

MÁOK Országos Szervezet

Kiegészítő melléklete
2012

2013. 02.15

Dr. Gönczi Gábor
elnök

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A társaság neve: Magyar Állatorvosi Kamara Országos Szervezete

A társaság székhelye: 1078 Budapest, István Út 11.

Megalakulás időpontja: 1996. június 30.

Bírósági bejegyzés száma: 10/1996

Tevékenysége: A kamara a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint a magán- állatorvosi tevékenység gyakorlásáról szóló 1995. évi XCIV. **törvény**. alapján köztestületi formában működő szakmai szervezet.

2. Kapcsolt vállalkozás bemutatása

Név: **MÁOK Kft**

Székhely 1078 Budapest István utca 11

Jegyzett tőke: 6.000 E. Ft

Tartalékok: 0

Üzletrész, tulajdonosi arány: 100 %

Név: **Állatorvosok az Állatvédelemért Alapítvány**

Székhely: 1078 István utca 11

alapítói vagyon: 100 ezer Ft

3. Számviteli politika

A kamara a 2000. évi C. tv. szerint előírt Számviteli politikáját elkészítette, melynek fontosabb előírásai a következők:

A kamara a számviteli törvény és az egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint a **Computer Contact Bt „CC” Conto integrált pénzügyi és főkönyvi programjával vezeti könyveit.**

A kamara Üzleti évének időtartama megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja 2012. december 31.

A kamara vevői számlákat legkésőbb tárgyévet követő hó 15-ig bocsát ki, szállítói átutalási számlákat-tárgyévet követő hó 15-ig fogad, a házi pénztárzárása tárgyévi december 31.

A főkönyvi számlák zárása és mérlegkészítés, legkésőbb a tárgyévet követő év második hónapjának utolsó napja.

A számviteli törvény szerint a Köztisztviselők Társadalmi Szervezeteire vonatkozó rendelet szerint végzi a könyvek vezetését. A mérleget az egyéb szervezetek beszámolója 1715/c séma szerint készíti el. Az eredmény-kimutatást szintén a 1715/c beszámoló szerint készíti el.

A kamarának közzétételi kötelezettsége van, a 95/2003. Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint

A kamara értékhelyesbítést nem végzett, értékelési tartalékot nem képzett.

A kamara a jövőbeni kötelezettségekre céltartalékot 2011 évben sem képez. Az eszközök értékcsökkenését a számviteli törvényben előírt, a használati idő megállapításával, lineáris módszerrel állapítja meg.

Kiegészítő melléklet az 2012. évi beszámolóhoz

A számvitelről szóló 2000 évi C. tv. értelmében az éves egyszerűsített beszámoló részeként a MÁOK országos szervezete 2012. évi gazdálkodásáról a mérleg és eredmény-kimutatás mellett kiegészítő melléklet is készül.

1. Az egyszerűsített beszámoló tárgyidőszaka

A beszámoló az 2012. évi gazdálkodásról szól.

Az 2011. év a bázisév, mellyel az adott év gazdálkodási adataival összehasonlíthatók

2. A számviteli politika az 2012. évi beszámoló összehasonlításához

A számviteli politikát úgy állítottuk össze, hogy a kialakított számviteli és könyvviteli rend szabályai szerint olyan mérlegbeszámolót készítettünk, amely megbízható és valós képet ad az éves gazdálkodásról.

- a beszámoló formáját, tartalmát,
- a könyvvezetés rendszerét,
- a leltározás módját,
- az értékesítési módokat és eljárásokat,
- az amortizáció elszámolásának módszerét,
- a tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolásánál a 50 ezer – 100 ezer Ft értékhatár alkalmazását,
- a terven felüli értékcsökkenés elszámolását,
- az értékpapírok forgóeszközök és a pénzügyi befektetések közötti elhatárolását,
- a rendkívüli és a szokásos üzletesemények, elhatárolását határozza meg.

2.1. Az egyszerűsített éves beszámoló formája

- mérlegből „A”
- eredmény-kimutatásból,
- kiegészítő mellékletből áll.

Az eredmény-kimutatást az összköltséges eljárással **állapítjuk meg. "A" változat.**

2.2. A könyvvezetés módszere

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezetjük, ami a négyszámla soros elméletre épül, és a bruttó elszámolás elvén alapszik.

A könyvelésre kijelölt számlacsoportokat, számlákat al - és részletező számlákat, azok számjelét és megnevezését a Számlatükör - ben foglaljuk össze.

A számlák, az al - és részletező számlák tartalmát és az analitikákkal való kapcsolatát a Szöveges számlarend - ben írjuk elő.

Beruházásnak minősül a tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, illetőleg a saját vállalkozásban történő előállítás.

A tárgyi eszköz értékét növelő beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, az élettartam növelésével összefüggő munka, továbbá az olyan nagyjavítási munkák, mely az elhasználódott eszközök eredeti állapotát, állapotát állítják helyre.

A számviteli törvény szellemének megfelelően a felmerült költségeket, elsődlegesen az **5.** számlaosztályban könyveljük.

A **6 - 7.** számlaosztályokat nem nyitottuk meg.

Az **5.** számlaosztályban való könyveléssel egyidejűleg a költségeket tételesen, folyamatosan könyveljük a **8.** számlaosztályban is, beleértve ebbe az eladott áruk beszerzési értékét is.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenését évente számoljuk el.

A kettős könyvvitel rendszerében évenként készítünk főkönyvi zárlatokat.

3. A leltározás módja:

Az - immateriális javakról
- tárgyi eszközökről

folyamatos naprakész mennyiségi analitikát vezetünk, amit a főkönyvi nyilvántartással az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél 2012. XII. 31 - i leltár összeállításnál az év végén mennyiségi felvétellel kontrolláljuk.

A kötelezettségeket és a követelések december 31 - i állományát egyeztetéssel leltározzuk.

A házipénztár állományát tételes címletjegyzékben rögzítjük és egyeztetjük a pénztárjelentéssel.

Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket

beszerzési áron = bruttó értéken az elszámolt értékcsökkenés külön számlán való vezetésével mutatjuk ki.

Az értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti amortizációt lineáris módszerrel mutatjuk ki. A társasági adó törvényben elismert mértékig. A számviteli törvény szerinti elszámolást csak abban az esetben alkalmazzuk, ha a társasági és osztalékadóról szóló törvény a leírást a számviteli törvény hatálya alá helyezi. A terv szerinti értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától kezdve évente számoljuk el.

A tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolásánál a kis értékű értékhatár érvényesítése

Az 50 eFt egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értékcsökkenését a használatbavételkor azonnal értékcsökkenési leíráskén számoljuk el.

A 100 eFt besz. érték feletti tárgyi eszközöket az adótörvényben meghatározott leírási kulccsal számoljuk el.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírást akkor számolunk el, ha a tárgyi eszköz, beruházás

- értéke tartósan csökken,
- tevékenység változása miatt feleslegessé vált,
- megsemmisült,
- úgy megrongálódott, hogy emiatt rendeltetésének megfelelően nem használható.

A szokásos és a rendkívüli bevételek és kiadások elhatárolása

A rendkívüli bevételek és kiadások között azokat a tételeket mutatjuk ki, melyek vagy nincsenek összefüggésben a szokásos vállalkozási tevékenységgel, vagy az értékük, összegük olyan, hogy nem minősülnek szokásosnak.

Ez utóbbi körbe tartoznak a szokásosnál nagyobb összegű fizetett és kapott, káreseményekkel kapcsolatos térítések, bírságok, kártérítések, de ilyenek az előzőévek beszámolójában elkövetett jelentősebb **összegű** olyan hibák eredményre gyakorolt hatásai is, amelyeket az előző évek éves beszámolójának összeállításakor nem vettünk figyelembe.

A szokásos gazdasági események tételes felülvizsgálata során egyedileg kell a fentiek alapján eldönteni, hogy melyeket kell a rendkívüli ráfordítások és a bevételek közé átvezetni.

Az időbeli elhatárolás rendszere

A mérlegkészítés időpontja 2013 február 15. az eddig az időszakig beérkezett számlák kerülnek lekönyvelésre. Átmenő aktívaként, illetve passzívaként került könyvelésre a mellékletben felsorolt kiadások, illetve bevételek, mely előjelüktől függően gyakorolnak hatást az 2012. évi eredményére.

Eltérés a számviteli alapelvektől

A számviteli tv -ben felsorolt alapelvektől a MÁOK Országos Szervezete 2012 évben nem tért el.

Tagozati elszámolások:

A MÁOK égisze alatt három működő szakmai tagozat van, ebből kettő folytat gazdasági tevékenység **ennek pénzügyi szabályozása megegyezik** a Kamara által előírt számviteli és pénzügyi renddel. A tagozatokkal

kapcsolatos, számviteli előírásokat szigorítottuk a MÁOK alapszabályába a tagozati működés és a gazdálkodás szabályai beépítésre kerültek, és azt a küldöttközgyűlés elfogadta.

Peresített követelés:

2012 évben a MÁOK Dr. Kis László felperes ellen a Szolnoki Törvényszéknél kártérítési pert vesztett, melynek az összege, illetve kamattal egyetemben, 3265 ezer forint összegben rontja az évi eredményt.

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedés

A MÁOK Kft ben megtettesítő befektetést a társasági szerződésben megállapítottnál alacsonyabb értékre csak akkor értékeljük le, ha a gazdasági társaság piaci megítélése tartósan, a mérlegkészítés napját megelőzően egy éven keresztül csökken. A befektetés értékét ekkor a mérlegkészítés időpontjában ismert piaci értékre csökkentjük.

A MÁOK Kft ben lévő tulajdonrészünk értékében emelkedett, az évi előzetes zárlati eredmények biztatóak arra vonatkozóan, hogy a 2012 es év zárásakor is a Kamara jelentős osztalékbevétele tegeyen szert, ezzel egészítve ki a működéséhez feltétlenül szükséges-anyagi forrásokat, tekintettel arra, hogy az állami támogatás évek óta jelentős késéssel érkezik a szervezetünkhöz, hogy le tudjuk osztani a megyei szervezetek részére az állami feladatok ellátására. 2012 évben osztalékbevétele a befektetésből 43 millió forint volt a 2011 évi MÁOK kft eredménye terhére.

Tagdíjak és a támogatások elszámolásának rendszere:

Minden évben a küldött közgyűlés határozza meg az adott évi tagdíjakat, melyeket az állatorvosok a helyi megyei szervezeteknek fizetnek. A kamarai törvény és az alapszabály szerint, minden kamarai tag alaptagdíjat köteles fizetni, azok pedig akiknek működési engedélyt is ad a kamara, un. kiegészítő tagdíjat is kell fizetniük. A kiegészítő tagdíj összege, az alapszabály szerint a mindenkori alaptagdíj kétszerese.

2012 évben ez összességében a következő volt:

- alaptagdíj **1500,-Ft /hó**
- alaptagdíj+kiegészítő tagdíj **4500.-Ft/hó**

Az elszámolás a MÁOK Országos szervezete és a 20 megye között oly módon történik, hogy minden negyedévben a megyei szervezet küld egy létszámjelentést a megyénél nyilvántartott tagokról, feltüntetve csak alaptagdíjat vagy alap+ kiegészítő tagdíjat fizetők számát. A MÁOK alapszabálya határozza meg az országos szervezetet megillető tagdíjhányadot, melyet a megyei létszámjelentések alapján 2012-ben az alábbi képlet szerint számítottunk ki.

$\text{létszám} \times \text{havi tagdíj} \times 3 \text{ hónap} \times 0.25 = \text{MÁOK OSZ nek járó negyedéves tagdíj a szervezetektől}$

A megyei szervezet által hitelesített fenti számítás alapján az Országos szervezet tárgyi adómentes számlát bocsát a megye részére. Ez a kiszámlázott összeg szerepel a **9622** főkönyvi számlán, mint Tagdíjbevételek területi szervezetektől. 2012 évben a tagdíjak mértéke nem változott.

A húsz megye a VM támogatásokból – az elnökség döntése értelmében- **egyenlő arányban** a jóváhagyott támogatás összege a megyék által kiszámlázásra kerül az Országos szervezet részére, mint állami feladatok ellátására fizetendő összeg. Ezt a befogadott számlát a ráfordítások között mutatjuk ki, és utaljuk át a megyei szervezeteknek, ennek a nyilvántartása a 8621 es főkönyvi számlán található.

A szervezetek közötti tartozást és követelést, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a banki költségek csökkentése érdekében kompenzációval rendeztük és az esetleges pénzügyi különbözeteket utaltuk át előjelüktől függően.

Az költségvetésből igényelt és jóváhagyott támogatást, a szerződésünk alapján utalja ki az VM a támogatás összegét. A kapott támogatással minden negyedévben kell elszámolni. Az elszámolások az előírt rendben megtörténtek.

Az elszámolásról és annak elfogadásáról nyilvántartással és számlákkal rendelkezünk.

TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS IMMATERIÁLIS JAVAK KIMUTATÁSA

Kettős Könyvviteli Rendszer [Magyar Állatorvosi Kamara - 2012]

Alapadatok Könyvelés Alkalmazottak Eszközök Ablak Segítség

Tárgyi eszközök értékelése

Számviteli törvény szerinti ÉCS Adótörvény szerinti ÉCS Adatok ezer forintban Csakösszegek

F.szám	Megnevezés	Bruttó nyitó	Bruttó növ.	Bruttó csökk.	Bruttó záró	ÉCS nyitó	ÉCS növ.	ÉCS csökk.	ÉCS záró	Nettó záró
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	739 415	0	0	739 415	525 205	59 600	0	584 805	154 610
114	Szellemi termékek	739 415	0	0	739 415	525 205	59 600	0	584 805	154 610
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK,	2 377 787	0	0	2 377 787	2 229 540	76 098	0	2 305 638	72 149
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszer.	18 480	0	0	18 480	18 480	0	0	18 480	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszere	2 359 307	0	0	2 359 307	2 211 060	76 098	0	2 287 158	72 149
1	ÖSSZESEN	3 117 202	0	0	3 117 202	2 754 745	135 698	0	2 890 443	226 759

Aktív időbeli elhatárolások:

2012 évben kifizetett, de 2013 évet terhelő költségek:

Kapló biz	Szá. szám/ Hiv. szám	Dátum	ÁFA kód	Ellenszámla számla száma	FORGALOM (HUF)	
					TARTOZIK	KÖVETEL
7	B2 120 10 1 B-4984-20 12	2012.07.01	2	454310	1 444 800.00	
7	B2 120 18 1 029 1698/20 12	2012.10.30	10	454080	18 480.00	
7	B2 120 17 4 20 1236 17 2	2012.11.13	10	454105	5 490.00	
7	B2 120 17 3 20 12496 16	2012.11.16	10	454105	18 400.00	
NYITÓ : <T>					* FORGALOM :	1 487 170.00

Kapott támogatások, kapott osztalék

Fők. Szám	K összeg	Egyenleg	szöveg
9671	10.200.000	10.200.00	VN költségvetési támogatás
971	43000000	43000000	Küldöttközgyűlés által jóváhagyott és átutalt osztalék

Egyéb eredményt befolyásoló 2012 évi döntések:

KAMARAI PÁLYÁZATOK:

A Kamara elnökségének javaslata alapján, a kamara országos küldöttközgyűlésre a 2012. évi költségvetés jóváhagyásánál, külön kereteket határolt el speciális kamarai feladatok finanszírozására. Ezekből a keretből a kamara elnöksége 2012. évben két pályázatot írt ki, részben a megyei szervezetek, részben a kamarai tagok számára.

- pályázat a megyei szervezetek és a tagozatok számára, továbbképzési előadások előadói tiszteletdíjának kifizetésére.

- pályázat a MÁOK tagjai számára külföldi tanulmányúton való részvétel támogatására. A fenti három pályázat kiírását mellékeljük.

BÉRKÖLTSÉG ÉS JÁRULÉKAINAK ALAKULÁSA

Az Állatorvosi Kamara 2012 évben is a munkáját 2 fő vezető tisztségviselővel 4 fő teljes munkaidős alkalmazottal, és 1 fő részmunkaidős nyugdíjas dolgozóval látja el.

16 fő a azok száma, akik nem munkabér jellegű kifizetésben (tiszteletdíj vagy megbízási szerződés díja) részesültek

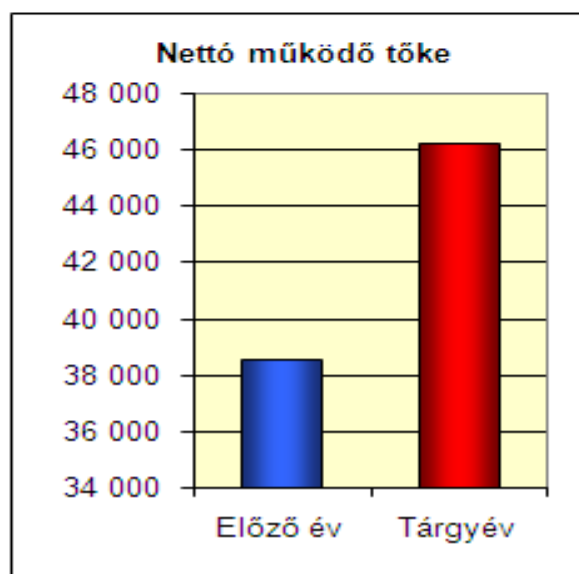
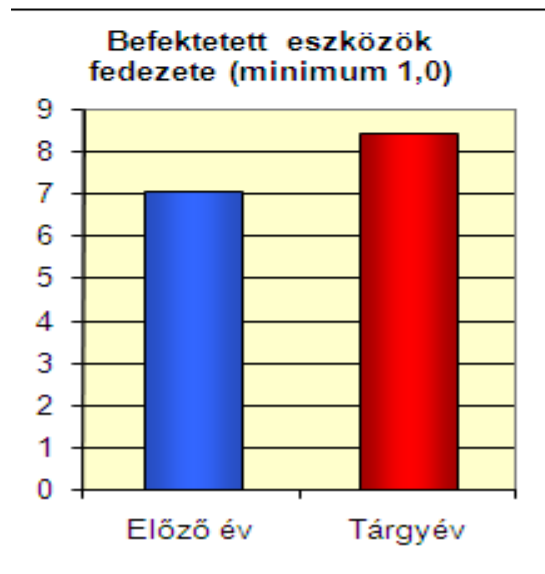
Bruttó bérköltség összege tiszteletdíjakkal együtt 30.459 ezer
Megbízási díjak éves összege 1.730 ezer

Bért terhelő járulékok összesen : 8.836 ezer

MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYSZÁMÍTÁS FŐ ADATAI			Év váltás		
Mérleg	Előző év	Tárgyév	Eredményszámítás	Előző év	Tárgyév
Befektetett eszközök			Árbevétel		
Immateriális javak	214	138	Aktivált saját teljesítmény		
Tárgyi eszközök	148	89	Egyéb bevételek	87 943	90 479
Befektetett pénzügyi eszközök	5 980	5 980	Anyagjellegű ráfordítások	444	1 188
Befektetett eszközök összesen	6 342	6 207	Személyi jellegű ráfordítások	44 575	44 574
Forgóeszközök			Cash-Flow az üzemi eredményből	42 924	44 717
Készletek	0		Pénzügyi bevételek	347	601
ebből készáru, félkész és bef.-len	0		Pénzügyi ráfordítások		3 265
Követelések	1 308	3 868	Rendkívüli eredmény	37	0
Értékpapírok	0		Egyéb ráfordítások	34 894	34 486
Pénzeszközök	39 435	45 131	Értécsökkenési leírás	156	148
Forgóeszközök összesen	40 743	48 999	Adózás előtti eredmény	8 258	7 419
Aktív időbeli elhatárolások	1 478	1 487	Adófizetési kötelezettség		
Eszközök összesen	48 563	56 693	Adózott eredmény	8 258	7 419
			Osztalékfizetés	0	
			<i>Mérleg szerinti eredmény</i>	8 258	7 419
Saját tőke	44 907	52 326	Cash-Flow		Tárgyév
ebből: mérleg szerinti eredmény	8 258	7 419	az adózás előtti eredményből		7 419
Céltartalékok		0	az értécsökkenési leírásból		148
Kötelezettségek			a készletek változásából		0
Hosszú lejáratú kötelezettségek		0	a követelések változásából		-2 560
Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök		0	az értékpapírok állományának változásából		0
Tartozások szállítóknak	0	0	a hosszúlejáratú kötelezettségek változásából		0
Egyéb rövidlejáratú kötelezettségek	3 647	3 767	a rövidlejáratú kötelezettségek változásából		120
Kötelezettségek összesen	3 647	3 767	a befektetett eszközök állományának változásából		-13
Passzív időbeli elhatárolások	9	600	a céltartalékok változásából		0
Források összesen	48 563	56 693	a társasági adó		0
			osztalék fizetése miatt		0
Egyéb adatok	Előző év	Tárgyév			
Létszám	4	4	egyebekből		582
Működésben részt nem vevő eszköz	0	0	<i>a pénzeszközök változása</i>		5 696

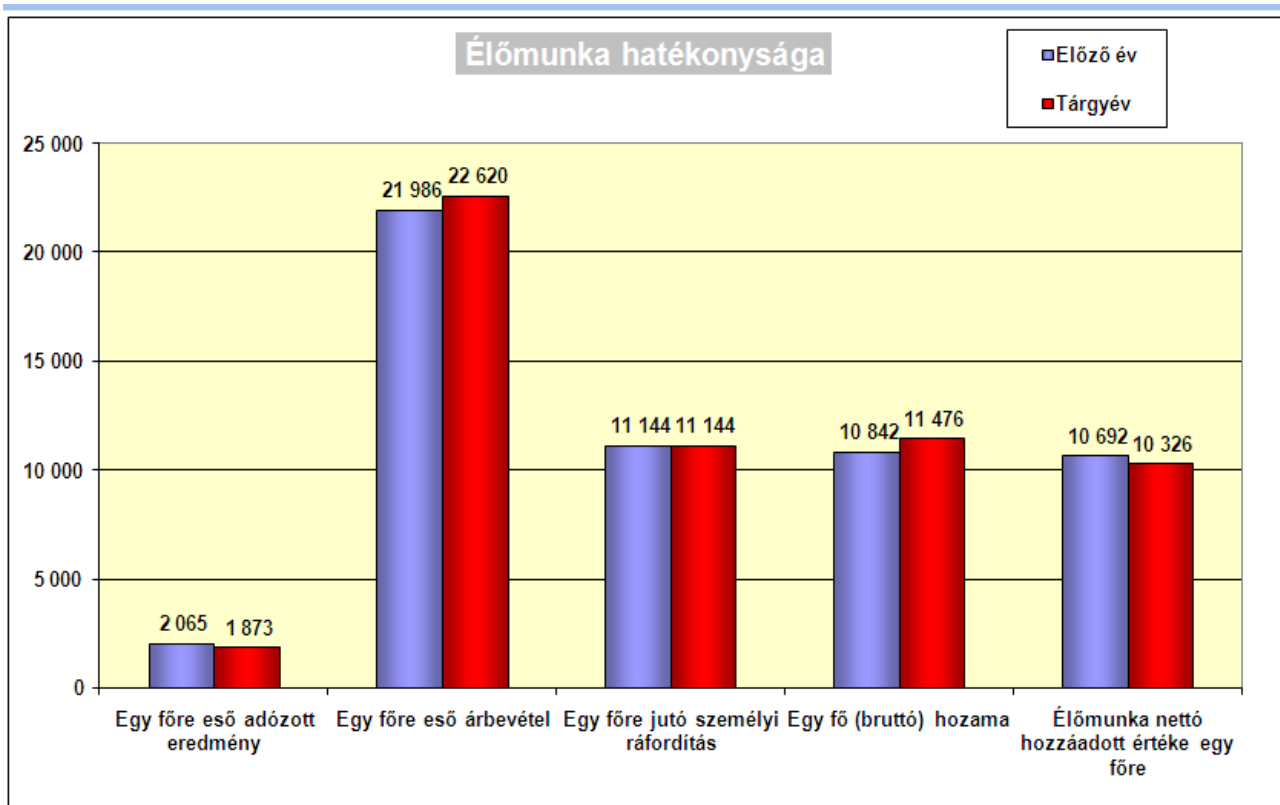
Vagyoni mutatók

	Előző év	Tárgyév
Tőkeerősség	92.5%	92.3%
Saját tőke/mérleg főösszeg		
degen tőke aránya	7.5%	6.6%
Kötelezettségek/főösszeg		
Befektetett eszk fedezete	7.1	8.4
Saját tőke/bef.eszközök		
Nettó működő tőke	38 565	46 191
(forgóe+aktív elh.)-(rövidlej.tart.+passzív elh.)		
Működőtőke a forgóeszközökben	94.7%	94.1%
Működőtőke / forgóeszközök		
Saját tőke forgási sebessége	0.00	0.00
Nettó árbevétel / saját tőke		
Likviditás I.	11.17	13.02
Forgóeszközök / rövidlejáratú kötelezettség		
Likviditás II. (gyors)	11.17	13.02
Forgóeszköz készlet nélkül / rövidlejáratú kötelezettség		
Követelések és szállítói állomány aránya		
Követelések/szállítói állomány		



Hatékonysági és jövedelmezőségi mutatók

	Előző év	Tárgyév
Árbev. arányos adózott eredmény Adózott eredmény / árbevétel	9.39%	8.28%
ROCE (Return On Capital Employed) EBIT / működésbe befektetett tőke	18.39%	7.97%
ROI (Return on Investment) adózatlan nyereség / működésbe befektetett tőke	18.39%	14.13%
EBIT (Earnings before Interest and Taxes) adózás előtti eredmény - kamatok	8 258	4 226
EVA (Economic Value Added) EBIT – adó – kamatok – osztalék	8 258	961
Működésbe befektetett tőke Összes forrás - szállítók - egyéb rövidlej.köt. - nem szüks.eszköz	44 916	52 998
Készletek forgási sebessége árbevétel / készletek	-	-
Befektetett eszközök forgása árbevétel / (befektetett eszközök - nem szüks. eszközök)	13.87	14.58
Összes eszköz forgása árbevétel / összes eszköz	1.81	1.59
Egy forint személyi ráfordításra eső árbevétel árbevétel/személyi ráfordítások	1.97	2.03
Egy forint személyi ráfordításra eső üzemi eredmény üzemi eredmény/személyi ráfordítások	0.97	1.01
Egy főre eső adózott eredmény adózott eredmény / létszám	2 065	1 873
Egy főre eső árbevétel árbevétel / létszám	21 986	22 620
Egy főre jutó személyi ráfordítás személyi ráfordítások / létszám	11 144	11 144
Egy fő (bruttó) hozama (árbevétel - személyi ráfordítások) / létszám	10 842	11 476
Élőmunka nettó hozzáadott értéke egy főre (árbevétel - anyagjell.ráf. - écs - fiz.kamatok - szem.ráf)/létszám	10 692	10 326



2013 február 15.

Készítette:

Lilien Livia

Mellékletek:
2 db Pályázati kiírás

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Magyar Állatorvosi Kamara szakmai továbbképzési előadás-listáján szereplő előadások igénybe vételére a 2012. évre

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet a **Kamara területi szervezetei részére** a szakmai továbbképzési rendezvényeik előadói díjazásának támogatására, azokhoz az előadásokhoz, amelyek a Kamara szakmai továbbképzési előadásokat tartalmazó listájában (az ún. előadás-regiszterben) szerepelnek.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezeteinek pénzügyi támogatása annak érdekében, hogy a kamarai tagok részére megtartandó saját vagy más területi szervezetekkel közös szervezésben megvalósuló szakmai továbbképzési előadások előadóinak díjazása a területi szervezeteket ne terhelje jelentős mértékben.

2. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a Magyar Állatorvosi Kamara tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája a területi szervezet által kiválasztott szakmai továbbképzési előadást tartó előadóval megkötött megállapodás, vagy eseti megbízási szerződés.

3. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

A 2012. évi költségvetési keretösszeg elfogadásáig az Elnökség a beérkező pályázatokat a 2011. évi maradvány terhére fogadja el és fizeti ki.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 20 százalékkal megnövelheti.

4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A kamarai tagok részére megtartott saját vagy más területi szervezetekkel közös szervezésben megvalósuló szakmai továbbképzési előadás előadójának díjazása.

5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatást a MÁOK országos szervezete nyújtja (fizeti ki) közvetlenül a területi szervezet által az előadás-regiszterből kiválasztott előadó(k)nak.

A támogatás mértéke pályázatonként és/vagy területi szervezetenként legfeljebb évi bruttó **508.000.-Ft**.

6. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei, illetve az Elnökség külön jóváhagyásával a kamarai tagozatok.

7. AZ ELŐADÁS/ELŐADÓ-LISTÁRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL ÉS AZ ONNAN TÖRTÉNŐ TÖRLÉS

Az előadások/előadók előadás-regiszterbe történő felvételének és onnan való törlésének a szabályait a jelen pályázati kiírás Melléklete tartalmazza.

8. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a kamarai szervezet/tagozat, amelynek 60 napot meghaladó lejárt köztartozása, illetve a kamarai tagdíj-megosztásból adódó tagdíj-hátraléka van. Erről a tényről a kamarai szervezet/tagozat felelős vezetője köteles írásbeli nyilatkozatot tenni. Nem pályázhat továbbá az a kamarai szervezet/tagozat, amely határidőre nem tesz maradéktalanul eleget a MÁOK törvényes működéséhez szükséges külső és Kamarán belüli adatszolgáltatási kötelezettségének.

9. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok beadása a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített és a MÁOK honlapján közzétett pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a kamarai szervezet/tagozat törvényes képviselője által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a MÁOK országos irodája elektronikus levélcímére (maok@t-online.hu).

A kamarai szervezet/tagozat **a tervezett továbbképzés előtt legalább 15 munkanappal** köteles benyújtania a pályázatát, pontosan megnevezve az előadás-regiszterből kiválasztott, támogatásra kért előadó(ka)t és előadás(oka)t, a tervezett továbbképzés pontos idejét és helyét. A kiválasztott előadóval történő időpont-egyeztetés a továbbképzést szervező feladata.

A beérkezett pályázatok a MÁOK országos irodájába történő beérkezésüket követően 7 munkanapon belül formai ellenőrzésen esnek át, majd az országos iroda előkészíti, a MÁOK elnöke pedig megköti a kiválasztott előadóval a konkrét előadás megtartására szóló eseti megbízási szerződést.

10. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNYPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelőség miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már megtartott továbbképzési előadás díjazásához igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtnak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

11. A TÁMOGATÁS, AZ ELŐADÁS DÍJÁNAK FOLYÓSÍTÁSA

A kamarai szervezet/tagozat törvényes képviselője 3 munkanapon belül írásban igazolja az előadás megtartását, csatolva az előadás hallgatói értékelésének összesített eredményét.

Az előadókkal megkötött megállapodásban rögzített előadói díj pénzügyi teljesítése az előadásról kiállított részletes számlának a MÁOK országos irodájába történő beérkezését követő 8 munkanapon belül történik meg.

A megtartott előadás díjáról számlát kibocsátani nem tudó előadó eseti megbízási szerződésben rögzített díjának számfejtése és pénzügyi teljesítése legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 31. napjáig történik meg.

Budapest, 2012. január 17..

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Magyar Állatorvosi Kamara tagjai részére a 2012. évre

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet a **kamarai tagok részére**, a külföldi (Magyarország határain kívül rendezett) konferenciákon és/vagy tudományos továbbképzésen való részvétel anyagi támogatása céljából.

10. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a MÁOK tagjainak anyagi támogatása annak érdekében, hogy a kamarai tagok nagyobb számban vegyenek részt külföldi konferenciákon és/vagy tudományos továbbképzéseken. A pályázati kiírás célja **elsősorban az állategészségügyi szolgáltatói tevékenységet végző kamarai tagok támogatása.**

11. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a MÁOK tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája a külföldi konferenciák részvételi díjának és/vagy az azzal összefüggő utazási és/vagy a szállásköltségnek a támogatás mértékéig történő átvállalása.

12. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

A 2012. évi javasolt támogatási keret bruttó **1 millió forint**.

A 2012. évi MÁOK költségvetés elfogadásáig beérkező pályázatokat az Elnökség a 2011. évi maradvány terhére hagyja jóvá, illetve fizeti ki.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 50 százalékkal megnövelheti.

13. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A támogatás a konferenciák és/vagy tudományos továbbképzések **részvételi díjának és/vagy az azzal összefüggő szállás/utazási költségek** utólagos megtérítésére vehető igénybe.

14. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás mértéke pályázó kamarai tagonként évi legfeljebb bruttó **100.000.-Ft**.

Ugyanaz a pályázó a 2012. évben e pályázat útján kizárólag egy alkalommal kaphat támogatást.

15. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A MÁOK tagjai.

A pályázat elbírálása során **előnyt élveznek** azok a kamarai tagok, **akik** fő foglalkozásban magán-állatorvosi (**szolgáltatói**) **tevékenységet végeznek**, és akik a korábbi (2010. és 2011. évi) pályázatokon nem nyújtottak be pályázatot.

A nyertes pályázó köteles a támogatott konferenciáról/továbbképzésről a Kamarai Állatorvos című újság főszerkesztőjével egyeztetett terjedelmű **beszámoló cikket írni**, a támogatott konferencia/továbbképzés befejezését követően 90 napon belül. A beszámolóban elsősorban a konferencia/továbbképzés szakmai vonatkozásait kell bemutatni, ismertetve az elhangzott/meghallgatott előadások fő mondanivalóját, és ki kell térni arra, hogy a pályázatot elnyert kamarai tag szakmai fejlődését, mindennapi munkáját mennyiben segítette a rendezvényen való részvétel, valamint a megszerzett ismeretek hogyan lehetnek a lap olvasói számára is hasznosak.

16. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a kamarai tag, akinek 60 napot meghaladó lejárt esedékességű tagdíj-hátraléka van.

Nem pályázhat továbbá az a kamarai tag sem, aki etikai elmarasztaló határozat hatálya alatt áll. Ezekről a tényekről a kamarai tag köteles a pályázatában nyilatkozni. A MÁOK a nyilatkozatban foglaltakat a megyei szervezeteknél ellenőrzi.

17. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok **beadása** a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos, de azt a tervezett utazás megkezdése előtt **legalább 30 nappal korábban el kell eljuttatni** a MÁOK országos irodájába.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített, és a MÁOK honlapjáról letölthető pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a pályázó által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a MÁOK országos irodájának elektronikus címére (maok@t-online.hu).

A beérkezett pályázatok a beérkezésüket közvetlenül követő elnökségi üléseken kerülnek elbírálásra.

18. A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

- A külföldi konferencia és/vagy tudományos továbbképzés pontos időpontját és helyszínét valamint a részletes programját tartalmazó dokumentum (vagy annak internetes elérhetőségét lehetővé tévő webcím).

19. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNYPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelőség miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már megrendezett, lebonyolított konferencián és/vagy tudományos továbbképzésen való részvétel támogatásához igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtnak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

20. A FORMAILAG MEGFELELŐ PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A formailag megfelelő pályázatokat az Elnökség a soron következő ülésén értékeli és elbírálja. A pályázatok támogatásáról vagy elutasításáról a pályázók részére a döntést követő 15 napon belül a MÁOK országos irodája írásbeli értesítést küld. A döntéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs.

A nyertes pályázókkal a MÁOK támogatási (megbízási) szerződést köt.

21. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás folyósítása a konferencián és/vagy tudományos továbbképzésen való részvétel után, az elszámolást követő 8 munkanapon belül a támogatott bankszámlájára történő átutalással történik.

22. ELSZÁMOLÁS

A pályázati támogatást elnyert támogatottaknak a támogatott a konferencia és/vagy tudományos továbbképzés befejezését követő 30 napon belül pénzügyi beszámolót kell benyújtaniuk a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséről.

A pénzügyi elszámolás a kifizetett, a részvételi díjról és/vagy a részvétellel összefüggő szállás/utazási költségről **igénybe vevőként a Magyar Állatorvosi Kamara (1078. Budapest, István u. 11.) névre és címre kiállított számlákról** összeállított számlaösszesítő alapján történik.

A pénzügyi beszámoló aláírója teljes körű jogi felelősséggel tartozik a számlaösszesítő tartalmának valódiságáért.

A Magyar Állatorvosi Kamara a támogatás nyújtásától számított öt éven belül jogosult a támogatási összeg szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére.

Ha a számlák összegének valutában kifizetett forint értéke magasabb az elnyert támogatási összegnél, akkor a támogatás összegén felüli részt (kvázi önerőként) a pályázónak kell viselnie.

23. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- a folyósított támogatási összeg egy összegben történő 15 napon belüli visszafizetése, a szerződés felmondásának időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a folyósítás időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése közötti időszakra felszámított kamattal növelve.

Budapest, 2012. január 17.

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke