

# a Magyar Állatorvosi Kamara Továbbképzési Szabályzata

Elfogadta a MÁOK országos küldöttközgyűlése  
2022. december 14-én  
Hatályos 2023. január 1-től  
(módosításra került 2023. május 24-én)

## **I. Preambulum**

A Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: hatályos törvény) szerint a Magyar Állatorvosi Kamara (a továbbiakban: Kamara) valamennyi szolgáltató-állatorvosi tevékenységet végző tagjának szakmai továbbképzéseken kell részt vennie. Ez az előírás elősegíti, hogy az állatorvosok folyamatosan, és egyre magasabb szakmai színvonalon tudják feladatukat ellátni az állattartók megalégedésére, emelve egyben az állatorvosok társadalmi megbecsültségét.

Az állatorvos-tudomány valamennyi szakterülete nagy ütemben fejlődik, ezért a Kamara ösztönzi, támogatja és segíti tagjai folyamatos képzését. A Kamara e cél érdekében nemcsak önállóan szervez szakmai rendezvényeket, hanem egyes, nem kamarai szervezők rendezvényein való részvételt is továbbképzési pontokkal honorálja. A Kamara elvárja tagjaitól, hogy felismerjék a folyamatos továbbképzés szükségességét.

## **II. Fogalom-meghatározások**

### **1. Országos Oktatási Bizottságnál regisztrált előadás:**

Olyan előadás, amelynek szakmai tartalmát és az előadó személyét az Országos Oktatási Bizottság (a továbbiakban: OOB) nyilvántartásába vette. A nyilvántartásban az előadó nevét, tudományos fokozatát, munkahelyét, elérhetőségeit, az előadás címét, annak időtartamát kell rögzíteni. Az OOB bekérheti az előadás rövid összefoglalóját is. Az előadás kizárólag az előadó egyetértése esetén kerülhet be a regiszterbe. A regiszter összeállítása, gondozása, frissítése az OOB joga és kötelezettsége.

A regiszter célja a Kamara területi szervezeteinek Oktatási bizottságai (a továbbiakban: TOB) által szervezett továbbképzési rendezvények programjának összeállításához való segítségnyújtás.

Az OOB a regiszter összeállítása során arra törekszik, hogy a tudományos fokozattal rendelkező előadók mellett minél több, nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező állatorvos is lehetőséget kapjon. A regiszterbe való felvételt az OOB vagy az OOB-hoz benyújtott írásbeli javaslattal bármely TOB, továbbá maga az előadó kezdeményezheti. Az OOB-hoz benyújtott javaslatok elbírálása és a regiszter frissítése folyamatosan történik. A regiszter frissítését és gondozását az OOB megbízott tagja végzi.

A Kamara bármely tagja az előadó előzetes beleegyezésével egyénileg is tehet javaslatot az OOB-nek. Az OOB a döntéséhez esetenként külső szakértő(k) véleményét kérheti. Elutasítás esetén az OOB a döntéséről indokolt határozatban értesíti az előadót és a javaslattevőt. Elutasítás esetén fellebbezés nyújtható be a Kamara országos elnökségéhez. Az OOB nem regisztrálja a reklám célú előadásokat.

Az előadás regiszterből törölni kell az előadást az előadó írásos kérésére. Az OOB az előadó egyidejű értesítése mellett megvizsgálja a törlési kérelmet, és arról hatvan napon belül indokolt bizottsági határozatot hoz.

### **2. Továbbképzési rendezvény (a továbbiakban: rendezvény):**

Az OOB, a TOB(ok), vagy a Kamarához forduló gazdasági társaság, szervezet, egyesület, alapítvány, természetes személy (a továbbiakban: szervező) által szervezett továbbképzés.

A rendezvényt a szervező által meghirdetett időpontban és helyen/web-helyen tartják meg, ahol szakmai továbbképzést szolgáló előadások hangzanak el. A rendezvényen történő részvételért a résztvevők továbbképzési pontokat szerezhetnek, mert az elhangzó előadások pontértékét a Kamara előzetesen meghatározta.

### **3. Interneten bonyolított online továbbképzés:**

A résztvevők fizikai megjelenése nélkül, erre a célra szolgáló webes felületeken keresztül online lebonyolított továbbképzés. Az online rendezvényen történő részvételért a résztvevők továbbképzési pontokat szerezhetnek, ha az elhangzó előadások pontértékét a Kamara előzetesen meghatározta.

### **4. Kiemelt rendezvény:**

A jelen szabályzatban meghatározott szabályok szerint az OOB által kiemeltté nyilvánított rendezvény.

### **5. Rendezvéynaptár:**

A Kamara országos irodája által gondozott, a továbbképzési rendezvények időrendbe rakott listája, amely tartalmazza a rendezvény regisztrációs számát, helyét, idejét, a szervezőt és a továbbképzési pontszámot, valamint - ha ez megtörtént - a kiemelt rendezvényre minősítést. A Kamara a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi a rendezvéynaptárt.

A rendezvéynaptárba az a továbbképzés kerül feltüntetésre, amely a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően előzetesen továbbképzési pontokkal és regisztrációs számmal értékelték, vagy a szervező szabályos előzetes regisztrációs kérelmet nyújtott be.

### **6. Reklám célú előadás:**

Árucikket, terméket gyártó vagy forgalmazó alkalmazottja, munkatársa, esetleg felkért előadó által tartott, a forgalmazott vagy forgalmazni kívánt árucikket, terméket bemutató előadás. Reklám-célú előadásnak minősül, ha az előadás demonstrációs anyagában feltüntetik a szervező cég termékének a nevét.

### **7. Szolgáltató állatorvos:**

Minden olyan állatorvos, aki a hatályos törvény szerint állategészségügyi szolgáltató tevékenységet végez.

### **8. A Kamara országos irodája:**

Az országos elnökség által működtetett, országos hatáskörű adminisztratív szervezet, amelynek tevékenységéért és munkarendjéért a Kamara Főtitkára felelős. A Főtitkár felügyeletével a Kamara országos irodája végzi a rendezvények bejelentésével, azok kamarai pontjainak megállapításával járó adminisztratív teendőket, valamint a Rendezvéynaptár és a központi pontnyilvántartás kezelését. A Kamara országos irodájának/Főtitkárának ez irányú tevékenységét az OOB szakmailag felügyeli.

### **9. A Kamara központi pontnyilvántartása:**

A Kamara országos irodája által vezetett központi pontnyilvántartó rendszer, amelyben a Kamara minden továbbképzési pont megszerzésével járó rendezvényt, illetve pontszerzési lehetőséget nyilvántart, és amelyből a kamarai tagok a kamarai honlapon keresztül tájékozódhatnak továbbképzési pontjaik aktuális állásáról. A központi pontnyilvántartás továbbképzési pontokat nem állapít meg, csak megjeleníti a Főtitkár, a TOB vagy az OOB által jóváhagyott (megállapított) továbbképzési pontok megszerzését a rendezvényszervezők pontigazolásai alapján. A Kamara központi pontnyilvántartó rendszerének elérhetőségei: e-mail cím: [tovabbkepzes@maok.hu](mailto:tovabbkepzes@maok.hu) vagy 1078 Budapest, István. u. 11.

A Kamara honlapján regisztrált kamarai tagok belépés után a honlapon elérhető központi pontnyilvántartásban ellenőrizhetik megszerzett és jóváírt pontjaikat.

### **10. Rendezvény előzetes regisztrációja:**

A szervező a rendezvény időpontját a kamarai pontok megállapítása előtt is bejegyeztetheti a Kamara rendezvény naptárába. Az előzetes bejegyzésért (regisztrációért) a rendezvény szervezője a Főtitkárhoz

kérelemmel fordul, amelyben bejelenti a tervezett rendezvény időpontját, helyszínét és a fő témaköröket. A bejelentett rendezvényt a Kamara a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi a rendezvéynaptárban megjelölve, hogy az előzetesen bejelentett továbbképzés.

### **III. Továbbképzés**

**1. A Kamara önállóan bonyolítja le továbbképzési rendezvényeit.** Emellett elismerheti, és továbbképzési pontokkal honorálhatja a más szervezők rendezvényeit, a külföldi konferenciákon való részvételt, a tudományos, lektorált hazai vagy idegen nyelvű szakmai lapban, valamint a kamarai lapban megjelent cikkek, továbbá könyvek szerzőit. Kiemelten elismeri azon tagjait, akik előadóként vesznek részt hazai vagy külföldi szakmai rendezvényeken.

A Kamara továbbképzési pontok megállapításával nem támogatja a reklámcélú rendezvényeket. A továbbképzés szakmai színvonaláért a rendezvény szervezője a felelős.

#### **2. Továbbképzési rendezvények**

##### **2.1. A Kamara saját rendezvényei**

A Kamara területi szervezetei önállóan továbbképzéseket szervezhetnek, amelynek technikai lebonyolításáért és szakmai színvonaláért a TOB elnöke felelős. Nem regisztrálható újabb rendezvény olyan napra, amelyen ugyanazon tudományos témát érintő, ugyanabban a megyében vagy Budapesten megtartásra kerülő továbbképzési rendezvény a rendezvéynaptárban a kérelem benyújtása előtt már regisztrálásra került.

A rendezvéynaptár nyilvános, elektronikus úton (a Kamara honlapján) bárki számára elérhető.

##### **2.2. Nem kamarai szervezésű rendezvények**

Szakmai továbbképzést a hatályos szabályok szerint Kamarán kívüli szervező is szervezhet, amelyet a Kamara továbbképzési pontokkal honorálhat, amennyiben a szervező teljesíti a jelen szabályzatban felsorolt feltételeket.

A Kamara tagjainak ingyenes részvételi lehetőséget biztosító rendezvények továbbképzési ponttal csak akkor honorálhatók, ha a rendezvényen elhangzott előadások percben kifejezett hosszának legalább hatvan százaléka az állatorvos-tudomány körébe sorolható, állatorvosi szakmai előadás.

##### **2.3. Kiemelt rendezvény**

Továbbképzési rendezvényt a szervező kérésére az OOB akkor nyilváníthat kiemelt rendezvénné, ha:

- a) az elhangzó, egy résztvevő által ténylegesen meghallgatható szakmai előadások összesített időtartama **legalább háromszáztizenöt perc,**
- b) a továbbképzési rendezvényt **konferencia jelleggel** szervezik és tartják meg.
- c) a továbbképzési rendezvényt **személyes megjelenéssel tartják meg.**

**A Kiemelt minősítéshez az a., b., és c. pontokban megfogalmazott követelményeknek együttesen kell teljesülnie.**

**Továbbképzési rendezvénynek kiemelt rendezvénné minősítéséért a szervezőnek a jelen szabályzatban leírtak szerint a rendezvény időpontja előtt legalább harminc nappal korábban kell a Főtitkárhoz fordulnia.**

**2.4. Kiemelt továbbképzési rendezvény szervezési szándékát valamennyi területi szervezetnek a rendezvény tervezett időpontja előtt legalább 120 nappal szándéknyilatkozat formájában be kell jelenteni a Főtitkárnak, valamint erről a szervezőnek tájékoztatási kötelezettsége van a többi területi szervezet felé is.**

A kiemelt rendezvény szervezését a Főtitkár a bejelentést követő 5-8 munkanapon belül hagyja jóvá, a 2.5. pontban meghatározottak figyelembevételével:

**2.5.** Egy időben tartandó kamarai szervezésű kiemelt rendezvények esetében az alábbi tilalmakat kell figyelembe venni:

**a.**, Amennyiben a Fővárosi vagy Pest megyei területi szervezet tart kiemelt rendezvényt, úgy ezzel egy időben más területi szervezet nem tarthat kiemelt továbbképzési rendezvényt,

**b.**, Amennyiben kelet vagy nyugat Magyarország bármely területi szervezete tart kiemelt rendezvényt, úgy ezzel egy időben sem a Fővárosi, sem a Pest megyei területi szervezet nem tarthat kiemelt továbbképzési rendezvényt,

**c.**, Amennyiben kelet-magyarországi vagy nyugat-magyarországi területi szervezet kiemelt továbbképzési rendezvényt tart, ezzel egy időben ugyan abban a régióban nem, de a másikon tartható kiemelt rendezvény, a b. pontban foglaltak figyelembevételével.

### **2.6. Internetes (online) továbbképzés**

A Kamara -a tényleges megjelenéssel szervezett/megrendezett továbbképzések mellett- támogatja tagjai internetes (online) továbbképzését is.

Az internetes (online) továbbképzések szervezésére, a program előzetes beponoztatására, a megszerzett továbbképzési pontok igazolására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a tényleges megjelenéssel lebonyolított továbbképzésekre.

**A szervező a képzés időpontja előtt legalább harminc nappal a Főtitkárnak bejelenti a képzés programját**, az előadó(k) nevét, az előadás(ok) címét, időtartamát, a weblap pontos címét, illetve elérhetőségét.

A kérelem alapján a Főtitkár 10 munkanapon belül megállapítja a továbbképzési pontokat. A pontszámítás elve és folyamata megegyezik a továbbképző rendezvényekre vonatkozó számítási móddal és eljárásrenddel.

Az internetes (online) továbbképzés után **csak az a kamarai tag kaphat továbbképzési pontot**, akinek a részvételét az online továbbképzés szervezője igazolta a Kamara országos irodája felé.

Az online továbbképzés szervezője kérheti, hogy a több előadás blokkból álló képzést a Kamara blokkonként (előadásokonként) regisztrálja és pontozza. (Ebben az esetben a résztvevőknek lehetősége van egyes blokkokra regisztrálni.)

### **3. Tesztírás a továbbképző rendezvény után**

**Valamennyi továbbképzési rendezvény szervezője kérelmezheti, hogy továbbképzési plusz pontok megszerzése érdekében tesztírást szervezzen és bonyolítson le a rendezvény után kettő hónapon belül. Az ilyen irányú szándékot a szervező köteles a Főtitkárnak legkésőbb a pontozási kérelem beküldésével egyidejűleg bejelenteni.** A Főtitkár a tesztírási kérelmet továbbítja az OOB elnökének. **Tesztírás csak az OOB elnökének előzetes jóváhagyásával tartható.**

**A jóváhagyott tesztírást a továbbképző rendezvény szervezőjének kell megszerveznie és lebonyolítania, és annak költségei is a szervezőt terhelik. A tesztírás jelen szabályzat szerinti eredményeinek megállapításáért és igazolásáért a szervező tartozik felelősséggel.**

Amennyiben a **szervező** a tesztírási szándékot jelezte a pontozási kérelemben, a Főtitkár a bejelentést követően intézkedik a tesztírás OOB általi jóváhagyásáról, majd (amennyiben a tesztírás megtartását az OOB jóváhagyta) a pontszám megállapításával egyidejűleg a tesztírás jóváhagyásáról.

**A szervező a tesztírás megtartását és ezzel plusz pontok megszerzésének lehetőségét csak és az OOB jóváhagyása és a Főtitkár értesítése után teheti közzé a rendezvény meghívójában, egyéb hirdetésében.**

**A továbbképző rendezvények utáni tesztíráson való részvétel önkéntes és csak a rendezvény azon résztvevőinek szükséges és lehetséges, akik az eredményes tesztírással többletpontokat kívánnak szerezni.**

**A tesztíráson a feleletválasztós tesztkérdéseket úgy javasolt megszerkeszteni, hogy azok a továbbképző előadások legfontosabb üzeneteire, mondanivalóira kérdezenek rá úgy, hogy megválaszolásukra egy-egy perc álljon rendelkezésre kérdésenként.**

**Sikeres az a tesztíró, aki a kérdések legalább hatvan százalékát helyesen válaszolta meg.** A sikeres tesztírók számára a továbbképző rendezvényre megállapított kamarai alap-pontszámon felül (a szervezőnek a Főtitkárhoz megküldött igazolása alapján) a **megállapított pontszám 25%-ának** megfelelő továbbképzési **pluszpont** írható jóvá a szervezőnek a központi pontnyilvántartás felé megküldött igazolása alapján.

Az OOB jogosult arra, hogy a pluszpontok megszerzését -indokolt esetben- utólag ellenőrizze a szervezőnél, aki ebben az esetben köteles a lebonyolított tesztírást teljes dokumentációját 10 munkanapon belül az OOB számára átadni ellenőrzésre. **A tesztírást dokumentációját az aktuális továbbképzési ciklus teljes lezárásának és kiértékelésének végéig meg kell őrizni.**

A sikeres tesztírók nevééről és kamarai számáról a pluszpontok bejegyzése érdekében a szervező a tesztírást követően legkésőbb 5 munkanapon belül értesíteni köteles a Főtitkárt, megjelölve a kapcsolódó továbbképző rendezvény kamarai regisztrációs számát. **Továbbképzési pluszpontok utólagosan csak olyan kamarai tagnak igazolhatók, akiknek neve és kamarai száma szerepelt a rendezvényről a Kamara központi pontnyilvántartásának már megküldött pontigazoláson.**

#### **4. A továbbképző rendezvényekhez kapcsolódó adminisztráció szabályai:**

##### **4.1 A rendezvény bejelentésének szabályai**

A szervező

- a tervezett programot (az előadások címe, időtartama, előadók személye, tudományos fokozata),
- a kiemeltté minősítés igényét, valamint
- az rendezvényt követő internetes tesztírást tartásának szándékát

**a tervezett rendezvény időpontját megelőzően legalább harminc nappal elküldi a Főtitkárhoz.**

A Főtitkárhoz érkezett kérelem alapján a Kamara országos irodája a rendezvény továbbképzési pontszámát **tíz munkanapon belül** megállapítja.

**A bejelentésben a szervező egyértelműen megjelölve köteles feltüntetni a reklám célú előadásokat is.** Kettő vagy több szekcióban lebonyolított rendezvény esetén a Kamara országos irodája szekciónként határozza meg a pontszámot, ekkor a szervező köteles a résztvevőket szekciónként regisztrálni és számukra ennek megfelelően kell a pontszámot megállapítani.

Ha a szervező a rendezvény időpontja előtt kevesebb, mint húsz nappal nyújtja be a kérelmet, akkor a Főtitkár azt vizsgálat nélkül elutasítja, azaz kamarai pontot nem állapíthat meg. A Főtitkár saját hatáskörében bírálja el a **húsz és harminc nap** között benyújtott kérelmeket.

##### **4.2 A pontszám megállapításának szabályai**

A Kamara országos irodája a Főtitkárhoz pontozásra beérkezett rendezvénynek regisztrációs számot ad, majd a jelen szabályzat rendelkezései alapján a Főtitkár megállapítja a rendezvény pontszámát és erről haladéktalanul értesíti az OOB-t.

A rendezvényre a Főtitkár által megállapított pontszámot az OOB ellenőrizheti és **öt napon belül módosíthatja**. Az OOB módosítása esetén az OOB által megállapított pontszámot kell véglegesnek tekinteni, amelyről az OOB értesíti a Főtitkárt.

Ha az OOB **öt napon belül** nem jelzi a Főtitkárnak a pontszám módosítását, akkor a Főtitkár által megállapított pontszámot kell véglegesnek tekinteni. A véglegesített pontszámról, valamint a rendezvény regisztrációs számáról a Főtitkár értesíti a szervezőt.

Ha a szervező a Főtitkár pontszám-megállapító döntésével nem ért egyet, felülbírálatért az OOB-hez fordulhat, amely meghatározza a továbbképzés végső pontszámát. További jogorvoslatra nincs mód.

**A Kamara országos irodája a regisztrált rendezvényt a végleges pontmegállapítást követően a kamarai honlap rendezvéynaptárába bevezeti.**

A Kamara országos irodája - a szervező kérésre – a kamarai tagokat értesíti (hírlevél, kamarai honlap) a rendezvényről. A kamarai tagok értesítésére vonatkozó igényt a szervezőnek külön kell kérelmeznie a Főtitkártól a továbbképzési pontok megállapítása iránti kérelmében.

**A Kamara utólagosan nem pontoz magyarországi szakmai továbbképzési rendezvényt.**

#### **4.3 A rendezvényt követő adminisztratív szabályok**

A szervező a kamarai tagok részére köteles a részvételről a jelen szabályzat VI./1. pontja szerint igazolást adni, amit a kamarai tag a pontgyűjtő ciklus végéig köteles megőrizni.

**Résztevőnek az a kamarai tag számít, akinek a neve és kamarai száma, valamint aláírása szerepel a jelenléti íven, illetve akiknek a szervező írásban vagy e-mail útján részvételi igazolást adott ki.**

Minden, kamarai pontszámmal ellátott **továbbképzés résztvevője köteles a szervező által vezetett jelenléti íven aláírásával igazolni a jelenlétét**. A jelenléti/regisztrációs íven a rendezvény regisztrációs számának, a résztvevő kamarai tag nevének, bélyegző számának és területi szervezetének szerepelnie kell. Online lebonyolított továbbképzés esetében a szervező köteles megfelelően dokumentálni azt, hogy kik vettek részt (jelentkeztek be) a rendezvényre (név és kamarai szám), és azon mennyi ideig voltak aktív online kapcsolatban.

A szervező köteles táblázatszerűen, elektronikus formában a Főtitkárnak tizenöt naptári napon belül eljuttatni a rendezvényen résztvevők nevét, kamarai bélyegzőjének számát és a tag területi szervezetének megnevezését, valamint megküldeni a résztvevők által aláírt jelenléti ívet is. (A továbbképzési ciklus lezárásáig meg kell őrizni a rendezvények résztvevői által aláírt jelenléti íveket, illetve az online kapcsolatok dokumentációját.) A szervező a táblázatban köteles külön szerepeltetni a kamarai tag előadókat és a nekik megítélt pontszámot is, ha az előadó előzetesen kérte a szervezőktől a pontmegállapítást.

**A nem kamarai szervező a fentiek szerinti résztvevőnként ötszáz forintot regisztrációs díj címén, számla ellenében utólag köteles megfizetni a Kamara országos irodájának.** A szervező a számla kiállításához köteles a fentiek szerinti jelenléti ív másolatát (online rendezvény esetében a résztvevők listáját) a Kamara országos irodájának tizenöt naptári napon belül postai vagy elektronikus úton (szkenelés után) eljuttatni.

**A Kamara országos irodája a Kamara területi szervezeteivel félévenként elszámol a területi szervezeteket megillető regisztrációs díj átutalásáról.** A területi szervezeteket az a regisztrációs díj illeti meg, amelyet a nem kamarai szervező az adott megye területén szervezett és rendezett meg, de nem kérte a rendezvény kiemeltté nyilvánítását (vagy a rendezvény nem kapta meg a kiemelt minősítést).

#### **4.4 A rendezvény ellenőrzésének szabályai**

A rendezvény kamarai pontjainak megállapítása után a szervező a programon nem változtathat. Vis major esetén a szervező haladéktalanul köteles értesíteni a Főtitkárt. Amennyiben a Kamara tudomást szerez arról, hogy a szervező olyan változtatásokat hajtott végre a programban, amely a rendezvény pontszámát befolyásolja, vagy nem a valóságnak megfelelően nyilatkozott a reklám célú előadásokról, akkor a Főtitkár tájékoztatja erről az OOB-t. **Az OOB a vizsgálata alapján határoz a szabálytalanságot elkövető szervezővel szembeni szankcióról. Súlyos szabálytalanság esetén a rendezvény továbbképzési pontszáma teljes mértékben visszavonható, illetve a Kamara a szervezőt a vétség időpontját követően huszonnégy hónapra kizárja a pontozható továbbképzési rendezvény szervezéséből.**

A kamarai pontokat kapott rendezvények ellenőrzési célú látogatására jogosultak az OOB tagjai. Az ellenőrzést végző OOB tag részére a rendezvény meghallgatásáért továbbképzési pontszám nem igazolható. A szervező az ellenőrzést végző OOB tagot részvételi díj megfizetése nélkül köteles a rendezvényre beengedni. Amennyiben az ellenőrzéskor a továbbképzési pontszámot érintő szabálytalanság állapítható meg (pl. az előadás időtartamának csökkentése, a szervező hibája miatt pontozott reklám célú előadás stb.), az ellenőrzést végző erről írásban tájékoztatja az OOB elnökét. Az OOB a bejelentést kivizsgálja és a szabálytalanság mértékének függvényében jogosult a rendezvény pontszámát megváltoztatni. Az OOB a megváltoztatott pontszámról, a döntés indoklásával tájékoztatja a szervezőt és a Főtitkárt.

#### **4.5 Rendezvény előzetes bejegyzése:**

A rendezvények szervezésének segítéséhez a Kamara lehetőséget biztosít a szervezőknek, hogy a rendezvényük időpontját már a továbbképzési pontok megállapítása előtt bejegyeztethessék a kamarai Rendezvénynaplóba. Az előzetes bejegyzéshez meg kell adni a rendezvény pontos időpontját, helyszínét és a fő témaköröket. Az előzetes időpont bejegyzést ~~foglalást~~ a Főtitkárnak kell bejelenteni.

A Rendezvénynaplóba előzetesen már bejegyzett rendezvény szervezője a rendezvény tényleges időpontja előtt legalább **negyven nappal** köteles megkérni a Főtitkártól a rendezvény kamarai pontjait, ellenkező esetben a Főtitkár a rendezvény naplóból az előzetes bejegyzést törli.

#### **4.6 Az adminisztrációs szabályokat megszegő szervezőkkel történő eljárás:**

A regisztrációs díj meg nem fizetése, továbbá a rendezvényen megjelent kamarai tagok részvételét igazoló, a Kamara országos irodájához elküldendő táblázat és/vagy jelenléti ív benyújtásának elmaradása esetén a szabálytalanságot elkövető nem kamarai szervező huszonnégy hónapig nem kaphat továbbképzési pontokat az általa szervezett továbbképzésekre.

E határozatot a Főtitkár csak akkor hozhatja meg, ha a szervezőt írásban is felszólítja hiánypótlásra és annak kézhezvételétől számított húsz napon belül sem történik meg az adatközlés, illetve a regisztrációs díj megfizetése.

A határozat ellen fellebbezéssel az Kamara országos elnökségéhez lehet fordulni.

## **IV. A továbbképzés követelmény-rendszere**

1. A szolgáltató állatorvosi tevékenységet végző kamarai tagnak három éves továbbképzési ciklusonként
  - **legkevesebb 300, azaz háromszáz igazolt és elfogadott továbbképzési pontot kell összegyűjtenie,**
  - **ebből legalább kétszáz továbbképzési pontot** (a 2023. január 1-én kezdődő továbbképzési ciklus kezdetétől) **tényleges megjelenéssel megtartott továbbképzésen való részvétellel köteles megszerezni,**
  - valamint a továbbképzési ciklusban **legalább egy kiemelt minősítésű rendezvényen köteles részt venni.**

A jelen szabályzat szempontjából az aktuális **három éves továbbképzési ciklus 2023. január 1-el kezdődik és 2025. december 31-el zárul.**

Amennyiben a kamarai tag a három éves továbbképzési ciklus közben kezdi meg a szolgáltató állatorvosi tevékenysége végzését, a háromszáz továbbképzési pont időarányosan számított részét köteles teljesíteni. Az időarányos számítás alapja azon hónapok száma, amelyben az állatorvos a ciklusban szolgáltató állatorvosi tevékenységet végzett. Ugyanez a szabály vonatkozik a kamarai tagságot szüneteltetőre is.

Amennyiben a kamarai tag egy továbbképzési ciklusban háromszáznál több pontot gyűjtött, a többletként megszerzett pontjainak fele (de legfeljebb 100 pont) a tagnak a területi szervezet vezetőségéhez írott kérelme, és a területi szervezet vezetőségének döntése alapján a következő továbbképzési ciklusban jóváírható.

A fentiek alól a Kamara országos elnökségéhez írásban és megfelelő indoklással forduló tag egyéni elbírálás alapján felmentést kaphat, amelyről a tagot a Kamara országos elnöke határozatban tájékoztatja.

**2. Ha a nem pályakezdő állatorvos úgy kíván kezdeni szolgáltató állatorvosi tevékenységet, hogy ilyen tevékenységet a tevékenysége megkezdését megelőzően három évnél hosszabb ideje nem folytatott (illetve folytatott, de az korábban nem volt magán-állatorvosi tevékenység végzésére jogosító működési engedélyhez kötve vagy nem tartozott a törvény által meghatározottan a szolgáltatói tevékenység körébe), az első továbbképzési ciklusban ötven százalékkal több továbbképzési pontot köteles megszerezni, mint a számára előírt időarányos minimum.**

A pontszerzésnek ebben az esetben úgy kell történnie, hogy az első év során a számára kötelező pontszám felét elérje (abban az esetben is, ha az első éve esetleg két továbbképzési periódusra esik).

Mentesül a többlet pontszerzés kötelezettsége alól az állatorvos, ha a szolgáltató állatorvosok számára előírt továbbképzési pontszámokat a tevékenység kezdete előtti időszak(ok)ban is megszerezte.

## **V. Továbbképzési pontok**

**1. Fő szabályként tudományos tényeken alapuló, illetve az állatorvosi hivatás gyakorlása szempontjából hasznos előadás meghallgatásáért adható továbbképzési pont.**

**A rendezvény kiemelt státusza a résztvevő számára csak abban az esetben igazolható, ha a kamarai tag a rendezvény teljes programjára regisztrált és azon részt is vett.**

**Reklám célú előadás nem értékelhető továbbképzési ponttal.**

### **2. Továbbképzésen való részvétel**

A továbbképzést a jelen szabályzatban meghatározott elvek szerint a Főtitkár értékeli továbbképzési ponttal oly módon, hogy **negyvenöt perc meghallgatása öt (5) továbbképzési pontot ér.** Ha az előadás időtartama ettől eltér, a pontszámot időarányosan kell megállapítani.

PhD vagy kandidátus fokozatot szerzett előadó és akadémiai doktor előadásának meghallgatásáért negyvenöt percenként **hat (6)** pont, míg az európai vagy USA college tagsággal rendelkező, továbbá az angol minősítési rendszerben vizsgázott előadók, és az akadémikusok előadásának meghallgatásáért negyvenöt percenként **hét (7)** pontot kell adni.

Azokon a rendezvényeken, ahol kettő vagy több szekcióban folynak az előadások, a továbbképzési pont csak az egy résztvevő által ténylegesen meghallgatható előadások után írható jóvá (illetve annak a szekciónak a pontszáma, amelyre a kamarai tagot a szervező regisztrálta).

**Külföldi konferenciákon történő részvétel után járó továbbképzési pontok meghatározására az OOB jogosult.** A pontszám meghatározásának elve azonos a hazaival, de a megállapított pontszám rendezvényenként nem lehet több százötvennél.

Az a kamarai tag, aki külföldi továbbképzéseken való részvételéért kamarai pontot szeretne igazoltatni, írásban köteles az OOB-hez fordulni a rendezvény után harminc napon belül. Kérelméhez csatolnia kell a



részvételét igazoló dokumentumokat és a továbbképzés programját, megjelölve az általa meghallgatott előadásokat. Az OOB a benyújtott kérelmekre harminc napon belül köteles írásban válaszolni, megjelölve a megállapított pontszámot.

A kamarai tag a továbbképzési pontok utólagos megállapítását kérheti az OOB-tól olyan hazai, nem állatorvosi továbbképzésen való részvételért is, amelyet nem a Kamarával együttműködő rendező szervezett, de amelyen a résztvevő kamarai tag az állatorvosi munkájában hasznosítható ismereteket szerzett. A pontszám meghatározásának elve azonos a kamarai szervezésű továbbképzések esetében alkalmazottal. Az utólagos pontszám megállapításhoz a kérelmezőnek a rendezvényen történő részvételét követő harminc napon belül kell becsatolnia a részvételét igazoló dokumentumokat, és a meghallgatott továbbképzés részletes programját. Az OOB a benyújtott kérelmekre harminc napon belül írásban köteles válaszolni, megjelölve a megállapított pontszámot, vagy az elutasítás indokait.

### 3. Előadás tartása

Szakmai konferencián, továbbképzésen **előadás megtartásáért percenként kettő pont, idegen nyelvű megtartásáért percenként négy továbbképzési pont adható.**

Ha a kamarai tag előadó igényt tart az előadás(ok) tartásáért adható továbbképzési pontokra, ezt a rendezvény szervezőjének előzetesen jeleznie kell.

A szervező kötelessége az előadó kérésére az előadói pontokról igazolást adni az előadónak, valamint a Főtitkárnak írt jelentésében külön szerepeltetni az előadókat és a nekik megítélt előadói pontszámot is, ha azt a kamarai tag előadók előzetesen kérték a szervezőtől.

### 4. Cikkírás

Tudományos cikk **első és utolsó szerzője**

- hazai, lektorált lapban megjelent cikkért **ötven pontot**,
- idegen nyelvű lektorált lapban közölt cikkért **nyolcvan pontot** kap.

A kamarai lapban megjelent tudományos cikk első szerzője **huszonöt pontot** kap.

Poszter kiállításáért **húsz pont** adható.

**A publikációért járó pontmegállapítás iránti kérelemmel az OOB-hoz kell fordulni, legkésőbb a publikáció megjelenését követő harminc napon belül.**

A kérelemhez csatolni kell a megjelent cikk másolatát, ill. a kiállított poszter dokumentációját. Az OOB a benyújtott kérelmekre **harminc napon** belül köteles a jóváírható pontszámot megállapítani és arról a Kamara központi pontnyilvántartását, valamint a kérelmező kamarai tagot értesíteni.

### 5. Szak-állatorvosi diploma, kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzés, tudományos fokozat megszerzése

A szak-állatorvosi másoddiplomás vagy kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzésen résztvevők számára az államvizsga (szakvizsga és/vagy specialista-vizsga) sikeres teljesítése után (vagyis **a diploma megszerzésekor**), vagy az állatorvosi szakterületen megszerzett tudományos fokozat megszerzésekor **háromszáz továbbképzési pont írható jóvá a kamarai tag kérelmére a másoddiploma, ill. a tudományos fokozat megszerzését bizonyító okirat másolatának egyidejű megküldésével, melyeket a központi pontnyilvántartás vezetőjének kell megküldeni a [tovabbkepzes@maok.hu](mailto:tovabbkepzes@maok.hu) E-mail címre.** A központi pontnyilvántartás kezelője a kérelem beérkezésétől számított tíz munkanapon belül megállapítja a jelen Szabályzat szerint jóváírható továbbképzési pontszámot és erről értesíti a kamarai tagot, valamint a megállapított pontértéket bejegyzi a Kamara központi pontnyilvántartásába.

**A háromszáz pont jóváírásával egyidejűleg a kamarai tag mentesül a jelen szabályzatban leírt egyéb követelmények alól is.**

Amennyiben a szak-állatorvosi másoddiplomás vagy kamarai szakvizsga és/vagy specialista-képzés nem zárul le egy továbbképzési cikluson belül, a képzésen részt vevő kamarai tag kérheti, hogy a TOB a képzésnek az adott továbbképzési cikluson belül eredményesen lezárt félévei (eredményesen teljesített képzési moduljai) után az összesen jóváírható háromszáz pont időarányos részét jóváírja. Ebben az

esetben a következő továbbképzési ciklusban az államvizsga sikeres teljesítése után (vagyis a diploma megszerzésekor) a háromszáz pont fennmaradó része írható jóvá. A jóváíráshoz szükséges igazolások becsatolása (pl. az eredményesen lezárt félévekről, az eredményesen teljesített képzési modulról) a kérelmező kamarai tag feladata.

Az állatorvosi hivatás gyakorlásában hasznosítható, de **nem szak-állatorvosi diploma, továbbá nem állatorvosi területen megszerzett tudományos fokozat megszerzése esetén** a diploma vagy a tudományos fokozat megszerzésének továbbképzési ciklusában továbbképzések meghallgatásával vagy ezeken való előadás tartásával **csak száz továbbképzési pontot** kell megszerezni, és az adott ciklusban nem kell kiemelt rendezvényen sem részt venni.

## 6. Szakkönyv írása

Szakkönyv megírásáért vagy abban való közreműködésért **a kamarai tag kérelemére az OOB állapíthat meg továbbképzési pontot.**

A továbbképzési pontszám megállapításához szükséges adatok, iratok benyújtása a kérelmező kamarai tag feladata a szakkönyv megjelenését követő **harminc napon** belül. Az OOB a benyújtott kérelmekre **harminc napon** belül köteles a jóváírható pontszámot megállapítani és arról a Kamara központi pontnyilvántartását valamint a kérelmező kamarai tagot értesíteni.

## 7. Posztgraduális képzésen való részvétel

A Kamara és az állatorvos-képző állami fenntartású felsőoktatási intézmény által közösen szervezett, **posztgraduális képzés keretében zajló, sikeres vizsgával végződő továbbképzés(ek)en résztvevő kamarai tag továbbképzési pontokat** kaphat.

A posztgraduális tanfolyamok továbbképzési **pontértéket a továbbképzés meghirdetése előtt legalább harminc nappal az OOB elnökéhez megküldött kérelem alapján az OOB állapítja meg.** Az OOB a pontozási kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül megállapított pontszámról tájékoztatja az állatorvos-képző állami fenntartású felsőoktatási intézmény illetékesét és a Kamara központi pontnyilvántartását. **A megállapításra került pontszámot a szervezőnek fel kell tüntetnie a képzési felhívásban vagy tájékoztatóban.**

## VI. A továbbképzési pontok igazolása, regisztrálása és ellenőrzése

1. A továbbképzési rendezvényeken (akár tényleges megjelenéssel, akár online felületen kerül megrendezésre) való részvételről a szervező köteles papír alapon vagy elektronikus úton a résztvevő kamarai tagok számára részvételi ill. pontigazolást kiadni. A résztvevő ezt az igazolás köteles a továbbképzési ciklus végéig megőrizni.

**Ilyen igazolás csak annak a kamarai tagnak állítható és adható ki, aki a rendezvény teljes időtartamának legalább 60 százalékában jelen volt** (ténylegesen vagy aktív online kapcsolatban). Ennek érdekében **a továbbképző rendezvény szervezője köteles -erre alkalmas módon- folyamatosan figyelemmel kísérni, ill. ellenőrizni a résztvevők tényleges vagy online jelenlétét a rendezvényen.** Az igazolást kiadó szervező felelősséggel tartozik a kiadott igazolás hitelességéért.

**A kiadásra kerülő részvételi, ill. pontigazolás tartalmazza**

- a rendezvény megnevezését, helyét és időpontját,
- a rendezvény regisztrációs számát,
- a résztvevő kamarai tagnak jóváírható továbbképzési pontszámot,
- kiemeltté minősített rendezvény esetén ezt a minősítést a „K” vagy „Kiemelt” jelöléssel kell jelezni.

**Továbbképzésen történő részvételről csak annak a kamarai tagnak állítható ki pontigazolás, aki a rendezvény hivatalos jelenléti ívét aláírta.**

**A rendezvény kiemelt státusza a résztvevő számára csak abban az esetben igazolható, ha a kamarai tag a rendezvény teljes programjára regisztrált és azon a teljes időtartamban részt is vett.**

A továbbképző rendezvény szervezője köteles 10 munkanapon belül elektronikus úton megküldeni a pontigazolásokat a központi pontnyilvántartás vezetőjének ([tovabbkepzes@maok.hu](mailto:tovabbkepzes@maok.hu)) a pontmegállapításkor megkapott excel fájl pontos kitöltésével és elküldésével.

2. A Kamara a pontgyűjtési ciklusok ideje alatt a különböző szervezőktől beérkező részvételi adatok (jelenléti ívek) alapján a központi pontnyilvántartásában folyamatosan nyilvántartja tagjainak aktuális továbbképzési pontszámait.

3. Amennyiben a Kamara központi pontnyilvántartó adatbázisában és a kamarai tag birtokában lévő igazolásokon lévő összesített pontszám eltérő, a tag írásban kérheti az OOB-tól és a központi pontnyilvántartás vezetőjétől a pontjainak tételes ellenőrzését.

Ha az eltérés oka a rendezvény szervezőjének hibája, akkor az OOB elnöke saját hatáskörében dönt arról, hogy elfogadja-e a vitatott pontszámot vagy sem.

4. A kamara továbbképzési pontgyűjtésre kötelezett tagjai a Kamara honlapján bejelentkezésük után a központi pontnyilvántartó rendszerben folyamatosan nyomon követhetik a cikluson belül a megszerzett továbbképzési pontjaik állását.

A központi pontnyilvántartás pontossága érdekében a pontgyűjtésre kötelezett kamarai tagok kötelesek harminc munkanapon belül értesíteni a Központi pontnyilvántartást ([tovabbkepzes@maok.hu](mailto:tovabbkepzes@maok.hu)), ha a továbbképzési előadásokon történő részvételtől eltérő módon megszerezhető pontokat szeretnének érvényesíteni, illetve elfogadtatni. Ilyen esetben minden szükséges igazolást mellékelni kell a kérelemhez (mikor, hol, milyen jogcímen végzett olyan tevékenységet, amely a jelen szabályzat szerint továbbképzési pontokkal elismerhető). A benyújtott dokumentumok alapján az OOB elnöke állapítja meg az adható pontszámot és erről értesíti a kérelmező tagot, valamint a Kamara központi pontnyilvántartását.

5. A továbbképzési ciklus végén a TOB csak azoktól a kamarai tagoktól kéri be a továbbképzési igazolásait ellenőrzésre, akik a Kamara központi pontnyilvántartó rendszere alapján a továbbképzési szabályzatban előírt kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Miután a területileg illetékes TOB ellenőrizte a kamarai tagjai által teljesített továbbképzési pontszámot, a TOB elnöke tizenöt napon belül értékelő jelentést ír a Kamara illetékes területi szervezetének vezetőjének.

## **VII. A követelményeket nem teljesítőkkal való eljárás**

**1. A területi vezetőség a továbbképzési ciklus végén a Kamara központi pontnyilvántartásától kapott adatok alapján a jelen szabályzat szerint csak azokat a tagokat szólítja fel a megszerzett továbbképzési pontszámaik igazolására, akik a központi nyilvántartás szerint nem tettek eleget a jelen szabályzat szerinti kötelezettségeiknek.**

A területi vezetőség az érintett kamarai tagot először a Kamarának megadott elektronikus elérhetőségére küldött e-mail-ben szólítja fel. Amennyiben a tag erre **5 munkanapon** belül nem reagál, a területi vezetőség tértivevényes postai úton újabb értesítést küld ki a részére, de ebben az esetben a tag már köteles eljárási díjat is fizetni. **Az eljárási díj összege a mindenkor kamarai alaptagdíj hétszerese.**

2. A követelményeket nem teljesítőkkal szemben a Kamara illetékes területi szervezetének Vezetősége jár el és harminc napon belül írásbeli határozatot hoz.

3. A továbbképzési periódusban megszerzendő továbbképzési pont megszerzését igazolni nem tudó tagot a Kamara illetékes területi szervezetének Vezetősége eljárási díj (a mindenkor kamarai alaptagdíj

hétszerese) megfizetésére kötelezi és a hatályos törvény alapján írásbeli határozattal kamarai tagsági viszonyát felfüggeszti a szakmai továbbképzésen történő eredményes részvétel igazolásáig.

A felfüggesztés időtartama alatt a tagsági jogviszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel, és erre az időtartamra a kamarai bélyegzőt (ha egy praxis valamennyi szolgáltató állatorvosa felfüggesztésre kerül, akkor a praxisengedélyt is) be kell vonni.

### **VIII. Fellebbezés**

Az OOB bármely első fokon hozott döntésével szemben a Kamara országos elnökségéhez nyújtható be fellebbezés. Ez esetben a Kamara országos elnöksége által meghozott másodfokú döntéssel szemben nincs helye további fellebbezésnek.

**Elfogadta a MÁOK országos küldöttközgyűlése a 2022. december 14-i ülésén (a IV.1. pont módosítását 2022. május 4-én). 2023. május 24-én módosult az V.fejezet 4. pontja.**

**Az új, módosított szabályzat a küldöttközgyűlésen kihirdetésre került, hatályos 2023. január 1-től.**