

## Melléklet a Magyar Állatorvosi Kamara Alapszabályához

### **a Magyar Állatorvosi Kamara Gazdálkodási szabályzata**

#### **I. Általános rész**

- 1.) Az Országos Szervezet, valamint a területi szervezetek a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint a magán-állatorvosi tevékenység gyakorlásáról szóló XCIV. évi törvény értelmében jogi személyek, akik önálló képviseleti és ügyintéző szervvel, önálló költségvetéssel, bankszámlával és adószámmal rendelkeznek.
- 2.) A kamara szervezetei egységes Alapszabály szerint végzik tevékenységüket.
- 3.) A kamara köztestület, a 224/2000 évi kormányrendelet és a 2000. évi C. törvény szerint állítja össze beszámolóját, számviteli politikáját és számlarendjét. A gazdasági eseményei rögzítésére a zárt rendszerű kettős könyvvezetést alkalmazza az egységes és elfogadott számlatükör használatával.
- 4.) A Magyar Állatorvosi Kamara országos és területi szervezetei a gazdálkodásukat a jóváhagyott költségvetésük alapján végzik. A főtitkár, illetve titkár által készített költségvetést az elnök terjeszti a küldöttközgyűlés, illetve a közgyűlés elé. A költségvetés csak akkor terjeszthető elő, ha az illetékes felügyelő bizottság megtárgyalta és véleményezte. A felügyelő bizottság állásfoglalását írásban és elektronikusan csatolni kell az előterjesztéshez.
- 5.) Az elnök a költségvetést minden évben legkésőbb május 31-ig köteles a küldöttközgyűlés, illetve a közgyűlés elé terjeszteni.
- 6.) A költségvetés végrehajtásáért az elnök a felelős. A főtitkár/titkár köteles meggyőződni arról, hogy a vállalt kötelezettség a költségvetésbe betervezésre került és a fedezet rendelkezésre áll.
- 7.) A kifizetések utalványozására az elnök jogosult, ezt a jogkörét írásban az alelnökre átruházhatja. Az utalvány ellenjegyzését a főtitkár/titkár végzi.
- 8.) A kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés csak írásban történhet.
- 9.) Év végét követően a főtitkár/titkár gondoskodik az (a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek részére) egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséről. A beszámolót/mérleget elfogadásra az illetékes küldöttközgyűlés/közgyűlés elé kell terjeszteni. Az előterjesztést az illetékes felügyelő bizottság köteles véleményezni.

**Irányelvek  
a személyi kiadások tervezéséhez és  
teljesítési rendjéhez**

**II. Országos Szervezet**

Az Országos Szervezet személyi kiadásainak tervezése a következők szerint történik:

- 1.) Az elnököt és a főtitkárt munkabér vagy tiszteletdíj, az alelnököt tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíjak és/vagy munkabér összegét az országos elnökség határozza meg és a tárgyévi költségvetés elfogadásával az országos küldöttközgyűlés hagyja jóvá. Alkalmazás (munkabér) esetén az elnök feletti munkáltatói jog gyakorlója az országos felügyelő bizottság elnöke, a főtitkár feletti munkáltatói jog gyakorlója az elnök.
- 2.) Az országos elnökség tagjait és az országos állandó bizottságok elnökeit tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét az országos elnökség határozza meg és a tárgyévi költségvetés elfogadásával az országos küldöttközgyűlés hagyja jóvá.
- 3.) Az Országos Szervezet telefonhasználatot az elnök, az alelnök és a főtitkár részére biztosít.
- 4.) A Kamara a rendezvényekre delegált elnökségi tagok részére a felmerülő utazási-, szállás- és részvételi költségeket átvállalja, illetve megtéríti.
- 5.) Kamarai tulajdonú bankkártya az elnök és a főtitkár részére biztosítható napi limittel és szigorú bizonylati elszámolással. A kamarai tulajdonú bankkártya eltulajdonítása, elvesztése esetén az elnök és/vagy a főtitkár haladéktalanul köteles a bankkártya letiltásáról gondoskodni.
- 6.) A Magyar Állatorvosi Kamarát egy személyben képviselő elnök minden kamarai kiadványt jogosult egy személyben aláírni, kivéve a pénzügyi kötelezettséggel járókat.
- 7.) Pénzügyi kötelezettséggel járó iratok érvényes aláírásához az elnök, az alelnök vagy a főtitkár közül két személy együttes aláírása szükséges. Az alelnök és a főtitkár együttes aláírása kizárólag az elnök akadályozottsága és/vagy hivatalos helyettesítése esetén érvényes.

### **III. A területi szervezetekre az alábbi szabályok az irányadók:**

1.) Az elnököt az alelnököt, a titkárt, a vezetőségi tagokat, az állandó bizottságok elnökeit és tagjait tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj tényleges kifizetéséről és annak összegéről a területi szervezet anyagi lehetőségeit szem előtt tartva a szervezet vezetősége dönt. A döntést a tárgyévi költségvetés elfogadásával a területi szervezet közgyűlése/küldöttközgyűlése hagyja jóvá.

2.) A területi szervezet titkári posztja a területi szervezet közgyűlésének/küldöttközgyűlésének döntése alapján főállású alkalmazottként is betölthető, ebben az esetben a titkár feletti munkáltatói jog gyakorlója a területi szervezet elnöke. A titkári munkabér és egyéb juttatások összegéről a területi szervezet vezetősége dönt. A döntést a tárgyévi költségvetés elfogadásával a területi szervezet közgyűlése/küldöttközgyűlése hagyja jóvá.

### **IV. MÁOK Országos Szervezet általános költségtérítés**

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos (kamarai) használatát az elnök esetében az alelnök, a főtitkár vagy a felügyelő bizottság elnöke, minden más esetben az elnök engedélyezi. A költségek elszámolása hivatalos kiküldetési rendelvénny nyomtatványon történik.

**A MÁOK 2009. április 28-i küldöttközgyűlése által elfogadott módosítás  
Hatályba lépése: 2009. április 29.**