

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

1. § (1) A Magyar Állatorvosi Kamara (továbbiakban **MÁOK**) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Írásban (Postacím): Magyar Állatorvosi Kamara, 1078 Budapest, István u. 11. fsz.1.

Elektronikusan: maok@t-online.hu központi e-mail címen

Szóban, írásban a MÁOK székhelyén (1078 Budapest, István u. 11. fsz.1.) munkaidőben (9:00-12:00, 13:00-15:00)

2. § (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, az igényelt adat a MÁOK beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, az igényelt adat a MÁOK hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Az adatigénylésnek a MÁOK nem köteles eleget tenni

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a MÁOK honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A korábbi közzététel azonban nem mentesíti a MÁOK-ot a válaszadási kötelezettség alól.

(4) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a MÁOK haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a MÁOK-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(5) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt.

(6) A maok@t-online.hu e-mail címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint a MÁOK főtitkára számára továbbítani.

(7) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni, „Z” betűjel alatt iktatni.

(8) A MÁOK területi szervezetihez érkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni, „Z” betűjel alatt kell iktatni és haladéktalanul meg kell küldeni – további intézkedés céljából – a MÁOK főtitkárnak.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

5. § (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a MÁOK-hoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a főtitkárnak és az adatvédelmi tisztviselőnek.

(2) A beiktatott adatigényt a főtitkár az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(3) A főtitkár az (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a MÁOK kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a főtitkár az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás MÁOK-hoz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(5) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Az adatigénylés teljesítése

6. § (1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a MÁOK-hoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és - amennyiben ezt az adatot a MÁOK aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a MÁOK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

7. § (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a MÁOK területi kamaráinak bevonása szükséges, úgy a főtitkár utasítása alapján az érintett területi kamara (kamarák) titkára összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld a főtitkárnak.

(2) A főtitkár az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az (1) bekezdés szerinti adatok alapján

elnöki aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét. Mind az országos, mind a területi kamarákhoz érkezett adatigénylésekre az elnök jogosult válaszolni.

8. § (1) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a főtitkár, illetve utasítása alapján a területi kamara titkára felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(2) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

9. § (1) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a MÁOK kezelésében, el kell utasítani.

(2) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy a MÁOK tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

10. § (1) Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a MÁOK levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(2) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

11. § (1) A főtitkár, illetve az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tehet a MÁOK elnöke részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy a MÁOK különös valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.

(2) A főtitkár nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigénylekről.

(3) A főtitkár nyilvántartást vezet a MÁOK-hoz beérkezett és teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából.

(3) A főtitkár a (2) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

(4) A (2) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján törölni kell.

(5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyirat iktatószámát,
- b) az adatigénylés tárgyát
- c) az adatigénylés beérkezésének időpontját
- d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

(6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyirat iktatószámát,
- b) az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail),
- c) az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját,
- d) az adatigénylés teljesítésének időpontját.

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

12. § A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a MÁOK a költségtérítést az Infotv. 29. §-a, illetve a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján határozza meg.