

MÁOK Országos Szervezet

Kiegészítő melléklete

2010

2011. 02.02

Dr. Gönczi Gábor
elnök

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A társaság neve: Magyar Állatorvosi Kamara Országos Szervezete

A társaság székhelye: 1078 Budapest, István Út 2.

Megalakulás időpontja: 1996. június 30.

Bírósági bejegyzés száma: 10/1996

Tevékenysége: A kamara a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint a magán- állatorvosi tevékenység gyakorlásáról szóló 1995. évi XCIV. **törvény**. alapján köztestületi formában működő szakmai szervezet.

2. Kapcsolt vállalkozás bemutatása

Név: **MÁOK Kft**

Székhely 1078 Budapest István utca 11

Jegyzett tőke: 6.000 E. Ft

Tartalékok: ○

Üzletrész, tulajdonosi arány: 98%

Név: **Állatorvosok az Állatvédelemért Alapítvány**

Székhely: 1078 István utca 11

alapítói vagyon: 100 ezer Ft

3. Számviteli politika

A kamara a 2000. évi C. tv. szerint előírt Számviteli politikáját elkészítette, melynek fontosabb előírásai a következők:

A kamara a számviteli törvény és az egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendelet előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint a **Computer Contact Bt „CC” Conto integrált pénzügyi és főkönyvi programjával vezeti könyveit.**

A kamara Üzleti évének időtartama megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja 2010. december 31.

A kamara vevői számlákat legkésőbb tárgyévet követő hó 15-ig bocsát ki, szállítói átutalási számlákat-tárgyévet követő hó 15-ig fogad, a házi pénztárzárása tárgyévi december 31.

A főkönyvi számlák zárása és mérlegkészítés, legkésőbb a tárgyévet követő év második hónapjának utolsó napja.

A számviteli törvény szerint a Köztisztviselők Társadalmi Szervezeteire vonatkozó rendelet szerint végzi a könyvek vezetését. A mérleget az egyéb szervezetek beszámolója 1715/c séma szerint készíti el. Az eredmény-kimutatást szintén a 1715/c beszámoló szerint készíti el.

A kamarának közzétételi kötelezettsége van, a 95/2003. Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint

A kamara értékhelyesbítést nem végzett, értékelési tartalékot nem képzett.

A kamara a jövőbeni kötelezettségekre céltartalékot 2010 évben sem képez. Az eszközök értékcsökkenését a számviteli törvényben előírt, a használati idő megállapításával, lineáris módszerrel állapítja meg.

Kiegészítő melléklet az 2010. évi beszámolóhoz

A számvitelről szóló 2000 évi C. tv. értelmében az éves egyszerűsített beszámoló részeként a MÁOK országos szervezete 2010. évi gazdálkodásáról a mérleg és eredmény-kimutatás mellett kiegészítő melléklet is készül.

1. Az egyszerűsített beszámoló tárgyidőszaka

A beszámoló az 2010. évi gazdálkodásról szól.

Az 2009. év a bázisév, mellyel az adott év gazdálkodási adataival összehasonlíthatók

2. A számviteli politika az 2010. évi beszámoló összehasonlításához

A számviteli politikát úgy állítottuk össze, hogy a kialakított számviteli és könyvviteli rend szabályai szerint olyan mérlegbeszámolót készítünk, amely megbízható és valós képet ad az éves gazdálkodásról.

- a beszámoló formáját, tartalmát,
- a könyvvezetés rendszerét,
- a leltározás módját,
- az értékesítési módokat és eljárásokat,
- az amortizáció elszámolásának módszerét,
- a tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolásánál a 50 ezer – 100 ezer Ft értékhatár alkalmazását,
- a terven felüli értékcsökkenés elszámolását,
- az értékpapírok forgóeszközök és a pénzügyi befektetések közötti elhatárolását,
- a rendkívüli és a szokásos üzletesemények, elhatárolását határozza meg.

2.1. Az egyszerűsített éves beszámoló formája

- mérlegből „A”
- eredmény-kimutatásból,
- kiegészítő mellékletből áll.

Az eredmény-kimutatást az összköltséges eljárással **állapítjuk meg. "A" változat.**

2.2. A könyvvezetés módszere

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezetjük, ami a négyszámla soros elméletre épül, és a bruttó elszámolás elvén alapszik.

A könyvelésre kijelölt számlacsoportokat, számlákat al - és részletező számlákat, azok számjelét és megnevezését a Számlatükör - ben foglaljuk össze.

A számlák, az al - és részletező számlák tartalmát és az analitikákkal való kapcsolatát a Szöveges számlarend - ben írjuk elő.

Beruházásnak minősül a tárgyi eszközök beszerzése, létesítése, illetőleg a saját vállalkozásban történő előállítás.

A tárgyi eszköz értékét növelő beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, az élettartam növelésével összefüggő munka, továbbá az olyan nagyjavítási munkák, mely az elhasználódott eszközök eredeti állapotát, állapotát állítják helyre.

A számviteli törvény szellemének megfelelően a felmerült költségeket, beleértve ebbe az eladott áruk beszerzési árát is, elsődlegesen az **5.** számlaosztályban könyveljük.

A **6 - 7.** számlaosztályokat nem nyitottuk meg.

Az **5.** számlaosztályban való könyveléssel egyidejűleg a költségeket tételesen, folyamatosan könyveljük a **8.** számlaosztályban is, beleértve ebbe az eladott áruk beszerzési értékét is.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenését évente számoljuk el.

A kettős könyvvitel rendszerében évenként készítünk főkönyvi zárlatokat.

3. A leltározás módja:

Az - immateriális javakról

- tárgyi eszközökről

folyamatos naprakész mennyiségi analitikát vezetünk, amit a főkönyvi nyilvántartással az immateriális javaknál, a tárgyi eszközöknél 2010. XII. 31 - i leltár összeállításnál az év végén mennyiségi felvétellel kontrolláljuk. Továbbá bekérjük a megyei szervezetektől a 2003 évben átadott számítógépekről készült tárolási nyilatkozatokat, és a selejtezési jegyzőkönyveket.

A kötelezettségeket és a követelések december 31 - i állományát egyeztetéssel leltározzuk.

A házipénztár állományát tételes címletjegyzékben rögzítjük és egyeztetjük a pénztárjelentéssel.

Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket

beszerzési áron = bruttó értéken az elszámolt értékcsökkenés külön számlán való vezetésével mutatjuk ki.

Az értékcsökkenés elszámolása

A terv szerinti amortizációt lineáris módszerrel mutatjuk ki. A társasági adó törvényben elismert mértékig. A számviteli törvény szerinti elszámolást csak abban az esetben alkalmazzuk, ha a társasági és osztalékadó törvény a leírást a számviteli törvény hatálya alá helyezi. A terv szerinti értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától kezdve évente számoljuk el.

A tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolásánál a kis értékű értékhatár érvényesítése

Az 50 eFt egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értékcsökkenését a használatbavételkor azonnal értékcsökkenési leíráskén számoljuk el.

A 100 eFt besz. érték feletti tárgyi eszközöket az adótörvényben meghatározott leírási kulccsal számoljuk el.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírást akkor számolunk el, ha a tárgyi eszköz, beruházás

- értéke tartósan csökken,
- tevékenység változása miatt feleslegessé vált,
- megsemmisült,
- úgy megrongálódott, hogy emiatt rendeltetésének megfelelően nem használható.

A szokásos és a rendkívüli bevételek és kiadások elhatárolása

A rendkívüli bevételek és kiadások között azokat a tételeket mutatjuk ki, melyek vagy nincsenek összefüggésben a szokásos vállalkozási tevékenységgel, vagy az értékük, összegük olyan, hogy nem minősülnek szokásosnak.

Ez utóbbi körbe tartoznak a szokásosnál nagyobb összegű fizetett és kapott, káreseményekkel kapcsolatos térítések, bírságok, kártérítések, de ilyenek az előző évek beszámolójában elkövetett jelentősebb **összegű** olyan hibák eredményre gyakorolt hatásai is, amelyeket az előző évek éves beszámolójának összeállításakor nem vettünk figyelembe.

A szokásos gazdasági események tételes felülvizsgálata során egyedileg kell a fentiek alapján eldönteni, hogy melyeket kell a rendkívüli ráfordítások és a bevételek közé átvezetni.

Az időbeli elhatárolás rendszere

A mérlegkészítés időpontja 2011 február 02. az eddig az időszakig beérkezett számlák kerülnek lekönyvelésre. Átmenő aktívaként, illetve passzívaként került könyvelésre a mellékletben felsorolt kiadások, illetve bevételek, mely előjelüktől függően gyakorolnak hatást az 2010. évi eredményére.

Eltérés a számviteli alapelvektől

A számviteli tv -ben felsorolt alapelvektől a MÁOK Országos Szervezete 2010 évben nem tért el.

Tagozati elszámolások:

A MÁOK égisze alatt hat szakmai tagozat működik, **ennek pénzügyi szabályozása megegyezik** a Kamara által előírt számviteli és pénzügyi renddel. Három tagozatban zajlott gazdálkodási tevékenység. A tagozatokkal kapcsolatos, számviteli előírásokat szigorítottuk a MÁOK alapszabályába a tagozati működés és a gazdálkodás szabályai beépítésre kerültek, és azt a küldöttközgyűlés elfogadta.

Peresített követelés:

2010 évben a Magyar Állatorvosi Kamarának peresített követelése nincs.

A gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedés

A MÁOK Kft ben megtettesítő befektetést a társasági szerződésben megállapítottnál alacsonyabb értékre csak akkor értékeljük le, ha a gazdasági társaság piaci megítélése tartósan, a mérlegkészítés napját megelőzően egy éven keresztül csökken. A befektetés értékét ekkor a mérlegkészítés időpontjában ismert piaci értékre csökkentjük.

A MÁOK Kft ben lévő tulajdonrészünk értékében emelkedett, az évi előzetes zárlati eredmények biztatóak arra vonatkozóan, hogy a 2010 es év zárásakor is a Kamara jelentős osztalékbevétele tegyen szert, ezzel egészítve ki a működéséhez feltétlenül szükséges-anyagi forrásokat, tekintettel arra, hogy az állami támogatás évek óta jelentős késéssel érkezik a szervezetünkhöz, hogy le tudjuk osztani a megyei szervezetek részére az állami feladatok ellátására.

Tagdíjak és a támogatások elszámolásának rendszere:

Minden évben a küldött közgyűlés határozza meg az adott évi tagdíjakat, melyeket az állatorvosok a helyi megyei szervezeteknek fizetnek. A kamarai törvény és az alapszabály szerint, minden kamarai tag alaptagdíjat köteles fizetni, azok pedig akiknek működési engedélyt is ad a kamara, un. kiegészítő tagdíjat is kell fizetniük. A kiegészítő tagdíj összege, az alapszabály szerint a mindenkori alaptagdíj kétszerese.

2010 évben ez összességében a következő volt:

- alaptagdíj **1500,-Ft /hó**
- kiegészítő tagdíj **3000.-Ft/hó**

Az elszámolás a MÁOK Országos szervezete és a 20 megye között oly módon történik, hogy minden negyedévben a megyei szervezet küld egy létszámjelentést a megyénél nyilvántartott tagokról, feltüntetve csak alaptagdíjat vagy alap+ kiegészítő tagdíjat fizetők számát . A MÁOK alapszabálya határozza meg az országos szervezetet megillető tagdíjhányadot, melyet a megyei létszámjelentések alapján az alábbi képlet szerint számítunk ki.

$\text{létszám} \times \text{havi tagdíj} / \text{x} \text{ 3 hónap} \times 0.25 = \text{MÁOK OSZ nek járó negyedéves tagdíj a szervezetektől}$

A megyei szervezet által hitelesített fenti számítás alapján az Országos szervezet tárgyi adómentes számlát bocsát a megye részére. Ez a kiszámlázott összeg szerepel a **9622** főkönyvi számlán, mint Tagdíjbevételek területi szervezetektől. 2010 január elsejei hatállyal a tagdíjak összege 2009 bázisához képest emelkedett /1000 Ft ról 1500 Ft /hóra

A húsz megye az FVM (VM) támogatásokból – az elnökség döntése értelmében- **egyenlő arányban** a jóváhagyott támogatás összege a megyék által kiszámlázásra kerül az Országos szervezet részére, mint állami feladatok ellátására fizetendő összeg. Ezt a befogadott számlát a ráfordítások között mutatjuk ki, és utaljuk át a megyei szervezeteknek, ennek a nyilvántartása a 8621 es főkönyvi számlán található. Megjegyezzük, hogy a 2010. évre vonatkozó támogatási szerződés szerint a VM a 2010. negyedik negyedévre jutó 3M Ft támogatást csak 2011. februárjában fizeti majd ki a kamarának (utólagos elszámolás), de azt a kamara a megyei szervezeteknek már 2010. decemberében megelőlegezte.

A szervezetek közötti tartozást és követelést, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, a banki költségek csökkentése érdekében kompenzációval rendeztük és az esetleges pénzügyi különbözeteket utaltuk át előjelüktől függően.

Az költségvetésből igényelt és jóváhagyott támogatást, a szerződésünk alapján utalja ki az FVM (VM) a támogatás összegét. A kapott támogatással minden negyedévben kell elszámolni. Az elszámolások az előírt rendben megtörténtek.

Az elszámolásról és annak elfogadásáról nyilvántartással és számlákkal rendelkezünk.

TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉS IMMATERIÁLIS JAVAK KIMUTATÁSA

Tárgyi eszközök értékelése										
<input checked="" type="checkbox"/> Számviteli törvény szerinti ÉCS <input type="checkbox"/> Adótörvény szerinti ÉCS <input type="checkbox"/> Adatok ezer forintban <input type="checkbox"/> Csakösszegek										
F.szám	Megnevezés	Bruttó nyitó	Bruttó növ.	Bruttó csökk.	Bruttó záró	ÉCS nyitó	ÉCS növ.	ÉCS csökk.	ÉCS záró	Nettó záró
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	519 415	82 500	0	601 915	460 041	19 126	0	479 167	122 748
114	Szellemi termékek	519 415	82 500	0	601 915	460 041	19 126	0	479 167	122 748
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK,	2 076 737	282 570	0	2 359 307	2 072 937	62 025	0	2 134 962	224 345
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszere	2 076 737	282 570	0	2 359 307	2 072 937	62 025	0	2 134 962	224 345
1	ÖSSZESEN	2 596 152	365 070	0	2 961 222	2 532 978	81 151	0	2 614 129	347 093

Aktív időbeli elhatárolások:

Fók szám	T összeg	K összeg	Egyenleg	Szöveg
391-392	4638201	127060	4511141	2011 előfizetési díjak, tag állatorvosok csoportos életbiztosítás 2011 terhelő része

Kapott támogatások, kapott osztalék

Fők. Szám		K összeg	Egyenleg	szöveg
9611		9000000	9000000	FVN költségvetési támogatás + 3 MFt támogatás előírásra került, az elhúzódó utalás miatt.
971+9894		40000000	40000000	Küldöttközgyűlés által jóváhagyott és átutalt osztalék

BÉRKÖLTSÉG ÉS JÁRULÉKAINAK ALAKULÁSA

Az Állatorvosi Kamara 2010 évben is a munkáját 2 fő vezető tisztségviselővel 4 fő teljes munkaidős alkalmazottal, és 1 fő részmunkaidős nyugdíjas dolgozóval látja el.

16 fő a tiszteletdíjban részesülők száma.

Bruttó bérköltség összege tiszteletdíjakkal együtt: 29.490 ezer
Megbízási díj Külföldi 550 ezer

Bért terhelő járulékok összesen : 7.940 ezer

Egyéb eredményt befolyásoló 2010 évi döntések:

KAMARAI PÁLYÁZATOK:

A Kamara elnökségének javaslata alapján, a kamara országos küldöttközgyűlésre a 2010. évi költségvetés jóváhagyásánál, külön kereteket határolt el speciális kamarai feladatok finanszírozására. Ezekből a keretkből a kamara elnöksége 2010. évben három pályázatot írt ki, részben a megyei szervezetek, részben a kamarai tagok számára.

- pályázat a MÁOK megyei szervezetek részére az infrastruktúra fejlesztésére,
- pályázat a megyei szervezetek és a tagozatok számára, továbbképzési előadások előadói tiszteletdíjának kifizetésére.
- pályázat a MÁOK tagjai számára külföldi tanulmányúton való részvétel támogatására.

A fenti három pályázat kiírását mellékeljük.

Mutatószámok:

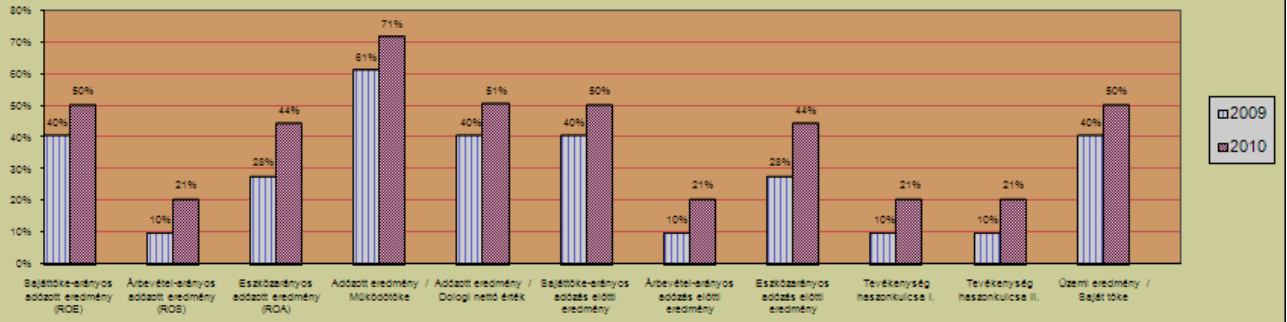
Likviditási mutatók:

A1		LIKVIDITÁS																																		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																								
1	LIKVIDITÁS											2009	2010	VÁLTOZÁS																						
2	Likviditási ráta =		$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$							2.46	6.07	146.61%																								
4	Likviditási gyorsráta =		$\frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$							2.46	6.07	146.61%																								
6	Kézpénz likviditási ráta (pénzhányad) =		$\frac{\text{Pénzeszközök} + \text{Értékpapírok}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$							1.62	5.92	265.40%																								
8	Dinamikus likviditás =		$\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$							0.89	3.63	306.23%																								
10	Időtartam mutató (nap) =		$\frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{(\text{Anyagi. ráf.} + \text{Szem. j. ráf.} + \text{Egyéb ráf.} + \text{Fiz. kamatok és kjk.} + \text{Adófiz. köt.}) / 365}$							110.82	158.84	43.33%																								
12	Rövid távú működésbiztonsági mutató =		$\frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$							1.46	5.07	246.80%																								
14	Hosszú távú működésbiztonsági mutató =		$\frac{\text{Saját tőke} + \text{Hátrasorolt kötelezettségek} + \text{Hosszú lejáratú kötelezettségek}}{\text{Befektetett eszközök}}$							3.01	5.79	92.37%																								
17	ADÓSSÁGSZOLGÁLAT											2009	2010	VÁLTOZÁS																						
18	Kamatfedezet I. =		$\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye}}{\text{Fiz. kamatok és kjk.}}$							n.a.	n.a.	n.a.																								
20	Kamatfedezet II. =		$\frac{\text{Szokásos váll. eredmény} + \text{Fiz. kamatok és kjk.} - \text{Kapott kam. és kjb.}}{\text{Fiz. kamatok és kjk.}}$							n.a.	n.a.	n.a.																								
22	EBITDA fedezet I. =		$\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye} + \text{Amortizáció}}{\text{Fiz. kamatok és kjk.}}$							n.a.	n.a.	n.a.																								
24	EBITDA fedezet II. =		$\frac{\text{Szokásos váll. eredm.} + \text{Fiz. kamatok és kjk.} - \text{Kapott kam. és kjb.} + \text{Amortizáció}}{\text{Fiz. kamatok és kjk.}}$							n.a.	n.a.	n.a.																								
26	Cash-flow fedezet =		$\frac{\text{Adózott eredmény} + \text{Amortizáció}}{\text{Fiz. kamatok és kjk.}}$							n.a.	n.a.	n.a.																								
28	Adósság visszafizető képesség =		$\frac{\text{Adózott eredmény} + \text{Amortizáció}}{\text{Kötelezettségek}}$							0.93	3.64	293.17%																								
32	LIKVIDITÁS																																			
33	<table border="1"> <caption>LIKVIDITÁS - Adatok a táblázatból</caption> <thead> <tr> <th>Mutató</th> <th>2009</th> <th>2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Likviditási ráta</td> <td>2.46</td> <td>6.07</td> </tr> <tr> <td>Likviditási gyorsráta</td> <td>2.46</td> <td>6.07</td> </tr> <tr> <td>Kézpénz likviditási ráta (pénzhányad)</td> <td>1.62</td> <td>5.92</td> </tr> <tr> <td>Dinamikus likviditás</td> <td>0.89</td> <td>3.63</td> </tr> <tr> <td>Időtartam mutató (nap)</td> <td>110.82</td> <td>158.84</td> </tr> <tr> <td>Rövid távú működésbiztonsági mutató</td> <td>1.46</td> <td>5.07</td> </tr> <tr> <td>Hosszú távú működésbiztonsági mutató</td> <td>3.01</td> <td>5.79</td> </tr> </tbody> </table>												Mutató	2009	2010	Likviditási ráta	2.46	6.07	Likviditási gyorsráta	2.46	6.07	Kézpénz likviditási ráta (pénzhányad)	1.62	5.92	Dinamikus likviditás	0.89	3.63	Időtartam mutató (nap)	110.82	158.84	Rövid távú működésbiztonsági mutató	1.46	5.07	Hosszú távú működésbiztonsági mutató	3.01	5.79
Mutató	2009	2010																																		
Likviditási ráta	2.46	6.07																																		
Likviditási gyorsráta	2.46	6.07																																		
Kézpénz likviditási ráta (pénzhányad)	1.62	5.92																																		
Dinamikus likviditás	0.89	3.63																																		
Időtartam mutató (nap)	110.82	158.84																																		
Rövid távú működésbiztonsági mutató	1.46	5.07																																		
Hosszú távú működésbiztonsági mutató	3.01	5.79																																		

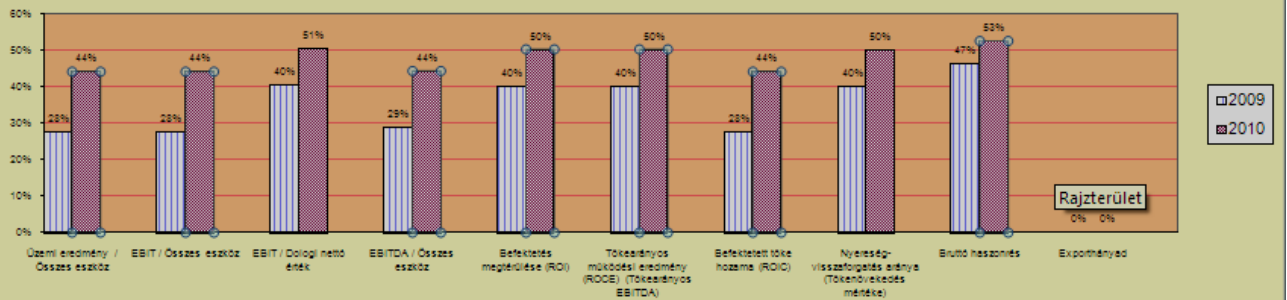
Jövedelmezőségi mutatók:

M1											VALTOZAS		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	JÖVEDELMEZŐSÉG I.										2009	2010	VÁLTOZÁS
2	Sajáttőke-arányos adózott eredmény (ROE) = $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}}$										40.32%	50.33%	24.82%
3													
4	Bevétel-arányos adózott eredmény (ROS) = $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$										9.87%	20.60%	108.81%
5													
6	Eszközarányos adózott eredmény (ROA) = $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Összes eszköz}}$										27.78%	44.20%	59.12%
7													
8	Adózott eredmény / Működőtőke = $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Működőtőke}}$										61.01%	71.47%	17.14%
9	Működőtőke = Szokáseszközök - Rövid lejáratú kötelezettsége												
10	Adózott eredmény / Dologi nettó érték = $\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke - Immateriális javak}}$										40.45%	50.50%	24.84%
11													
12	Sajáttőke-arányos adózás előtti eredmény = $\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Saját tőke}}$										40.32%	50.33%	24.82%
13													
14	Árbevétel-arányos adózás előtti eredmény = $\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$										9.87%	20.60%	108.81%
15													
16	Eszközarányos adózás előtti eredmény = $\frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Összes eszköz}}$										27.78%	44.20%	59.12%
17													
18	Tevékenység haszonkulcsa I. = $\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$										9.87%	20.60%	108.81%
19													
20	Tevékenység haszonkulcsa II. = $\frac{\text{Szokásos váll. eredm. + Fiz. kamatok és kjk. - Kapott kam. és kjb.}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$										9.87%	20.60%	108.81%
21													
22	Üzemi eredmény / Saját tőke = $\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye}}{\text{Saját tőke}}$										40.32%	50.33%	24.82%
23													
24													
25	JÖVEDELMEZŐSÉG II.										2009	2010	VÁLTOZÁS
26	Üzemi eredmény / Összes eszköz = $\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye}}{\text{Összes eszköz}}$										27.78%	44.20%	59.12%
27													
28	EBIT / Összes eszköz = $\frac{\text{Szokásos váll. eredm. + Fiz. kamatok és kjk. - Kapott kam. és kjb.}}{\text{Összes eszköz}}$										27.78%	44.20%	59.12%
29													
30	EBIT / Dologi nettó érték = $\frac{\text{Szokásos váll. eredm. + Fiz. kamatok és kjk. - Kapott kam. és kjb.}}{\text{Saját tőke - Immateriális javak}}$										40.45%	50.50%	24.84%
31													
32	EBITDA / Összes eszköz = $\frac{\text{Szokásos váll. eredm. + Fiz. kamatok és kjk. - Kapott kam. és kjb. + Amort.}}{\text{Összes eszköz}}$										28.83%	44.39%	54.00%
33													
34	Befektetés megtérülése (ROI) = $\frac{\text{Mérleg szerinti eredmény}}{\text{Saját tőke + Hátrasorolt kötelezettségek + Hosszú lejáratú kötelezettségek}}$										40.32%	50.33%	24.82%
35													
36	Tőkearányos működési eredmény (ROCE) = $\frac{\text{Szokásos váll. eredm. + Fiz. kamatok és kjk. - Kapott kam. és kjb.}}{\text{Saját tőke + Hátrasorolt kötelezettségek + Hosszú lejáratú kötelezettségek}}$										40.32%	50.33%	24.82%
37													
38	Befektetett tőke hozama (ROIC) = $\frac{\text{Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye} * (1 - \text{Társasági adókulcs})}{\text{Befektetett tőke}}$										27.78%	44.20%	59.12%
39													

JÖVEDELMEZŐSÉG I.



JÖVEDELMEZŐSÉG II.



Négyfokozatú likviditási mérleg, 2010.

ezer Ft

ESZKÖZÖK	2009	2010	FORRÁSOK	2009	2010
I. LIKVID ESZKÖZÖK	13 310	30 099	ESEDÉKES KÖTELEZETTSÉG	0	0
Pénzeszközök	13 310	30 099	Lejárt határidejű köte	0	0
II. MOBIL ESZKÖZÖK	6 934	798	HATÁRIDŐN BELÜL	8 218	5 086
Követelések	6 934	798	Rövid lejáratú kötele	8 218	5 086
Értékpapírok	0	0	- Lejárt határidejű kö	0	0
Bevételekkel kapcsolatos aktív időbeli elhatárolás	0	0	Céltartalék várható k	0	0
			Céltartalék jövőbeni	0	0
			Költségekkel kapcsolatos	0	0
III. MOBILIZÁLHATÓ ESZKÖZÖK	0	0	HATÁRIDŐN BELÜL	0	0
Készletek	0	0	Hosszú lejáratú köte	0	0
IV. IMMOBIL ESZKÖZÖK	6 170	10 838	FIZETENDŐ FORRÁSOK	18 196	36 649
Befektetett eszközök	6 043	6 327	Saját tőke	18 196	36 649
Költségekkel kapcsolatos aktív időbeli elhatárolás	127	4 511	Egyéb céltartalék	0	0
			Bevételekkel kapcsolatos	0	0
ÖSSZESEN I.+II.	20 244	30 897	ÖSSZESEN I.+II.	8 218	5 086
ÖSSZESEN I.+II.+III.	20 244	30 897	ÖSSZESEN I.+II.+III.	8 218	5 086
ÖSSZESEN I.+II.+III.+IV.	26 414	41 735	ÖSSZESEN I.+II.+III.+IV.	26 414	41 735

2011 február 02.

Készítette:

Lilien Livia

Mellékletek:

1.sz.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei részére

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet a területi szervezetek működési feltételeinek javítása céljából.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezeteinek infrastrukturális fejlesztése.

2. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a Magyar Állatorvosi Kamara tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája működési támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő támogatás.

3. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

A 2010. évi elfogadott, jóváhagyott támogatási keret bruttó **3 millió forint**.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 20 százalékkal megnövelheti.

4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- irodahelyiség kialakítása, felújítása
- irodatechnikai és egyéb, a kamarai működéshez szükséges eszközök beszerzése
- informatikai rendszer fejlesztése (internetes kapcsolat, honlap kialakítása, fejlesztése, a havi előfizetési díj kivételével)

5. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás mértéke pályázonként és területi szervezetenként legfeljebb bruttó **200.000.-Ft**. Ugyanaz a pályázó 2010. évben e pályázat útján kizárólag egy alkalommal kaphat támogatást.

6. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei.

7. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a területi szervezet, amelynek 60 napot meghaladó lejárt esedékességű köztartozása, illetve a kamarai tagdíj-megosztásból adódó 60 napot meghaladó lejárt esedékességű tagdíj-hátraléka van. Erről a tényről a területi szervezet felelős vezetője köteles írásbeli nyilatkozatot tenni. Nem pályázhat továbbá az a területi szervezet, amely határidőre

nem tesz maradéktalanul eleget a MÁOK törvényes működéséhez szükséges külső és Kamarán belüli adatszolgáltatási kötelezettségének.

8. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok beadása a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos, évi két határnapal: **2010. június 01. és október 01.** A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a szervezet/tagozat törvényes képviselője által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a maok@t-online.hu címre.

A beérkezett pályázatok az évi 2 határnapot közvetlenül követő elnökségi üléseken kerülnek elbírálásra.

9. A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- irodahelyiség kialakítása, felújítása

Az irodahelyiség kialakításával, felújításával összefüggő építőipari munkák, illetve a beszerzésre kerülő berendezési tárgyak megnevezése és közterhekkel növelt bekerülési költsége a pénzbeli önerő (legalább a bekerülési összeg 10 százaléka) pontos megjelölésével.

- irodatechnikai eszközök beszerzése

A beszerzésre kerülő eszközök megnevezése és közterhekkel növelt bekerülési költsége a pénzbeli önerő (legalább a bekerülési összeg 10 százaléka) pontos megjelölésével.

- informatikai rendszer fejlesztése

internetes kapcsolat, honlap kialakítása, fejlesztése, a havi előfizetési díj kivételével

Az igénybe vett informatikai szolgáltatások megnevezése és közterhekkel növelt bekerülési költsége a pénzbeli önerő (legalább a bekerülési összeg 10 százaléka) pontos megjelölésével.

10. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelés miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már befejezett feladat elvégzéséhez igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtnak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra lehetőség nincs, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

11. A FORMAILAG MEGFELELŐ PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A formailag megfelelő pályázatok az alábbi szempontok szerint kerülnek elbírálásra:

- a pályamű illeszkedése a pályázat célkitűzéseire,
- a pályamű kidolgozottsága, megítélhetősége,
- a megvalósítandó feladat jelentősége,
- a költségvetés realitása, megalapozottsága.

A formailag megfelelő pályázatokat az Elnökség a soron következő ülésén értékeli és elbírálja. A pályázatok támogatásáról vagy elutasításáról a pályázók részére a döntést követő 15 napon belül a MÁOK országos irodája írásbeli értesítést küld. A döntéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs. A nyertes pályázókkal a Magyar Állatorvosi Kamara támogatási szerződést köt.

12. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás folyósítása a szerződéskötést követő 15 napon belül a támogatott bankszámlájára történő átutalással történik.

13. ELSZÁMOLÁS

A pályázati támogatást elnyert támogatottaknak a támogatott feladat befejezését követő 30 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtaniuk a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséről. A szakmai beszámolónak az alábbi információkat kell tartalmaznia:

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- ***irodahelyiség kialakítása, felújítása***
A tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja, a kivitelező(k) megnevezése, az elvégzett feladatok bemutatása, a beszerzett berendezési tárgyak, műszaki eszközök tételes felsorolása (megnevezés, gyártmány, típus, gyártási szám).
- ***irodatechnikai eszközök beszerzése***
A tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja, a beszerzett eszközök felsorolása (megnevezés, gyártmány, típus, gyártási szám).
- ***informatikai rendszer fejlesztése***
A tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja, az igénybe vett informatikai szolgáltatások pontos megjelölése.

A pénzügyi elszámolás a kifizetett számlák alapján összeállított számlaösszesítő alapján történik. A pénzügyi beszámoló aláírója teljes körű jogi felelősséggel tartozik a számlaösszesítő tartalmának valódiságáért. A Magyar Állatorvosi Kamara a támogatás nyújtásától számított öt éven belül jogosult a támogatási összeg szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A pályázat elnyerése esetén a pályázat postai feladásának napjától kezdve az egyes témakörökön belül az alábbi költségek számolhatók el:

A területi szervezetek infrastrukturális fejlesztése

- ***irodahelyiség kialakítása, felújítása***
Az irodahelyiség kialakításával, felújításával kapcsolatos építőipari munkák, illetve a berendezési tárgyak beszerzési költségei.
- ***irodatechnikai eszközök beszerzése***
irodatechnikai és egyéb, a kamarai működéshez szükséges eszközök beszerzési költsége.
- ***informatikai rendszer fejlesztése***
az igénybe vett informatikai szolgáltatások költsége.

14. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- a folyósított támogatási összeg egy összegben történő 15 napon belüli visszafizetése, a szerződés felmondásának időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a folyósítás időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése közötti időszakra felszámított kamattal növelve.

Budapest, 2010. május 11.

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke

2.sz. melléklet

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Magyar Állatorvosi Kamara szakmai továbbképzési előadás-listáján szereplő előadások igénybe vételére

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet a Kamara területi szervezetei részére a szakmai továbbképzési rendezvényeik előadói díjazásának támogatására, azokhoz az előadásokhoz, amelyek a Kamara szakmai továbbképzési előadásokat tartalmazó listájában (az ún. előadás-regiszterben) szerepelnek.

15. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezeteinek pénzügyi segítése annak érdekében, hogy a kamarai tagok részére megtartandó szakmai továbbképzési előadások előadóinak díjazása a területi szervezeteket ne terhelje jelentős mértékben.

16. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a Magyar Állatorvosi Kamara tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája a területi szervezet által kiválasztott szakmai továbbképzési előadást tartó előadóval megkötött eseti megbízási szerződés.

17. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszegről a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 20 százalékkal megnövelheti.

18. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A kamarai tagok részére megtartott szakmai továbbképzési előadás előadójának díjazása.

19. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatást a MÁOK országos szervezete nyújtja (fizeti ki) közvetlenül a területi szervezet által az előadás-regiszterből kiválasztott előadó(k)nak.

A támogatás mértéke pályázonként és/vagy területi szervezetenként legfeljebb évi bruttó **500.000.- Ft.**

20. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A Magyar Állatorvosi Kamara területi szervezetei, illetve az Elnökség külön jóváhagyásával a kamarai tagozatok. A kamarai tagozatnak a pályázata benyújtása előtt kell beszereznie az Elnökség jóváhagyását a pályázaton való indulásához.

21. AZ ELŐADÁS/ELŐADÓ-LISTÁRA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL ÉS AZ ONNAN TÖRTÉNŐ TÖRLÉS

Az előadások/előadók előadás-regiszterbe történő felvételének és onnan való törlésének a szabályait a jelen pályázati kiírás Melléklete tartalmazza.

22. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a kamarai szervezet/tagozat, amelynek 60 napot meghaladó lejárt köztartozása, illetve a kamarai tagdíj-megosztásból adódó tagdíj-hátraléka van. Erről a tényről a kamarai szervezet/tagozat felelős vezetője köteles írásbeli nyilatkozatot tenni. Nem pályázhat továbbá az a kamarai szervezet/tagozat, amely határidőre nem tesz maradéktalanul eleget a MÁOK törvényes működéséhez szükséges külső és Kamarán belüli adatszolgáltatási kötelezettségének.

23. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok beadása a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a kamarai szervezet/tagozat törvényes képviselője által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a MÁOK országos irodája elektronikus levélcímére (maok@t-online.hu).

A kamarai szervezet/tagozat a tervezett továbbképzés előtt legalább 15 munkanappal köteles benyújtania a pályázatát, pontosan megnevezve az előadás-regiszterből kiválasztott, támogatásra kért előadó(ka)t és előadás(oka)t, a tervezett továbbképzés pontos idejét és helyét. A kiválasztott előadóval történő időpont-egyeztetés a továbbképzést szervező feladata.

A beérkezett pályázatok a MÁOK országos irodájába történő beérkezésüket követően 7 munkanapon belül formai ellenőrzésen esnek át, majd az országos iroda előkészíti, a MÁOK elnöke pedig megköti a kiválasztott előadóval a konkrét előadás megtartására szóló eseti megbízási szerződést.

10. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNYPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelőség miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már megtartott továbbképzési előadás díjazásához igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtnak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

11. A TÁMOGATÁS, AZ ELŐADÁS DÍJÁNAK FOLYÓSÍTÁSA

A kamarai szervezet/tagozat törvényes képviselője 3 munkanapon belül írásban igazolja az előadás megtartását, csatolva az előadás hallgatói értékelésének összesített eredményét.

Az eseti megbízási szerződésben rögzített előadói díj pénzügyi teljesítése az előadásról kiállított részletes számlának a MÁOK országos irodájába történő beérkezését követő 8 munkanapon belül történik meg.

A megtartott előadás díjáról számlát kibocsátani nem tudó előadó díjának számfejtése és pénzügyi teljesítése legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 31. napjáig történik meg.

Budapest, 2010. május 11.

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke

Mellékletek

1.számú Melléklet

Az előadás-regiszterbe történő felvétel és az onnan történő törlés szabályai

Az előadás-regiszterbe az előadás(ok) felvételéről és az onnan való törléséről a MÁOK országos szakmai továbbképzési oktatási (SZATOK) bizottsága dönt, a bizottság egyúttal az előadás-regisztert a MÁOK országos irodájának közreműködésével folyamatosan gondozza és aktualizálja.

Az előadás-regiszter aktuális állapota a MÁOK honlapján folyamatosan megtekinthető.

Előadás/előadó a regiszterbe konkrét ajánlás után vagy az előadó jelentkezését követően vehető fel.

Az ajánlást vagy jelentkezést írásbeli és elektronikus formában a MÁOK országos irodájának kell megküldeni.

Az előadás-regiszterbe történő **ajánlás** esetén az ajánló személy feladata beszerezni az előadó beleegyezését az előadás-regiszterbe történő felvételéhez.

Az ajánláshoz vagy jelentkezéshez a megtartandó előadás megnevezését, témáját, időtartamát és rövid vázlatát (esetleg ábra, kép és video anyaggal együtt) csatolni kell, külön oldalon megjelölve egyúttal az előadó pontos személyi adatait (név, születési név, hely és időpont, édesanyja születéskori neve, cím, adóazonosító jel), bankszámla számát valamint azt, hogy az előadó az előadás megtartásáról tud-e számlát kiállítani.

Ugyanannak az előadónak az esetében a fenti - az előadóra vonatkozó - adatokat elegendő egy előadáshoz mellékelni.

Amennyiben az előadó az általa megtartott előadásról nem tud számlát kiállítani, úgy az ajánláshoz vagy jelentkezéshez az előbbi adatokon túl csatolni kell a társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-számát) valamint az esetleges magán-nyugdíjpénztári tagságára vonatkozó adatokat is.

Amennyiben az előadó gazdasági társaság vagy egyéb intézmény képviselőjében kívánja az előadását megtartani, akkor az ajánláshoz vagy jelentkezéshez csatolni kell a gazdasági társaság vagy egyéb intézmény pontos megnevezését, székhelyének címét, adószámát valamint bankszámla számát.

A személyes adatnak minősülő adatokat a MÁOK országos irodája a hatályos vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az előadás díjazása **45 perces** időtartamra, mint alap-egységre meghatározva, időarányosan:

40.000.-Ft + áfa,

vagy

számlát kibocsátani nem tudó előadó esetében **közterhekkal növelten bruttó 50.000.-Ft** (a bruttó kifejezés ez esetben a bérjellegű jövedelmekre vonatkozó szabályok szerint értendő).

A megtartott előadásokat annak hallgatósága legkésőbb 2 munkanapon belül a 2. sz. Mellékletben található értékelő lapon 1-től 5-ig terjedő pontszámmal névtelenül értékeli.

Amennyiben az értékelt előadás az értékelést benyújtott hallgatók által adható pontszám 60 százalékát két alkalommal nem éri el, a MÁOK országos szakmai továbbképzési oktatási (SZATOK) bizottsága az előadó egyidejű írásbeli értesítése mellett a MÁOK országos irodájának közreműködésével az előadást törli az előadás-regiszterből.

2.számú Melléklet

Értékelő lap

Tisztelt Kollégánk!

A Kamara kiemelten fontosnak tartja, hogy olyan tudományos-továbbképző előadásokat részesítsen anyagi támogatásban, amelyekben elhangzott ismereteket, módszereket az állategészségügyi szolgáltatást végző kollégáink szakmailag hasznosnak, érdekesnek, jónak értékelnek. Ezért megkérünk arra, hogy az alábbiakban név nélkül szíveskedj értékelni az Általad meghallgatott előadást.

A továbbképző rendezvény helye és időpontja:

A továbbképzést szervező kamarai szervezet:

Az előadó neve:

Az előadás címe:

(a fenti adatokat az értékelő lap kiosztása előtt a továbbképzést szervező tölti ki)

Értékelés

(a négyzetben két egymást metsző vonallal)

1 2 3 4 5

3. számú melléklet

PÁLYÁZATI KIÍRÁS a Magyar Állatorvosi Kamara tagjai részére

A Magyar Állatorvosi Kamara (MÁOK) pályázatot hirdet **a kamarai tagok részére**, a külföldi (a Magyar Köztársaság határain kívül rendezett) konferenciákon és/vagy tudományos továbbképzésen való részvétel anyagi támogatása céljából.

24. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja a MÁOK tagjainak anyagi támogatása annak érdekében, hogy a kamarai tagok nagyobb számban vegyenek részt külföldi konferenciákon és/vagy tudományos továbbképzéseken. A

pályázati kiírás célja elsősorban az állategészségügyi szolgáltatói tevékenységet végző kamarai tagok támogatása.

25. A TÁMOGATÁS FORRÁSA ÉS FORMÁJA

A támogatás forrása a MÁOK tárgyévi költségvetésében erre elkülönített keret. Formája a külföldi konferenciák részvételi díjának és/vagy az azzal összefüggő szállásköltség átvállalása vissza nem térítendő támogatás.

26. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A tárgyévben rendelkezésre álló keretösszege a MÁOK országos elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) dönt, az összeget az országos küldöttközgyűlés a tárgyévi költségvetés tervezetének elfogadásával hagyja jóvá.

A 2010. évi elfogadott, jóváhagyott támogatási keret bruttó **1 millió forint**.

Amennyiben a rendelkezésre álló éves keretösszeg kimerül, úgy a pályázat felfüggesztésre kerül, vagy ha a tárgyévi költségvetési összegek átcsoportosításával lehetőség van rá, az Elnökség a pályázati keretösszeget legfeljebb 20 százalékkal megnövelheti.

27. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A támogatás a konferenciák és/vagy tudományos továbbképzések részvételi díjának és/vagy az azzal összefüggő szállásköltségnek az utólagos megtérítésére vehető igénybe.

28. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás mértéke pályázó kamarai tagonként évi legfeljebb bruttó **100.000.-Ft**.

Ugyanaz a pályázó a 2010. évben e pályázat útján kizárólag egy alkalommal kaphat támogatást.

29. A TÁMOGATÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

A MÁOK tagjai.

A pályázat elbírálása során előnyt élveznek azok a kamarai tagok, akik fő foglalkozásban magán-állatorvosi (szolgáltatói) tevékenységet végeznek.

A nyertes pályázó köteles a támogatott konferenciáról/továbbképzésről a Kamarai Állatorvos című újság főszerkesztőjével egyeztetett beszámoló cikket írni, az újságnak a támogatott konferencia/továbbképzés befejezését követően 90 napon belül megjelenő számába.

30. KIZÁRÓ OKOK

Nem pályázhat, illetve nem részesülhet támogatásban az a kamarai tag, akinek 60 napot meghaladó lejárt esedékességű tagdíj-hátraléka van.

Nem pályázhat továbbá az a kamarai tag sem, aki etikai elmarasztaló határozat hatálya alatt áll. Ezekről a tényekről a kamarai tag köteles írásbeli nyilatkozatot tenni.

31. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA, HATÁRIDEJE

A pályázatok beadása a pályázati felhívás felfüggesztéséig/visszavonásáig folyamatos.

A pályázatok magyar nyelven, kizárólag az erre a célra rendszeresített pályázati űrlapon nyújthatók be. Az űrlapot a pályázó által aláírva, az előírt dokumentumok csatolásával, 1 eredeti példányban, zárt csomagolásban, postai úton kell a MÁOK országos irodájára eljuttatni. A postára adással egy időben a kitöltött pályázati űrlap elektronikus úton is megküldendő a MÁOK országos irodájának elektronikus címére (maok@t-online.hu).

A beérkezett pályázatok a beérkezésüket közvetlenül követő elnökségi üléseken kerülnek elbírálásra.

32. A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

- A külföldi konferencia és/vagy tudományos továbbképzés pontos időpontját és helyszínét valamint a részletes programját tartalmazó dokumentum.
- A külföldi konferenciára és/vagy tudományos továbbképzésre megküldött jelentkezés másolata

33. FORMAI ELLENŐRZÉS, HIÁNPÓTLÁS

A MÁOK országos irodája a beérkezett pályázatokat formai szempontból ellenőrzi. A pályázatok formai nem megfelelőség miatt elutasításra kerülnek, ha a pályázó:

- nem jogosult támogatásra (vele szemben kizáró ok áll fenn vagy nem tartozik a pályázat benyújtására jogosultak köréhez),
- a támogatást nem a 4. pontban előírt tevékenységekhez kéri,
- a támogatást már megrendezett, lebonyolított konferencián és/vagy tudományos továbbképzésen való részvétel támogatásához igényli,
- az 5. pontban meghatározott maximumnál nagyobb támogatási összeget igényel,
- nem az előírtak megfelelően írta alá a pályázati űrlapot,
- nem csatolta a pályázati felhívásban előírt mellékleteket.

Hiánypótlásra nincs lehetőség, a formailag nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

34. A FORMAILAG MEGFELELŐ PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A formailag megfelelő pályázatok az alábbi szempontok szerint kerülnek elbírálásra:

- a pályamű illeszkedése a pályázat célkitűzéseire,
- a pályamű kidolgozottsága, megítélhetősége.

A formailag megfelelő pályázatokat az Elnökség a soron következő ülésén értékeli és elbírálja. A pályázatok támogatásáról vagy elutasításáról a pályázók részére a döntést követő 15 napon belül a MÁOK országos irodája írásbeli értesítést küld. A döntéssel szemben fellebbezési lehetőség nincs.

A nyertes pályázókkal a MÁOK támogatási szerződést köt.

35. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás folyósítása a konferencián és/vagy tudományos továbbképzésen való részvétel után, az elszámolást követő 8 munkanapon belül a támogatott bankszámlájára történő átutalással történik.

36. ELSZÁMOLÁS

A pályázati támogatást elnyert támogatottaknak a támogatott a konferencia és/vagy tudományos továbbképzés befejezését követő 30 napon belül pénzügyi beszámolót kell benyújtaniuk a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséről.

A pénzügyi elszámolás a kifizetett, a részvételi díjról és/vagy a részvétellel összefüggő szállásköltségről **igénybe vevőként a Magyar Állatorvosi Kamara (1078. Budapest, István u. 2.) névre és címre kiállított számlákról** összeállított számlaösszesítő alapján történik.

A pénzügyi beszámoló aláírója teljes körű jogi felelősséggel tartozik a számlaösszesítő tartalmának valódiságáért.

A Magyar Állatorvosi Kamara a támogatás nyújtásától számított öt éven belül jogosult a támogatási összeg szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére.

Ha a számlák összegének valutában kifizetett forint értéke magasabb az elnyert támogatási összegnél, akkor a támogatás összegén felüli részt (kvázi önerőként) a pályázónak kell viselnie.

37. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI

- a szerződés azonnali hatályú felmondása,
- a folyósított támogatási összeg egy összegben történő 15 napon belüli visszafizetése, a szerződés felmondásának időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő, a folyósítás időpontjától a támogatás összegének tényleges visszafizetése közötti időszakra felszámított kamattal növelve.

Budapest, 2010. május 11.

Dr. Gönczi Gábor
a Magyar Állatorvosi Kamara elnöke

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.