamara az állatorvosok önkormányzati elveken alapuló és köztestületi formában működő szakmai szervezete.

A Magyar Állatorvosi Kamara kettős szakmai feladatkört lát el, egyrészt bekapcsolódik az állategészségügyi feladatok ellátásába, szervezi és intézi az állatorvosi tevékenység gyakorlásával összefüggő egyes közfeladatokat, valamint szakmai támogatást nyújt az állatorvosok számára.

Államtól átvett közigazgatási, illetve más szakmai feladatként részt vesz bizonyos járványvédelemmel összefüggő szervezési feladatokban, elvégzi a szolgáltató tevékenységet végző állatorvosok regisztrálását, kiadja az állategészségügyi szolgáltató engedélyeket, megalkotja az általános szakmai és etikai szabályokat.

A kamara általános szakmai érdekképviseleti funkcióját gyakorolja, amikor részt vesz az állatorvosok szakmai tevékenységét érintő jogalkotásban, valamint az állatorvos képzés, szakképzés, szakmai továbbképzés követelmény-szintjének kialakításában.

A Magyar Állatorvosi Kamara olyan köztestület, amely demokratikus körülmények között, alulról szerveződve ellát mind általános szakmai érdekképviseleti, mind pedig a szakmai öngazgatás keretében közigazgatási feladatokat. A kamara szervezeti felépítésének kialakítása demokratikus módon, az alulról felfelé történő kiépítés elveit követi.

A Magyar Állatorvosi Kamara jogalanyiságát a területi szervezetek valamint az országos szervezet jogalanyisága testesíti meg, melyek összekapcsolódását a képviseleti elven felépülő szerveződési modell biztosítja. A kamarai feladatok zökkenőmentes ellátását részben a megyei alapon szerveződő területi szervei, részben az országos szervezete gyakorolja az egyes szintek közötti harmonikus együttműködési rendszer keretében. Az egyes szervek által ellátandó feladatokat, valamint azok egymás közti kapcsolatrendszerét részben a kamarai törvény tartalmazza, részben az alapszabály rendezi.

2. Kapcsolt vállalkozás bemutatása

Név: **MÁOK Kft**

Székhely 1078 Budapest István utca 11

Jegyzett tőke: 6.000 E. Ft

Tartalékok: 0

Üzletrész, tulajdonosi arány: 100 %

Név: **Állatorvosok az Állatvédelemért Alapítvány**

Székhely: 1078 István utca 11

alapítói vagyon: 100 ezer Ft

3. Számviteli politika

A kamara a 2000. évi C. tv. szerint előírt Számviteli politikáját elkészítette, melynek fontosabb előírásai a következők:

A kamara a számviteli törvény és az egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendelet

előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint a **Computer Contact Bt „CC” Conto integrált pénzügyi és főkönyvi programjával vezeti könyveit.**

A kamara Üzleti évének időtartama megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja 2014. december 31.

A kamara vevői számlákat legkésőbb tárgyévet követő hó 15-ig bocsát ki, szállítói átutalási számlákat-tárgyévet követő hó 15-ig fogad, a házi pénztárzárása tárgyévet december 31.

A főkönyvi számlák zárása és mérlegkészítés, legkésőbb a tárgyévet követő év első hónapjának utolsó napja.

A számviteli törvény szerint a Köztisztviselők Társadalmi Szervezeteire vonatkozó rendelet szerint végzi a könyvek vezetését. A mérleget az egyéb szervezetek beszámolója 1715/c séma szerint készíti el. Az eredmény-kimutatást szintén a 1715/c beszámoló szerint készíti el.

A kamarának közzétételi kötelezettsége van, a 95/2003. Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint

A kamara érték helyesbítést nem végzett, értékelési tartalékot nem képzett.

A kamara a jövőbeni kötelezettségekre céltartalékot 2014 évben sem képez. Az eszközök értékcsökkenését a számviteli törvényben előírt, a használati idő megállapításával, lineáris módszerrel állapítja meg.

Kiegészítő melléklet az 2014. évi beszámolóhoz

A számvitelről szóló 2000 évi C. tv. értelmében az éves egyszerűsített beszámoló részeként a MÁOK országos szervezete 2014. évi gazdálkodásáról a mérleg és eredmény-kimutatás mellett kiegészítő melléklet is készül.

1. Az egyszerűsített beszámoló tárgydőszaka

A beszámoló az 2014. évi gazdálkodásról szól.

Az 2013. év a bázis év, mellyel az adott év gazdálkodási adataival összehasonlíthatók

2. A számviteli politika az 2014 évi beszámoló összehasonlításához

A számviteli politikát úgy állítottuk össze, hogy a kialakított számviteli és könyvviteli rend szabályai szerint olyan mérlegbeszámolót készítünk, amely megbízható és valós képet ad az éves gazdálkodásról.

- a beszámoló formáját, tartalmát,
- a könyvvezetés rendszerét,
- a leltározás módját,
- az értékesítési módokat és eljárásokat,
- az amortizáció elszámolásának módszerét,

- a tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolásánál a 50 ezer 100 ezer Ft értékhatár alkalmazását,
- a terven felüli értékcsökkenés elszámolását,
- az értékpapírok forgóeszközök és a pénzügyi befektetések közötti elhatárolását,
- a rendkívüli és a szokásos üzletesemények, elhatárolását határozza meg.

2.1. Az egyszerűsített éves beszámoló formája

- mérlegből „A”
- eredmény-kimutatásból,
- kiegészítő mellékletből áll.

Az eredmény-kimutatást az összköltséges eljárással **állapítjuk meg. "A" változat.**

2.2. A könyvvezetés módszere

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezetjük, ami a négy számla soros elméletre épül, és a bruttó elszámolás elvén alapszik.

A könyvelésre kijelölt számlacsoportokat, számlákat al - és részletező számlákat, azok számjelét és megnevezését a Számlatükör - ben foglaljuk össze.

A számlák, az al - és részletező számlák tartalmát és az analitikákkal való kapcsolatát a Szöveges számlarend - ben írjuk elő.

Beruházásnak minősül a tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, illetőleg a saját vállalkozásban történő előállítás.

A tárgyi eszköz értékét növelő beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, az élettartam növelésével összefüggő munka, továbbá az olyan nagyjavítási munkák, mely az elhasználandó eszközök eredeti állapotát állítják helyre.

A számviteli törvény szellemének megfelelően a felmerült költségeket, elsődlegesen az **5.** számlaosztályban könyveljük.

A **6 - 7.** számlaosztályokat nem nyitottuk meg.

Az **5.** számlaosztályban való könyveléssel egyidejűleg a költségeket tételesen, folyamatosan könyveljük a **8.** számlaosztályban is, beleértve ebbe az eladott áruk beszerzési értékét is.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenését évente számoljuk el.

A kettős könyvvitel rendszerében évenként készítünk főkönyvi zárlatokat.

3. A leltározás módja:

Az - immateriális javakról

- tárgyi eszközökről

folyamatos naprakész mennyiségi analitikát vezetünk, amit a főkönyvi nyilvántartással az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél 2014. XII. 31 - i leltár összeállításnál az év végén mennyiségi felvétellel kontrolláljuk.

A kötelezettségeket és a követelések december 31 - i állományát egyeztetéssel leltározzuk.

A házipénztár állományát tételes címletjegyzékben rögzítjük és egyeztetjük a pénztárjelentéssel.

Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket

beszerzési áron = bruttó értéken az elszámolt értékcsökkenés külön számlán való vezetésével mutatjuk ki.

Az értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti amortizációt lineáris módszerrel mutatjuk ki. A társasági adó törvényben elismert mértékig. A számviteli törvény szerinti elszámolást csak abban az esetben alkalmazzuk, ha a társasági és osztalékadóról szóló törvény a leírást a számviteli törvény hatálya alá helyezi. A terv szerinti értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától kezdve évente számoljuk el.

A tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolásánál a kis értékű értékhatár érvényesítése

A 100 eFt egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értékcsökkenését a használatbavételkor azonnal értékcsökkenési leíráskén számoljuk el.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírást akkor számolunk el, ha a tárgyi eszköz, beruházás

- értéke tartósan csökken,
- tevékenység változása miatt feleslegessé vált,
- megsemmisült,
- úgy megrongálódott, hogy emiatt rendeltetésének megfelelően nem

használható.

A szokásos és a rendkívüli bevételek és kiadások elhatárolása

A rendkívüli bevételek és kiadások között azokat a tételeket mutatjuk ki, melyek vagy nincsenek összefüggésben a szokásos vállalkozási tevékenységgel, vagy az értékük, összegük olyan, hogy nem minősülnek szokásosnak.

Ez utóbbi körbe tartoznak a szokásosnál nagyobb összegű fizetett és kapott, káreseményekkel kapcsolatos térítések, bírságok, kártérítések, de ilyenek az előzőévek beszámolójában elkövetett jelentősebb **összegű** olyan hibák eredményre gyakorolt hatásai is, amelyeket az előző évek éves beszámolójának összeállításakor nem vettünk figyelembe.

A szokásos gazdasági események tételes felülvizsgálata során egyedileg kell a fentiek alapján eldönteni, hogy melyeket kell a rendkívüli ráfordítások és a bevételek közé átvezetni.

Az időbeli elhatárolás rendszere

A mérlegkészítés időpontja 2015. január 31., az eddig az időszakig beérkezett számlák kerülnek lekönyvelésre. Átmenő aktívaként, illetve passzívaként került könyvelésre a mellékletben felsorolt kiadások, illetve bevételek, mely előjelüktől függően gyakorolnak hatást az 2014 évi eredményére.

Eltérés a számviteli alapelvektől

A számviteli tv -ben felsorolt alapelvektől a MÁOK Országos Szervezete 2014 évben nem tért el.

Tagozati elszámolások:

A MÁOK égisze alatt három működő szakmai tagozat van, ebből egy folytat gazdasági tevékenységet, ennek **pénzügyi szabályozása megegyezik** a Kamara által előírt számviteli és pénzügyi renddel. A tagozatokkal kapcsolatos, számviteli előírásokat szigorítottuk a MÁOK alapszabályában, a tagozati működés és a gazdálkodás szabályai beépítésre kerültek, és azt a küldöttközgyűlés elfogadta.

Peresített követelés:

2014 évben peresített követelés nem volt.

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedés

A MÁOK Kft ben megtettesítő befektetést a társasági szerződésben megállapítottnál alacsonyabb értékre csak akkor értékeljük le, ha a gazdasági társaság piaci megítélése tartósan, a mérlegkészítés napját megelőzően egy éven keresztül csökken. A befektetés értékét ekkor a mérlegkészítés időpontjában ismert piaci értékre csökkentjük.

A MÁOK Kft ben lévő tulajdonrészünk értékében emelkedett, az évi előzetes zárlati eredmények biztatóak arra vonatkozóan, hogy a 2014 es év zárásakor is a Kamara jelentős osztalékbevételekre tegyen szert, ezzel egészítve ki a működéséhez feltétlenül szükséges-anyagi forrásokat, tekintettel arra, hogy az állami támogatás (amit a megyei szervezetek részére az állami feladatok ellátására leosztunk) évek óta bizonytalan, illetve jelentős késéssel érkezik a szervezetünkhöz. 2014 évben az osztalékbevételek a befektetésből 53 millió forint volt a 2013 évi MÁOK kft eredménye terhére.

Tagdíjak és a támogatások elszámolásának rendszere:

Minden évben a Kamara küldöttközgyűlése határozza meg az adott évi tagdíjakat, melyeket az állatorvosok a helyi megyei szervezeteknek fizetnek. A kamarai tagdíj azonban évek óta változatlan. A kamarai törvény és az alapszabály szerint, minden kamarai tag alaptagdíjat köteles fizetni, azok pedig, akik szolgáltató-állatorvosi tevékenységet végeznek, ún. kiegészítő tagdíjat is kell fizetniük.

A kiegészítő tagdíj összege, az alapszabály szerint a mindenkori alaptagdíj kétszerese.

2014. évben ez összeszerűen a következő volt:

- alaptagdíj **1500,-Ft /hó**
- alaptagdíj+kiegészítő tagdíj **4500.-Ft/hó**
- pártoló tagdíj **500.-Ft /hó**

Az elszámolás a MÁOK Országos szervezete és a 17 területi szervezet között oly módon történik, hogy minden negyedévben a területi szervezet küld egy létszámjelentést a nyilvántartott tagokról, feltüntetve csak alaptagdíjat vagy alap+ kiegészítő tagdíjat fizetők számát. A MÁOK alapszabálya alapján a küldöttközgyűlés határozza meg az országos szervezetet megillető tagdíjhányadot (ez 2014 évben 20% volt), melyet az érvényben lévő küldöttközgyűlési döntés alapján, a megyei létszámjelentéseit alapul véve, 2014-ban mindhárom tagdíj kategóriában az alábbi képlet szerint számítottunk ki.

$\text{létszám} \times \text{havi tagdíj} \times 3 \text{ hónap} \times 0,20 = \text{MÁOK OSZ-nek járó negyedéves tagdíj a szervezetektől}$

A megyei szervezet által hitelesített fenti számítás alapján az Országos szervezet tárgyi adómentes számlát bocsát a megye részére. Ez a kiszámlázott összeg szerepel a **9622** főkönyvi számlán, mint Tagdíjbevételek területi szervezetektől. 2014 évben a tagdíjak mértéke nem változott.

A 17 területi szervezet az FM-től kapott állami támogatásokból – az elnökség döntése értelmében-, **egyenlő arányban** részesül (1/18-ad rész). A jóváhagyott támogatás összege a területi szervezetek által kiszámlázásra kerül az Országos szervezet részére, mint állami feladatok ellátására fizetendő összeg. Ezt a befogadott számlát a ráfordítások között mutatjuk ki, és utaljuk át a megyei szervezeteknek, ennek a nyilvántartása a 8621 es főkönyvi számlán található. Az állami feladatok ellátására kapott támogatás 1/18-ad része az országos szervezetnél marad, mivel az állami feladatok ellátásának egyes elemeit közvetlenül az országos szervezet finanszírozza.

A szervezetek közötti tartozást és követelést, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a banki költségek csökkentése érdekében kompenzációval rendeztük és az esetleges pénzügyi különbözeteket utaltuk át előjelüktől függően.

Az költségvetési támogatást szerződés alapján fizeti ki a Vidékfejlesztési Minisztérium (VM). A kapott támogatással minden évben kell elszámolni a VM által megadott szempontok alapján.

A 2014. évre vonatkozó felhasználás elszámolása az előírt rendben megtörtént és elfogadásra került a VM által. Az elszámolásról és annak elfogadásáról nyilvántartással és számlákkal rendelkezünk.

TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS IMMATERIÁLIS JAVAK KIMUTATÁSA

Kettős Könyvviteli Rendszer [Magyar Állatorvosi Kamara - 2014]										
Alapadatok Könyvelés Alkalmazottak Eszközök Ablak Segítség										
Tárgyi eszközök értékelése										
<input checked="" type="radio"/> Számviteli törvény szerinti ÉCS <input type="radio"/> Adótörvény szerinti ÉCS <input type="checkbox"/> Adatok ezer forintban <input type="checkbox"/> Csak összegsorok										
F.szám	Megnevezés	Bruttó nyitó	Bruttó növ.	Bruttó csökk.	Bruttó záró	ÉCS nyitó	ÉCS növ.	ÉCS csökk.	ÉCS záró	Nettó záró
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	1 099 815	0	0	1 099 815	626 190	268 967	0	895 157	204 658
114	Szellemi termékek	1 099 815	0	0	1 099 815	626 190	268 967	0	895 157	204 658
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK,	1 246 117	0	369 702	876 415	1 106 184	61 311	369 702	797 793	78 622
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszer	18 480	0	0	18 480	18 480	0	0	18 480	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszere	1 227 637	0	369 702	857 935	1 087 704	61 311	369 702	779 313	78 622
1	ÖSSZESEN	2 345 932	0	369 702	1 976 230	1 732 374	330 278	369 702	1 692 950	283 280

Aktív időbeli elhatárolások:

2014 évben kifizetett, de 2015 évet terhelő költségek: 392

Napj biz	Szá.sám/ Név.sám	Dátum	ÁFA kód	Elvonszám szám/száma	FORGALOM (HUF)		Számla egys	Munka- szám	FORGALOM DENZ(EUR)	SZÖVEG
					TARTOZÓ	KÖVETEL				
7	BE140101 8899-2014	2014.07.01	2	464418	1 433 775.00		10000	0	Csoporth. Békéscsaba AIG Bonye Utca	
7	BE140178 DIMEKÉRTŐ SZÁM	2014.11.01	10	464105	21 820.00		10000	0	HÍVÓ SZÁM HÍVÓ SZÁMOK PT	
7	BE140186 023640882014	2014.11.10	10	464080	18 480.00		10000	0	HÍVÓ SZÁMOK Magyar Posta PT	
1	0 87.50/ 2	2014.12.15	0	3812	33 227.00		10000	0	2014. évi rep. juttatás Bankkártyák	
23	0 01.14/ 1	2014.12.31	0	5393		443 711.00	10000	0	2014. évi Európai hajó Készletvizsgálati I/E/P	

NYITÓ : <T> * FORGALOM : 1 507 302.00 443 711.00 ZÁRÓ : <T> 1 063 591.00 (HUF)
 NYITÓ : <T> * FORGALOM : 1 380.00 1 380.00 ZÁRÓ : <T> 1 380.00 (EUR)

Kapott támogatások, kapott osztalék

Fők. Szám	K összeg	Egyenleg	szöveg
9611	12.176.000	12.176.000	FM támogatás állami feladatok ellátására (szerződés alapján)
971	53. 000.000	53.000. 000	Küldöttközgyűlés által jóváhagyott és átutalt osztalék

Egyéb eredményt befolyásoló 2014 évi döntések:

KAMARAI PÁLYÁZATOK:

A Kamara elnökségének javaslata alapján, a kamara országos küldöttközgyűlésre a 2014. évi költségvetés jóváhagyásánál is külön kereteket határozott el speciális kamarai feladatok finanszírozására. Ezekből a keretekből

a kamara elnöksége 2014. évben két pályázatot írt ki, részben a megyei szervezetek, részben a kamarai tagok számára.

- pályázat a területi megyei szervezetek és a tagozatok számára, továbbképzési előadások előadói tiszteletdíjának kifizetésére.
- pályázat a MÁOK tagjai számára külföldi tanulmányúton való részvétel költségeinek támogatására. A pályázatot elnyerő kamarai tagok a Kamara lapjában megjelenő szakmai ismereteket nyújtó cikket írnak.

A két pályázat 2014. évre szóló kiírását mellékeljük.

BÉRKÖLTSÉG ÉS JÁRULÉKAINAK ALAKULÁSA

A Magyar Állatorvosi Kamara 2014 évben is a munkáját 2 fő vezető tisztségviselővel 2 fő teljes munkaidős alkalmazottal, és 1 fő részmunkaidős dolgozóval látta el.

11 fő volt azok száma, akik nem munkabér jellegű kifizetésben (tiszteletdíj) részesültek, 34 fő átlagosan azoknak a száma, akik megbízási díjban részesültek 2014-ben.

ÜGYFÉL NEVE: Kamara

ÉV VÉGE: 2014. bér

Bérek és fizetések

őnap	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Összes	
bruttó fizetések és bérek	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 884	1 903	1 671	1 670	1 670	1 671	3 341	23 230	
prémium, bónusz	15	325	150	150	150				200	250	500	100	1 840	
gyéb tiszteletdíj			2 250			2 250			2 490			2 520	9 510	
B köteles jövedelem összesen	1 899	2 209	4 284	2 034	2 034	4 134	1 903	1 671	4 360	1 920	2 171	5 961	34 580	
/funkatársak száma	5	11	17	8	8	17	5	5	18	9	13	18	134	
ársadalom biztosítás meg alap	14	293	135	135	135	0	0	0	180	225	500	2 358	1 656	
ársadalom biztosítás	512	588	1 153	545	545	1 116	514	451	1 123	512	586	1 539	9 287	
Kedv:	15	29	49	44	39	49	49	35	35	35	35	35	449	
Egyéb:		14		10	10			14	14	14	14	14	104	
A bruttó fizetések és bérek 27 %-a	497	559	1 104	501	506	1 067	465	416	1 088	477	551	1 504	8 735	
Eltérés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ELHAT. eFt/												FŐKÖNYV	8720

Elemzések:

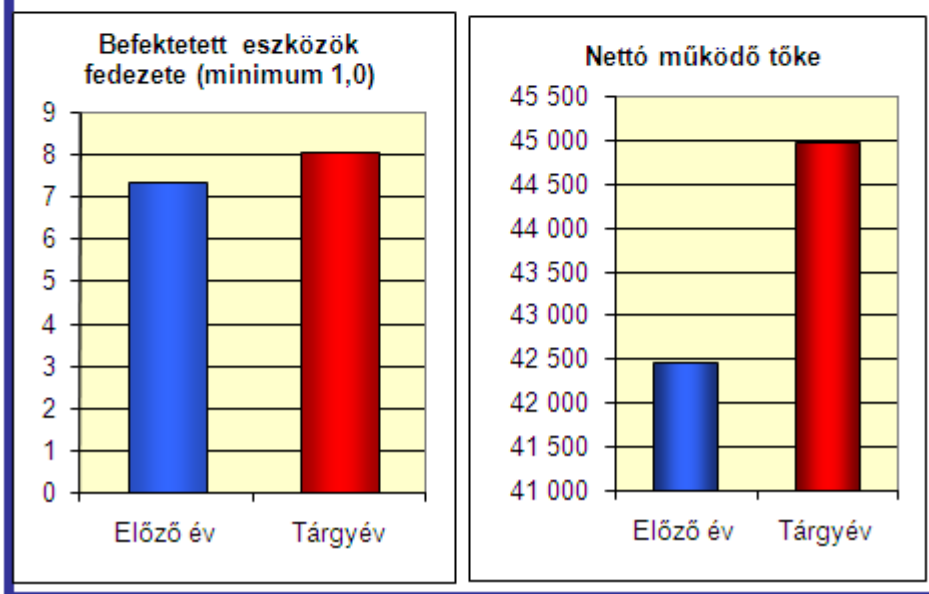
MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYSZÁMÍTÁS FŐ ADATAI

Év váltás

Mérleg	Előző év	Tárgyév	Eredményszámítás	Előző év	Tárgyév
Befektetett eszközök			Árbevétel		
Immateriális javak	470	201	Aktivált saját teljesítmény		
Tárgyi eszközök	144	82	Egyéb bevételek	83 233	95 330
Befektetett pénzügyi eszközök	6 100	6 100	Anyagjellegű ráfordítások	28 456	26 808
Befektetett eszközök összesen	6 714	6 383	Személyi jellegű ráfordítások	44 888	51 210
Forgóeszközök			Cash-Flow az üzemi eredményből	9 889	17 312
Készletek			Pénzügyi bevételek	632	158
ebből készáru, félkész és bef.-len			Pénzügyi ráfordítások	0	0
Követelések	1 334	1 932	Rendkívüli eredmény	0	0
Értékpapírok			Egyéb ráfordítások	13 551	14 962
Pénzeszközök	41 937	46 076	Értékcsökkenési leírás	244	330
Forgóeszközök összesen	43 271	48 008	Adózás előtti eredmény	-3 274	2 178
Aktív időbeli elhatárolások	4 004	1 064	Adófizetési kötelezettség		
Eszközök összesen	53 989	55 455	Adózott eredmény	-3 274	2 178
			Osztalékfizetés		
			<i>Mérleg szerinti eredmény</i>	-3 274	2 178
Saját tőke	49 172	51 349	Cash-Flow		Tárgyév
ebből: mérleg szerinti eredmény	-3 274	2 178	az adózás előtti eredményből		2 178
Céltartalékok	0	0	az értékcsökkenési leírásból		330
Kötelezettségek			a készletek változásából		0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	a követelések változásából		-598
Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök	0	0	az értékpapírok állományának változásából		0
Tartozások szállítóknak	0	0	a hosszúlejáratú kötelezettségek változásából		0
Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	3 982	4 106	a rövidlejáratú kötelezettségek változásából		124
Kötelezettségek összesen	3 982	4 106	a befektetett eszközök állományának változásából		1
Passzív időbeli elhatárolások	835	0	a céltartalékok változásából		0
Források összesen	53 989	55 455	a társasági adó		0
			osztalék fizetése miatt		0
Egyéb adatok	Tárgyév	Tárgyév			
Létszám	5	5	egyebekből		2 104
Működésben részt nem vevő eszköz	0	0	<i>a pénzeszközök változása</i>		4 139

Vagyoni mutatók

	Előző év	Tárgyév
Tőkeerősség	91.1%	92.6%
Saját tőke/mérleg főösszeg		
Idegen tőke aránya	7.4%	7.4%
Kötelezettségek/főösszeg		
Befektetett eszk fedezete	7.3	8.0
Saját tőke/bef.eszközök		
Nettó működő tőke	42 458	44 966
(forgóe+aktív elh.)-(rövidlej.tart.+passzív elh.)		
Működőtőke a forgóeszközökben	98.1%	93.7%
Működőtőke / forgóeszközök		
Saját tőke forgási sebessége	0.00	0.00
Nettó árbevétel / saját tőke		
Likviditás I.	10.87	11.69
Forgóeszközök / rövidlejáratú kötelezettség		
Likviditás II. (gyors)	10.87	11.69
Forgóeszköz készlet nélkül / rövidlejáratú kötelezettség		



Budapest, 2015. január 31.

Készítette:

Lilien Livia