

A kamarai specialista képzés és az állatorvosi praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsga szabályzata (Szakvizsga szabályzat)

hatályos: 2015. június 10-től
módosítva: 2019. május 8-án

A Magyar Állatorvosi Kamara (a továbbiakban: Kamara) a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) felhatalmazása alapján az alábbiakban szabályozza a kamarai specialista képzés és szakvizsga feltételeit.

A jelen szabályzatban meghatározott képzéseket a Kamara az állatorvos-képző állami fenntartású felsőoktatási intézménnyel együttműködve valósítja meg.

Fogalom meghatározások:

- a) Bizottság:** a Kamara Alapszabályának 19/a.§-ában meghatározott Állatorvos specialista bizottság.
- b) Elnökség:** a Kamara országos elnöksége.
- c) a kamara specialistája végzettség:** a kamarai specialista képzés és szakvizsga szabályzat A. vagy B. fejezetében meghatározott vizsgakötelezettségek teljes körű teljesítésével megszerzett és a Kamara által igazolt végzettség.
- d) kamarai specialista:** olyan állatorvos, aki az állatorvos-tudományok meghatározott szakterületén, az állatorvosi alapellátás körén túlmenően, meghatározott speciális állategészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges kiemelkedő elméleti és gyakorlati szakmai ismeretekkel rendelkezik, teljesítette a kamarai specialista szakvizsga jelen szabályzat B. fejezetében előírt követelményeit, megszerezte a speciális szakismereteit igazoló kamarai bizonyítványt és a megszerzett szakmai címe szerepel a Kamara állatorvos specialistákról vezetett nyilvántartásában.
- e) praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvos:** olyan állatorvos, aki a jelen szabályzat A., fejezetében meghatározott vizsgakövetelményeket sikeresen teljesítette, az előírt vizsgákat eredményesen letette.
- f) Tagozat:** a Kamara Alapszabályának 20.§-ában meghatározott szakmai tagozat.

A. fejezet

Állatorvosi praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvosokra vonatkozó külön szabályok

1. Az Elnökség által létrehozott Szakvizsga Eseti Bizottság

Az Elnökség Szakvizsga Eseti Bizottságot (SzEB) hoz létre az állatorvosi praxis szakmai vezetésére jogosító speciális képzés előkészítésére és lebonyolítására.

A SzEB legalább 5, legfeljebb 9 tagú lehet, beleértve a bizottság elnökét is.

A SzEB:

- a) tagjainak legalább fele szolgáltató állatorvos;
- b) tagjai között lehetőleg valamennyi praxistípus művelője és/vagy szakértője (kisállat, nagyállat, állatkórház, spec. egyedi, rendelő, tásкас) képviselve legyen,

- c) tagjai vagy elnöke lehetnek más kamarai bizottságok tagjai vagy elnökei, esetleg az Elnökség tagjai is.
- d) a SzEB tagjai is lehetnek a képzés oktatói, erről a SzEB titkos szavazás eredményeként tesz javaslatot az Elnökségnek.

2. A Szakvizsga Eseti Bizottság feladatköre

- a) áttekinti és javaslatként az Elnökség elé terjeszti a képzés tantervét, pontosítva annak részeit és részelemeit;
- b) kidolgozza a képzés ütemezését;
- c) szükség esetén az Elnökség jóváhagyásával pályázatot ír ki a tanterv egyes részelemei (moduljai) írásbeli (3-6 oldal terjedelmű) tananyagának összeállítására, vagy az Elnökség jóváhagyásával erre szakembereket kér fel;
- d) elbírálja a beérkezett pályázatokat és a legsikeresebbeket beépíti a tananyagba, az Elnökség a felkért szakembert és/vagy a sikeres pályázót bízta meg az oktatási részelem (modul) oktatásával;
Az oktatási részelem (modul) oktatásával történő megbízás szempontjából – alkalmasság esetén – a Kamara tagjai előnyt élveznek, de nem állatorvos végzettségű szakemberek is felkérhetők a feladatra.
- e) szervezi, felügyeli és irányítja praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tenni kívánó állatorvosok speciális képzését;
- f) javaslatot tesz az Elnökségnek a szakvizsga tartalmára és a képzési elvárásokat teljesítő szakvizsgára bocsátására;
- g) megszervezi a vizsgák lebonyolítását és értékeli a vizsgázók teljesítményét;
- h) javaslatot tesz az Elnökségnek az előírt feltételeket sikeresen teljesítő bizonyítványának kiadására és nyilvántartásba vételére.
- i) A bizottság a feladatainak ellátására Kamarán kívüli szervezetek, önálló szakértők segítségét is igénybe veheti.

3. A képzés tematikája, részelemei (moduljai)

A képzés tematikájára és részelemeire a Szakvizsga Eseti Bizottság (SzEB) tesz javaslatot, de annak legalább az alábbi részelemeket tartalmaznia kell, a képzés ún. záró szakvizsgával fejeződik be:

a. rész. Az állatorvosi tevékenység végzésének jogszabályi környezete

- a) állategészségügyi jogszabályok
- b) kamarai szabályozás
- c) pénzügyi szabályok (például: pénzkezelés, könyvelés, könyvelő kiválasztása, adóügy)
- d) munkaügyi szabályok (például: munkaszerződések, munkabér, felmondás)
- e) szakhatóságok feladat- és jogköre (például: élelmiszerlánc-biztonság, környezetvédelem, tűzvédelem, munkavédelem, sugárvédelem, ellenőrzött szerek)
- f) az állatorvos kártérítési felelősségének alapismeretei

b. rész. Az állatorvosi praxis kialakítása és fejlesztése

- a) tervezés (például: vállalkozásforma, hely kiválasztás, piackutatás, típus, méret, bérlet vagy vásárlás)

- b) szakmai szolgáltatás, kereskedelmi és egyéb szolgáltatások (például: gyógyszer, pet shop, kozmetika, állatbiztosítás)
- c) a vállalkozás üzleti felépítése és pénzügyei (például: üzleti terv, tulajdonosi szerkezet, cégalapítás, hitelek, feltőkésítés egyéb lehetőségei)
- d) szakmai szervezés (például: üzleti forgalom, ellátási szint, profitcentrumok, akkreditáció, fejlesztések tervezése, továbbképzési terv)
- e) stratégiai tervezés (például: helyzetértékelés, költségcsökkentés, megtérülés és haszon, jövedelmezőség, termelékenység, alkalmazkodás a mikro- és a makrogazdasági körülményekhez)
- f) praxisvásárlás, praxisértékesítés

c. rész. Az állatorvosi praxis üzemeltetése

- a) ügyfélszolgálat szervezése (például: ügyfél-centrikusság, hatékony orvos-ügyfél kapcsolat, ügyfelek elvárásai, üzleti etika, ügyfélforgalom szervezése, előjegyzés, titkosság és adatvédelem, beleegyező nyilatkozatok, állatorvos-választás, ügyfél elégedettség és annak mérése, ügyfelek értékelése)
- b) prevenciós programok szervezése (például: szakmai nyilvántartások, megelőző beavatkozások, évenkénti vizsgálat, szűrési programok, értesítések)
- c) betegellátás szervezése (például: járóbeteg-konzultáció, állatkórházi ellátás, ellátási protokollok, technológia)
- d) üzemeltetés, üzemszervezés (például: felszerelés, karbantartás, kennel, szemét és veszélyes hulladék)
- e) külső marketing (például: hirdetések, hírlevelek, média, honlap, szociális média, ügyfelek)
- f) belső marketing (például: arculatépítés, ismeretterjesztés, célzott marketing)

d. rész. Az üzemeltetés speciális területei

- a) szakellátás
- b) állatkórházi ellátás
- c) non stop, 24/365 (ER) ellátás
- d) kapcsolattartás más praxisokkal (például: tisztességes üzleti verseny, közös szervezés, marketing, betegküldés és beküldött betegek)
- e) árképzés
- f) tartozások kezelése

e. rész. Csapatmunka

- a) csapattagok szerepe (például: vezető, vezetési alapelvek, beosztott állatorvosok, asszisztencia)
- b) személyzeti kérdések (például: toborzás, személyiség elemzése, önéletrajz, állásinterjú, kiválasztás)
- c) belső képzés, továbbképzés, belső kommunikáció, csapattréning, új eljárások bevezetése
- d) bérek, motiváció és értékelés
- e) egészségmegőrzés, stressz, kiégés és megelőzése
- f) belső ellenőrzés (például: pénzügy, leltár, felügyelet)

f. rész. Ügyfél kommunikáció

- a) az ügyfél kommunikáció formái (például: verbális, non verbális, személyes, telefonos, média)
- b) kommunikációs technikák (például: szakszerűség, céltudatosság, figyelem, értékek ismertetése, image, ügyfelek bátorítása és meggyőzése, bizalom, testbeszéd, érthetőség, megosztott döntéshozatal, hasznosulás és megvalósulás)
- c) nehezen kommunikálható területek (például: pénzügyek, eseti problémák, ellátási hibák, kudarcok, „nehéz” ügyfelek)
- d) ügyfél panaszok kezelése
- e) eutanázia és gyász kezelése
- f) kommunikációs gyakorlati tréning

A praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvosok speciális képzsében csak az a résztvevő mehet tovább a következő oktatási részelemre (modulra), aki teljesítette az előző részelem valamennyi előírt követelményét és sikeres tesztvizsgát tett.

Az egyes oktatási részelemek (modulok) kamarai továbbképzésként is látogathatóak, a megszerezhető továbbképzési pontok tekintetében a Kamara hatályos Továbbképzési Szabályzata rendelkezései irányadóak.

4. A záró szakvizsgára bocsátás feltételei

- a) állatorvosi végzettség;
- b) megfelelő szintű kommunikáció magyar nyelven;
- c) 5 év igazolt állatorvosi szakmai gyakorlat;
- d) a képzés előírt feltételeinek teljesítése.

5. Záró szakvizsga

- a) a SzEB szervezi, szakértők bevonásával;
- b) a képzés részelemeinek (moduljainak) specialitását is figyelembe véve elsősorban interneten keresztül lebonyolított magyar nyelvű elektronikus tesztvizsga;
- c) a szervezőknek a záró szakvizsgát a képzés megkezdése után 2 éven belül meg kell tartaniuk és 6-12 hónapon belül lehetőséget kell biztosítani a pótvizsgákra is, de csak legfeljebb 2 alkalommal;
- d) eredménye: megfelelt - nem felelt meg;
- e) csak a sikeres vizsgát tett állatorvosok névsora nyilvános.

6. Címhasználat

Az előírt vizsgakövetelményeket sikeresen teljesítő és erről kamarai bizonyítványt (oklevelet) is kapott állatorvos erre a megszerzett címére vonatkozóan az állatorvosi tevékenysége során kizárólag a „**praxis szakmai vezetésére jogosító kamarai szakvizsgát tett állatorvos**” címet használhatja.

B. fejezet

A kamarai specialistákra vonatkozó külön szabályok

1. a Tagozatok a jelen szabályzat B. fejezete keretében

- a) Feladatuk a kamarai specialista képzés szakmai előkészítése, szervezése és irányítása, valamint a szakági speciális szolgáltatás előmozdítása, egységesítése és szakmai felügyelete.
- b) Javaslatot tesznek a Bizottságnak
 - ba) a kamarai specialista képzés irányára és az elnyerhető kamarai címre,
 - bb) a képzésen való részvétel feltételeire (pl. felvételi követelmények, előírt felszerelések, díjak),
 - bc) a kamarai specialista cím vagy címek elnyeréséhez szükséges szakmai ismeretek körére,
 - bd) a képzés tantervére és tematikájára,
 - be) a specialista vizsgák tartalmára,
 - bf) a képzési elvárásokat teljesítő szakvizsgára bocsátására,
 - bg) a nem kamarai szervezetek által végzett speciális képzések kamarai elfogadására, elismerésére,
 - bh) a szakági cím vagy címek fenntartásának követelményeire,
 - bi) a szakági speciális ellátás, vagyis a Specializált eseti állatorvosi ellátás és a Specializált állatorvosi szakrendelői (rendelőintézeti) ellátás személyi és tárgyi feltételeire, valamint

A Bizottság dönt a ba) – bi) pontokban meghatározott tagozati javaslatok elfogadásáról.

- c) A Tagozatok a már felsoroltak mellett tagjaikon keresztül
 - ca) közreműködnek a szakvizsgák lebonyolításában,
 - cb) közreműködnek a szakági speciális ellátás kamarai ellenőrzésében,
 - cc) ellátják a szakági szolgáltatók Kamarán belüli szakmai képviseletét és
 - cd) szakmai kapcsolatot tartanak fenn a hazai és nemzetközi szakági szervezetekkel.
- d) Amennyiben az adott szakterületen Tagozat nem működik, a szakági tagozat megalakulásáig és működésének megkezdéséig a Bizottság saját hatáskörében végzi el a Tagozat e szabályzatban meghatározott feladatait.

Amennyiben az adott szakterületen Tagozat nem működik, a szakági tagozat megalakulásáig és működésének megkezdéséig a Tagozat feladatait a Bizottság végzi el, a Bizottság e pontban meghatározott feladatai pedig az Elnökségre szállnak át.

2. a Bizottság a jelen szabályzat B. fejezete keretében

- a) Feladata a kamarai specialista képzések, valamint a speciális szolgáltató tevékenység előmozdítása, egységesítése és felügyelete.
- b) Javaslatot tesz az Elnökségnek
 - ba) a már meglévő és a tervezett szakági kamarai specialista képzés és szakvizsga egyedi szabályainak elfogadására,

- bb) azokra a címekre, amelyek megszerzésére irányuló kamarai specialista képzés és szakvizsga szervezhető,
- bc) a specialista vizsgák időpontjára,
- bd) a feltételeket sikeresen teljesítők bizonyítványának kiadására és nyilvántartásba vételére,
- be) a speciális szolgáltató tevékenységgel összefüggő kamarai szabályok megalkotására és módosítására.
- bf) a Bizottság ba)-be) pontokban részletezett javaslatairól az Elnökség dönt.**
- c) Saját hatáskörében
 - ca) szervezi és felügyeli a kamarai specialista képzéseket;
 - cb) a tagozat javaslatai alapján szakértők bevonásával dönt a specialista vizsgák tartalmáról, és örködik azok titkosságán;
 - cc) **kidolgozza és jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti** a kamarai specialista cím elnyeréséhez szükséges szakmai ismereteket, a képzések tantervét és tematikáját, valamint a képzéseken való részvétel feltételeit;
 - cd) dönt a nem kamarai szervezetek által végzett speciális képzések kamarai elfogadásáról, elismeréséről,
 - ce) a Tagozatokkal együtt vizsgálja a kamarai specialisták szolgáltatói tevékenységének gyakorlatát és színvonalát,
 - cf) kapcsolatot tart fenn az állatorvosi specializáció hazai és nemzetközi szervezeteivel.
- d) A Bizottság a feladatainak ellátására Kamarán kívüli szervezetek, önálló szakértők segítségét is igénybe veheti.
- e) A Bizottság döntései ellen az Elnökséghez lehet fellebbezni.

3. A kamarai specialista képzésen való részvétel és a szakvizsgára bocsátás feltételei

- a) állatorvosi végzettség.
- b) megfelelő szintű kommunikáció magyar nyelven.
- c) a Tagozat által meghatározott idejű klinikai gyakorlat és igazolt szakirányú gyakorlat.
- d) a kamarai vagy az elfogadott egyéb speciális képzés feltételeinek teljesítése.

4. Írásbeli vizsga

- a) a Bizottság szervezi a Tagozatok javaslatai alapján, szakértők bevonásával.
- b) magyar nyelvű tesztvizsga.
- c) a szervezőknek a képzés megkezdése után 4 éven belül meg kell tartaniuk és 6-12 hónapon belül lehetőséget kell biztosítaniuk a pótvizsgákra is, de csak legfeljebb 2 alkalommal.
- d) eredménye: megfelelt - nem felelt meg.
- e) csak a sikeres vizsgát tett kamarai specialista jelöltek névsora nyilvános.

5. Gyakorlati vizsga

- a) a Bizottság szervezi a Tagozatok képzési terve és javaslatai alapján.
- b) legalább 3 fős vizsgabizottság előtt zajlik magyar nyelven.
- c) csak az írásbeli vizsgát sikerrel teljesítők vehetnek részt rajta.
- d) a képzés megkezdése után 5 éven belül meg kell tartani és lehetőséget kell biztosítani a pótvizsgákra is.
- e) eredménye: megfelelt - nem felelt meg.
- f) csak a sikeres vizsgát tett specialista kamarai jelöltek névsora nyilvános.

6. Nyilvántartás

- a) A képzést és az írásbeli és gyakorlati specialista vizsgákat sikeresen teljesítőknek a Bizottság javaslatára az Elnökség adja ki a kamarai specialista bizonyítványt és a címet, amelyet nyilvántartásba vesz.
- b) A nyilvántartás nyilvános, és a következő adatokat tartalmazza:
 - ba) az állatorvos nevét,
 - bb) kamarai pecsétszámát,
 - bc) az elnyert bizonyítvány számát és a cím megnevezését,
 - bd) a nyilvántartásba vétel idejét,
 - be) a kamarai specialista kérésére azon állategészségügyi szolgáltató(k) megnevezését és elérhetőségét, ahol a speciális szakellátást végzi.
- c) A kamarai specialista címek viselőit a címről való lemondás, súlyosan szakmaiatlan vagy etikátlan magatartás, illetve a fenntartási elvárások elmulasztása esetén a Tagozat vagy a Kamara országos Etikai Bizottságának írásbeli javaslatára az Elnökség törli a nyilvántartásból.

7. Címhasználat

- a) A kamarai specialista által használható cím pontos megnevezésére a képzés megindulása előtt a Tagozat, a szakági tagozat megalakulásáig és működésének megkezdéséig a Bizottság - tesz írásbeli javaslatot. Az Elnökség dönt a cím pontos megnevezéséről.
- b) A szolgáltató állatorvosi tevékenység végzése során csak azok a Kamara által elismert kamarai és egyéb képzésen alapuló specialista címek használhatók, amelyek szerepelnek a kamarai nyilvántartásban.
- c) Specializált szakellátást csak olyan állategészségügyi szolgáltató ajánlhat fel, ami megfelel a szakirányú Tagozat által meghatározott **és a Bizottság által véleményezett és az Elnökség által elfogadott** személyi és tárgyi követelményeknek, és a szolgáltató praxisengedélyében szerepel a szakirányú Specializált eseti állatorvosi ellátás vagy a Specializált állatorvosi szakrendelői (rendelőintézeti) ellátás szakmai tevékenységi szint.

8. Honosítás

- a) A Kamara kérelemre külföldön kiadott nemzeti állatorvos specialista címeket is nyilvántartása vehet.
- b) A kérelemről első fokon a Bizottság dönt, az esetleges fellebbezési (jogorvoslati) kérelemről másodfokon eljáró szervként az Elnökség dönt.

9. A megszerzett kamarai specialista cím használatának fenntartása

- a) Minden kamarai specialista cím viselőjének kötelezettsége:
 - aa) tagja a ténylegesen működő szakági Tagozatnak,
 - ab) betartja a kamarai specialistákra vonatkozó etikai szabályokat és
 - ac) végrehajtja a Tagozat által előírt fenntartási feltételeket.
- b) A cím megszerzésének feltételeit sikeresen teljesítők specialista címét az Elnökség a Bizottság javaslata alapján nyilvántartásba veszi, a nem teljesítőket törli.
- c) A nyilvántartásból törölt specialisták csak a specialista vizsga sikeres megismétlésével kerülhetnek be újra a nyilvántartásba, ehhez a specialista képzést nem szükséges megismételni.

- d) Ha egy kamarai specialista cím tagozati elvárásai a Bizottság döntése alapján időközben jelentős mértékben bővültek (pl. mert újabb diagnosztikai vagy terápiás ismeretek válnak a feltételévé), akkor a korábban kiadott címek viselőinek igazolniuk kell a **megváltozott** elvárások teljesítését.
- e) A korábban kiadott kamarai specialista címek a jelen szabályzat elfogadása után bekerülnek a kamarai specialista nyilvántartásba.

A jelen kamarai szabályzatot a Magyar Állatorvosi Kamara országos küldöttközgyűlése 2015. június 09-i ülésén fogadta el. Az elfogadott szabályzat kihirdetése az azt elfogadó országos küldöttközgyűlésen megtörtént. A pirossal kiemelt szövegrészeket a MÁOK országos küldöttközgyűlése a 2019. május 8-i ülésén fogadta el.